

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«ПЕТУШИНСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ ВО «ППГК»)

Одобрено
решением педагогического совета
ГБПОУ ВО «ППГК»
(протокол от «25» 01 2024 .№ 2)



**Правила приема
в ГБПОУ ВО «Петушинский промышленно-
гуманитарный колледж»
2024-2025**

Сергей Павлович Стовпник

Подписано цифровой подписью: Сергей
Павлович Стовпник
Дата: 2024.01.25 09:50:13 +03'00'

Петушки
2024 .

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Приемная комиссия ГБПОУ ВО «Петушинский промышленно-гуманитарный колледж» в своей работе руководствуется следующими документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года №273-ФЗ (с дополнениями и изменениями);

- Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);

- Приказом Минобрнауки России (Министерства образования и науки РФ) «Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования» от 29.10.2013 г. № 1199 (с изменениями и дополнениями);

- Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 года №152-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

- Федеральным законом «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» от 24.05.1999 года № 99-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

- Федеральным законом «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25 июля 2002 года №115-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

- Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Соглашения о предоставлении равных прав гражданам государств-участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996 года на поступление в учебные заведения» от 22.06.1999 № 662;

- письмом Рособрнадзора «О приеме граждан с документами об образовании иностранных государств в российские образовательные учреждения» от 19.06.2007 года №01-289/05-01;

- инструктивным письмом Минобрнауки РФ «О признании иностранных

документов об основном общем и среднем (полном) образовании» от 23 мая 2011 года N 02-114;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 года № 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;

- Постановлением Правительства РФ от 14.08.2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

- Уставом ГБПОУ ВО «Петушинский промышленно-гуманитарный колледж»;

- другими нормативными правовыми документами Министерства просвещения Российской Федерации и других государственных органов управления образованием;

1.2. Настоящие Правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Владимирской области «Петушинский промышленно-гуманитарный колледж» (далее - колледж) осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, а также по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с

ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в колледж осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета в соответствии с международными договорами РФ, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.3. Колледж самостоятельно разрабатывает и утверждает и не позднее 01 марта размещает на официальном сайте ежегодные Правила приема, определяющие их особенности на соответствующий год.

1.4. Правила приема иностранных граждан включаются в настоящие Правила приема самостоятельным разделом.

1.5. В колледж на очную форму обучения принимаются по заявлениям граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, имеющие основное общее образование, среднее общее образование, начальное профессиональное образование или среднее профессиональное образование. Прием на обучение в колледж проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований областного бюджета является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Колледж осуществляет обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.6. Колледж осуществляет приём на обучение в 2023-2024 учебном году:

1.6.1. по основным образовательным программам среднего профессионального образования - по программам подготовки специалистов

среднего звена за счет средств областного бюджета:

№ п/п	Код специальности	Наименование специальности	Квалификация	Базовый уровень образования	Форма обучения	Срок обучения
1.	44.02.01	Дошкольное образование	Воспитатель детей дошкольного	среднее общее образование	заочная	3 года 10 месяцев
2.	49.02.01	Физическая культура	Учитель физической культуры	основное общее образование	очная	3 года 10 месяцев
3.	44.02.02	Преподавание в начальных классах	Учитель начальных классов	основное общее образование	очная	3 года 10 месяцев

1.6.2. по основным образовательным программам среднего профессионального образования - по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих за счет средств областного бюджета:

№ п/п	Код специальности	Наименование специальности	Квалификация	Базовый уровень образования	Форма обучения	Срок обучения
1.	19.01.01	Аппаратчик-оператор в биотехнологии	Профессии аппаратчиков и операторов, включенных в ЕКТС: Аппаратчик ферментации препаратов биосинтеза – аппаратчик химической очистки препаратов биосинтеза	основное общее образование	очная	2 года 10 месяцев
2.	43.01.09	Повар, кондитер	Повар, кондитер	основное общее образование	очная	3 года 10 месяцев

1.6.3. по программам профессионального обучения за счет средств областного бюджета:

№ п/п	Код профессии	Наименование профессии	Квалификация	Базовый уровень образования	Форма обучения	Срок обучения
-------	---------------	------------------------	--------------	-----------------------------	----------------	---------------

1.	16675	Повар	Повар	Без требования к уровню образования	очная	10 мес.
2.	-	Сварщик ручной дуговой сварки плавящимся покрытым электродом	Сварщик	Без требования к уровню образования	очная	10 мес.

1.6.3. Внебюджетная форма обучения.

№ п/п	Код профессии	Наименование специальности	Квалификация	Базовый уровень образования	Форма обучения	Срок обучения
-------	---------------	----------------------------	--------------	-----------------------------	----------------	---------------

2.	23.02.07	Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей	Специалист	среднее общее образование	заочная	3 года 10 месяцев
----	----------	------------------------------------------------------------------------------	------------	---------------------------	---------	-------------------

1.6.4. Профессиональное обучение, повышение квалификации на внебюджетной основе от 3 до 6 месяцев.

№ п/п	Наименование профессии	Срок обучения
1.	Сварщик ручной дуговой сварки, плавящимся покрытым электродом	От 3 до 6 месяцев
2.	Повар	От 3 до 6 месяцев

1.7. Прием поступающих, имеющих основное общее, среднее общее, начальное профессиональное или среднее профессиональное образование, осуществляется по личному заявлению граждан с приложением документов, указанных в п. 4.3. Особенности проведения приема иностранных граждан установлены главой 5 настоящих Правил.

1.8. Граждане с ограниченными возможностями здоровья (лица, имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии, в том числе глухие, слабослышащие, слепые, слабовидящие, с тяжелыми нарушениями речи, с нарушениями опорно-двигательного аппарата и другие, в том числе дети-инвалиды, инвалиды) принимаются для получения среднего профессионального образования специальностям только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-

педагогической комиссии (ст.55 п.3 закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ).

1.9. Контрольные цифры приема граждан для обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета устанавливаются по результатам публичного конкурса среди организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования.

Колледж вправе осуществлять в соответствии со статьей 101 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» прием сверх установленных контрольных цифр приема на основе договоров об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.9.1. Контрольные цифры приёма граждан по специальностям среднего профессионального образования для обучения за счет средств областного бюджета в 2023-2024 учебном году:

49.02.01 «Физическая культура» - 25 чел.;

44.02.01 «Дошкольное образование» (заочно)- 25 чел.;

44.02.02 «Преподавание в начальных классах» - 25 чел.;

Итого по ППССЗ – 100 человек.

1.9.2. Контрольные цифры приёма граждан по профессиям среднего профессионального образования для обучения за счет средств областного бюджета в 2023-2024 учебном году:

43.01.09 «Повар, кондитер» - 25 чел.

19.01.01 «Аппаратчик-оператор в биотехнологии» – 25 чел.

Итого по ППКРС – 50 человек.

1.9.3. Контрольные цифры приёма обучающихся по профессиональному обучению за счет средств областного бюджета в 2024-2025 учебном году:

16675 Повар – 15 чел.

Сварщик ручной дуговой сварки плавящимся покрытым электродом - 15 чел.

Итого по программам профессионального обучения – 30 человек.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА В КОЛЛЕДЖ

2.1. Организация приёма на обучение по образовательным программам осуществляется приёмной комиссией колледжа (далее - приёмная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор колледжа.

2.2. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

2.3. Порядок формирования, состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется положением о ней, утверждаемым директором колледжа.

2.4. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается приказом директора колледжа.

2.5. При приеме в колледж обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. Приемная комиссия имеет право осуществлять проверку документов, представляемых поступающим. С целью подтверждения достоверности иных документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.7. Приемная комиссия осуществляет обработку полученных в связи с приемом в колледж персональных данных поступающих и их родителей (законных представителей) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.8. Колледж вносит в федеральную информационную систему обеспечения проведения единого государственного экзамена и приема граждан

в образовательные организации среднего профессионального образования сведения, необходимые для информационного обеспечения приема граждан в образовательные организации среднего профессионального образования.

2.9. Колледж вносит в информационную систему «Электронный колледж» сведения, необходимые для информационного обеспечения приема граждан в ГБПОУ ВО «ППГК», а также сведения о родителях абитуриентов (законных представителях).

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1. Колледж объявляет прием граждан для обучения по имеющим государственную аккредитацию программам подготовки специалистов среднего звена/программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Приемная комиссия размещает на информационном стенде приемной комиссии и официальном сайте колледжа (<http://www.ппгк.рф>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» возможность ознакомления поступающих и их родителей (законных представителей) со следующими документами:

- Устав колледжа;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности с приложениями;
- свидетельство о государственной аккредитации;
- образовательными программами среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, реализуемыми колледжем;
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся и работу приемной комиссии.

3.2.1. В целях информирования о приеме на обучения колледж размещает информацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее-официальный сайт), а также обеспечивает свободный

доступ в здание к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

3.2.2. До начала приема документов приемная комиссия на официальном сайте размещает следующую информацию:

Не позднее 1 марта:

- правила приема в колледж;
- условия приема на обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, профессий по которым колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная (вечерняя), заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра; в случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием перечня врачей – специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество бюджетных мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество бюджетных мест, выделенных для целевого приема по

каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест по каждой специальности с оплатой стоимости обучения;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

- образец договора для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения;

3.3. Информация, содержащаяся в пункте 3.2 настоящих Правил помещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа (<http://www.ппгк.рф>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на русском языке. В период приема документов приемная комиссия колледжа ежедневно размещает на официальном сайте колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).

3.4. Приемная комиссия колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта колледжа (online-приемная) для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в колледж .

3.5. Информация о количестве поданных заявлений, в том числе пофамильный перечень лиц, подавших заявление по каждой специальности, профессии с выделением форм получения образования (очная, заочная), с указанием основных образовательных программ среднего профессионального образования размещается на информационном стенде приемной комиссии колледжа и официальном сайте: <http://www.ппгк.рф> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1. Прием в колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан. Прием документов начинается не позднее 20 июня 2023 г. Прием заявлений и документов для обучения в колледж по основным программам среднего профессионального образования осуществляется:

4.1.1. С 20 июня 2023 года до 15 августа 2023 года до 16.00. по московскому времени (при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября 2023 года), для лиц, поступающих на базе основного общего образования на очную форму обучения.

4.1.2. Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам: 49.02.01 «Физическая культура», 44.02.01 «Дошкольное образование», 44.02.02 «Преподавание в начальных классах», требующих у поступающих определенных физических и психологических качеств, осуществляется **до 10 августа 2023 г. до 16.00. по московскому времени.**

4.2. Прием поступающих в колледж осуществляется по личному заявлению поступающего. Поступающий вправе подать заявление одновременно в несколько образовательных учреждений, на несколько специальностей (не более 2-х), на различные формы получения образования, по которым реализуются основные образовательные программы среднего профессионального образования в колледже, а также одновременно на бюджетные места и на места с оплатой стоимости обучения.

4.3. Граждане Российской Федерации при подаче заявления (на русском языке) о приеме в колледж предъявляют:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - ЕПГУ);

- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с

использованием функционала ЕГПУ ;

- в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

- 6 фотографий для документов, размером 3х4 см.

Дополнительный обязательный перечень документов при подаче заявления с целью формирования базы данных в ИС «Электронный колледж»:

- медицинская справка по форме № 086-У, а также ее копия, подтверждающая готовность абитуриента к обучению по конкретной специальности или профессии, содержащая сведения о проведении обязательных предварительных медицинских осмотрах (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности (утверждённый постановлением Правительства РФ от 14.08.2013 г. № 697, ст.55 п.7 закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями);

- ксерокопия СНИЛС;
- ксерокопия ИНН;
- ксерокопия полиса обязательного медицинского страхования;
- справка с места жительства;
- лица, прошедшие военную службу по призыву и уволенные с военной службы, дополнительно предоставляют копию военного билета (1-2 стр.).

4.3.1. Родители абитуриентов (законные представители) предоставляют следующие документы:

1. Паспорт.
2. Ксерокопия паспорта (первая страница и прописка).
3. СНИЛС (ксерокопия).
4. ИНН (ксерокопия).
5. Сведения о контактных телефонах.
6. Сведения о месте работы.

4.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.3., 4.7., настоящих Правил приема, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.5. Запрещается требовать от абитуриента документы помимо предусмотренных Правилами приема, иными федеральными законами, указами президента РФ и постановлениями Правительства Российской Федерации.

4.6. Лица с ограниченными возможностями здоровья поступают на обучение по программам среднего профессионального образования на общих основаниях.

4.7. Для обеспечения социальных гарантий в области образования при поступлении абитуриенты предоставляют в колледж следующие документы:

4.7.1. Абитуриенты, являющиеся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей сирот и детей, оставшимися без попечения родителей, - документы органа опеки и попечительства, подтверждающие соответствующий статус студента:

- Постановление о лишении родительских прав (заверенное в органах опеки).

- Постановление о закреплении опекуна (если таковой имеется, заверенное в органах опеки).

- Постановление о закреплении жилья (если таковое имеется, заверенное в органах опеки).

4.7.2. Законный представитель (опекун) предоставляет следующие

документы:

1. Паспорт.
2. Ксерокопия паспорта.
3. Ксерокопия ИНН.
4. Ксерокопия СНИЛС.
5. Сведения о контактных телефонах.
6. Сведения о месте работы.

4.7.3. Абитуриенты, являющиеся детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, лица с ограниченными возможностями здоровья - справку, подтверждающую факт установления инвалидности, по установленной форме, выданную федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы;

4.7.4. Абитуриенты, имеющие право на получение государственной социальной помощи, - справку, выданную органом социальной защиты населения по месту жительства, подтверждающую право студентов на получение государственной социальной помощи, среднедушевой доход семьи которых (одинокو проживающего гражданина) ниже величины прожиточного минимума, установленного в области.

4.8. При личном предоставлении оригинала документов поступающим допускается заверение ксерокопии документов приемной комиссией в колледж.

4.9. В заявлении поступающим указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- дата и место рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или), документе об образовании и квалификации, его подтверждающем;
- специальность или профессия, для обучения по которой он планирует поступать в колледж, с указанием формы получения образования и условий обучения (в рамках контрольных цифр приема, бюджетные места, места по

договорам с оплатой стоимости обучения);

- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

4.10. В заявлении поступающим, а в случае, если абитуриент является несовершеннолетним, родителями (законными представителями) фиксируется факт ознакомления с копиями Устава, лицензии на право осуществления образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации колледжа с приложениями к ним по выбранной специальности или профессии или отсутствии указанного свидетельства и заверяется личной подписью поступающего, а в случае несовершеннолетия абитуриента, родителей (законных представителей).

Подписью поступающего, а в случае несовершеннолетия абитуриента, родителей (законных представителей) заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой представления оригинала документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и квалификации;
- согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, колледж возвращает документы поступающему.

4.11. При поступлении на обучение по специальностям и профессиям: 49.02.01. «Физическая культура», 44.02.01 «Дошкольное образование», 44.02.02 «Преподавание в начальных классах», 43.01.09 «Повар, кондитер», 08.02.14 «Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома», 19.01.01 «Аппаратчик-оператор в биотехнологии», а также по программе

профессионального обучения 16675 «Повар», «Электросварщик ручной дуговой сварки плавящимся покрытым электродом» поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности (утвержденный постановлением Правительства РФ от 14.08.2013 г. № 697, ст.55 п.7 закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

4.12. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- лично в колледж;

- через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Правилами;

- в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 года №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 года № 126-ФЗ «О связи» не позднее 15 августа 2023 года 16.00. по московскому времени (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

а) посредством электронной почты образовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

б) с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными

информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации;

в) с использованием функционала ЕПГУ.

Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в колледж не позднее **15 августа 2023 года 16.00. по московскому времени, на специальности 49.02.01 Физическая культура, 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.02 Преподавание в начальных классах не позднее 10 августа 2023 года 16.00. по московскому времени.**

4.13. Документы направляются поступающим через операторов почтовой связи общего пользования почтовым отправлением с уведомлением и описью вложения. Уведомление и опись являются основанием приема документов поступающего.

4.14. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.15. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (в т.ч. копии документов).

4.16. Поступающие по письменному заявлению имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные в приемную комиссию.

Документы возвращаются в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.17. Законные представители несовершеннолетних абитуриентов обязаны предоставить свои персональные данные в соответствии с анкетой, которая заполняется в приемной комиссии колледжа. Совершеннолетние абитуриенты предоставляют свои персональные данные и документы согласно

пункту 4.2. настоящих Правил приема.

4.18. Колледж осуществляет передачу, обработку и представление персональных данных абитуриентов, полученных в процессе приема, в соответствии с законодательством РФ, без получения согласия этих лиц на обработку их персональных данных.

4.19. Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.20. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.3. настоящих Правил.

5. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН, ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА, В ТОМ ЧИСЛЕ СООТЕЧЕСТВЕННИКОВ, ПРОЖИВАЮЩИХ ЗА РУБЕЖОМ

5.1. Прием иностранных граждан в колледж для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, межправительственными соглашениями Российской Федерации за счет средств областного бюджета, а также по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

5.2. Прием иностранных граждан для обучения за счет средств областного бюджета при наличии вида на жительство осуществляется:

1. Граждан Республики Беларусь, Республики Казахстан, Киргизской Республики и Республики Таджикистан, граждане Республики Армения, Республики Узбекистан, Украины, Республики Молдова, Туркменистана постоянно проживающих на территории Российской Федерации.

5.2.1. в соответствии с Соглашением о предоставлении равных прав гражданам государств-участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996 г. на поступление в учебные заведения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 14.04.1996 № 277.

Федерации от 22 июня 1999 г. №662 (Собрание законодательства Российской Федерации 1999, N 27, ст. 3364), и иными международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации;

5.2.2. На основании свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, ставших участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. N 637 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 26, ст. 2820);

5.2.3. В соответствии с Федеральным законом от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом" (Собрание законодательства Российской Федерации 1999, N 22, ст. 2670; 2002, N 22, ст. 2031; 2004, N 35, ст. 3607; 2006, N 1, ст. 10; N 31, ст. 3420; 2008, N 30, ст. 3616);

5.2.4. На основании письма департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и дополнительного профессионального образования Минобрнауки России от 31.08.2015 г. № 66-1010.

5.3. Прием иностранных граждан, указанных в подпунктах 5.2.1- 5.2.3 пункта 5 настоящих Правил, в колледж для получения образования за счет средств областного бюджета осуществляется на принципах равных условий приема для всех поступающих, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.4. Прием документов на первый курс осуществляется в следующие сроки, указанные в сроки, установленные в подпункте 4.1.1. пункта 4 настоящих Правил.

5.5. Иностраный гражданин, поступающий на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям, представляет документ иностранного

государства об образовании, признаваемый эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об основном общем образовании (при приеме в колледж на базе основного общего образования).

5.6. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в колледж иностранный гражданин представляет следующие документы:

-копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (вид на жительство);

-оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, если удостоверяемое указанным документом образование признаётся в РФ на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"⁷ (в случае, установленном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", - также свидетельство о признании иностранного образования);

заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-18, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

-оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке ксерокопию), либо оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке ксерокопию), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа;

-заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему

(если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 года N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- копию визы на въезд в Российскую Федерацию, если иностранный гражданин прибыл в Российскую Федерацию по въездной визе;

- 6 фотографии 3х4 см.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

5.7. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в подпункте 5.7 настоящего Порядка.

5.8. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья предоставляют дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий;

5.9. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 21.1 - 21.3 настоящего Порядка, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала;

5.10. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

5.11. Положения подпунктов 4.13-4.17 раздела 4 «Прием документов от поступающих» распространяются и на прием иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом.

6. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

6.1. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

6.2. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам СПО по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по специальностям: 49.02.01 Физическая культура, 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

Вступительные испытания по физической культуре состоятся 11 августа 2023 года в 09.30. по адресу: г. Покров, ул. III Интернационала, дом 54-а.

6.2. Вступительные испытания проводятся в форме практических выполнений нормативов по физической культуре:

1. на базе 9 классов: бег 60 м, бег 1000 м. (для юношей), бег 500 м. (для девушек), метание мяча, прыжки в длину с места, подтягивание на перекладине из виса (для юношей), поднимание туловища из положения лежа (для девушек):

Виды упражнений	Девушки			Юноши		
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Отлично	Хорошо	Удовл.
60 м.	9.6 сек.	10.6 сек.	10.9 сек.	8.7 сек.	9.7 сек.	10.0 сек.
Метание мяча	30 м.	26м.	22 м.	45 м.	40 м.	35 м.
Прыжок в длину с места	195 см.	170 см.	160 см.	220 см.	190 см.	175 см.
Подтягивания на перекладине (кол-во раз)	-	-	-	11	7	5
Поднимание	25	20	16	-	-	-

туловища из положения лежа (кол-во раз)						
-----------------------------------------	--	--	--	--	--	--

2. На базе 11 классов: бег 100 м., бег 1000 м. (для юношей), бег 500 м. (для девушек), метание гранаты, прыжок в длину с места, подтягивание на перекладине (для юношей), поднимание туловища из положения лежа (для девушек):

Виды упражнений	Девушки			Юноши		
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Отлично	Хорошо	Удовл.
100 м	16.3 сек.	17.6 сек.	18.0 сек.	13.8 сек.	14.3 сек.	14.8 сек.
Метание гранаты	21м	17м	13м	40м	37м	33м
Прыжок в длину с места	200 см.	17 см.	155 см.	230 см.	210 см.	190 см.
Подтягивание на перекладине (кол-во раз)	-	-	-	13	10	8
Поднимание туловища из положения лежа (кол-во раз)	27	24	20	-	-	-

6.3. Результаты вступительных испытаний по специальностям 49.02.01 Физическая культура, 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.02 Преподавание в начальных классах оцениваются по зачетной системе. Если средняя сумма набранных баллов превышает или равна отметке «удовлетворительно», то абитуриент получает «зачет». Если средняя сумма набранных баллов не превышает отметку «удовлетворительно», то абитуриент получает «незачет» и выбывает конкурса аттестатов.

Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных физических, психологических качеств, необходимых для обучения по образовательным программам 49.02.01 Физическая культура, 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

7. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

7.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в колледж сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

7.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

8. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

8.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

8.2. В состав апелляционной комиссии включаются: председатель комиссии (один из заместителей директора колледжа) и его заместитель (заведующий отделением СПО), преподаватели, принимавшие экзамен, ответственный секретарь приемной комиссии. Работу апелляционной комиссии возглавляет председатель, который организует в установленном порядке работу комиссии. В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель председателя.

8.3. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

8.4. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий

имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном колледжем. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

8.5. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

8.6. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

8.7. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

8.8. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

8.9. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

8.10. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего (под роспись).

9. ЗАЧИСЛЕНИЕ В КОЛЛЕДЖ

9.1. Зачисление в колледж по основным образовательным программам по профессиям, специальностям производится на первый курс на основании оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, представленных поступающими не позднее **18 августа 2023 года 16.00. по московскому времени.**

9.2. В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в колледж посредством функционала ЕПГУ в срок, не позднее **18 августа 2023 года 16.00. по московскому времени.**

9.3. Прием на обучение по образовательным программам СПО осуществляется в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» от 02.09.2020 года № 457 (с дополнениями и изменениями), п. 9.1. настоящего Положения. В соответствии с п. 20 Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», п. 9.1. настоящего Положения предусматривается прием документов на поступление и зачисление только на первый курс, прием на второй и последующие курсы законодательством не предусмотрен.

9.4. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования (для поступления по заочной форме обучения), указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний (при наличии), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

9.4.1. Результаты освоения поступающими образовательной программы

основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в настоящих Правилах приема: в случае совпадения результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования (для поступления по заочной форме обучения), указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации – среднего балла аттестата, при зачислении преимущество имеют абитуриенты, имеющие наиболее высокие оценки по общеобразовательным профилирующим учебным дисциплинам, указанным в аттестате об основном общем образовании/среднем общем образовании:

Наименование ППССЗ	Профилирующие учебные дисциплины
44.02.01 Дошкольное образование (очная, заочная формы обучения)	Русский язык, литература, история
49.02.01 Физическая культура	Физическая культура, русский язык, биология
44.02.02 Преподавание в начальных классах	Русский язык, литература, алгебра
43.01.09 Повар, кондитер	Химия, биология, русский язык
08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома	Химия, биология, русский язык
19.02.10 Технология продукции общественного питания	Химия, биология, русский язык

Профессиональное обучение

Наименование программы профессионального обучения	Профилирующие учебные дисциплины
16675 Повар	Химия, биология
19906 Электросварщик ручной сварки	Алгебра, физика

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего

общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

9.4.2. При приеме на обучение по образовательным программам колледжем учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития";

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого автономной некоммерческой организацией "Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)" или международной организацией «Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International», или международной организацией "Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)";

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица,

занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

Порядок учета результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении устанавливается настоящими Правилами приема: в случае совпадения среднего балла по общеобразовательным профилирующим учебным дисциплинам, преимущество имеют абитуриенты, имеющие более высокие результаты индивидуальных достижений (статус победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого автономной некоммерческой организацией "Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)", статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс", спортивные разряды, дипломы победителей соревнований разного уровня, грамоты, сертификаты олимпиад конференций, конкурсов, викторин и др.) и получившие наиболее высокий рейтинг при подсчете баллов. (Приложение № 1).

9.4.3. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в колледж осуществляется до 1 декабря 2023 года.

9.5. В случае зачисления в колледж на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕГПУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в колледж оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

9.6. По истечении сроков представления оригиналов документов государственного образца об образовании директором колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц.

9.7. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день на

информационном стенде приемной комиссии колледжа и официальном сайте колледжа <http://www.ппгк.рф> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9.8. При зачислении на бюджетные места поступающий, направивший документы через операторов почтовой связи общего пользования, при представлении оригинала документа государственного образца об образовании представляет и оригинал документа, удостоверяющего его личность, ксерокопия которого была направлена через операторов почтовой связи общего пользования.

9.9. Прием документов у абитуриентов, изъявивших желание на обучение по договорам по оказанию платных образовательных услуг осуществляется в полном соответствии с Правилами приема в колледж по личному заявлению, с последующим заключением договора о предоставлении платных образовательных услуг. Договор составляется в двух экземплярах. В случае, если Заказчиком является родитель (законный представитель), учреждение, предприятие, составляется трехсторонний договор. При заключении договоров с юридическими или физическими лицами о приеме обучающегося на платное обучение в договоре, наряду с основными условиями, прописью и цифрами указывается полная стоимость за весь период обучения, годовая стоимость обучения согласно калькуляции, а также стоимость образовательных услуг за первый и второй семестры и специальность/профессия, по которой обучающийся получает образовательную услугу. Стоимость на обучение (очная, заочная форма) одного обучающегося определяется путем составления калькуляции (расчета) на учебный год. Калькуляция подписывается главным бухгалтером колледжа и утверждается директором.

В Договоре должно быть оговорено возможное изменение стоимости обучения в последующие годы с учетом инфляции и роста расходов на образование, указываются сроки оплаты за обучение, ответственность сторон, а также делается запись о том, что влечет за собой неуплата или невыполнение условий договора. Договоры подписываются, с одной стороны, директором и скрепляются печатью колледжа, с другой стороны, если это юридическое лицо -

руководителем организации и скрепляются печатью организации, если физическое лицо - его подписью.

9.10. Лица, не предоставившие в приёмную комиссию колледжа оригинал документа государственного образца об образовании, теряют право на участие в конкурсе аттестатов, в колледж не зачисляются.

Рейтинг результатов индивидуальных достижений абитуриентов

П.п. №№	Наименование индивидуальных достижений абитуриентов	Уровень индивидуальных достижений абитуриентов	Рейтинг (баллы)
1.	Грамоты, дипломы, удостоверения спортивных разрядов, сертификаты, медали, благодарственные письма и др.	Победитель мероприятия на уровне общеобразовательного учреждения (соревнования, олимпиады, конференции, конкурсы, викторины и др.)	1
2.	Грамоты, дипломы, удостоверения спортивных разрядов, сертификаты, медали, благодарственные письма и др.	Победитель мероприятия на уровне районного мероприятия (соревнования, олимпиады, конференции, конкурсы, викторины и др.)	2
3.	Грамоты, дипломы, удостоверения спортивных разрядов, сертификаты, медали, благодарственные письма и др.	<p>Победитель мероприятия на уровне областного мероприятия (соревнования, олимпиады, конференции, конкурсы, викторины и др.)</p> <p>Наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого автономной некоммерческой организацией "Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)".</p> <p>Наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс".</p>	3

4.	Грамоты, дипломы, удостоверения спортивных разрядов, сертификаты, медали, благодарственные письма и др.	<p>Победитель мероприятия на уровне межрегионального мероприятия (соревнования, олимпиады, конференции, конкурсы, викторины и др.)</p> <p>Наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого автономной некоммерческой организацией "Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)", автономной некоммерческой организацией "Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)".</p> <p>Наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс".</p>	4
5.	Грамоты, дипломы, удостоверения спортивных разрядов, сертификаты, медали, благодарственные письма и др.	<p>Победитель мероприятия на уровне всероссийского мероприятия (соревнования, олимпиады, конференции, конкурсы, викторины и др.)</p> <p>Наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных</p>	5

		<p>достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития".</p> <p>Наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого автономной некоммерческой организацией "Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)".</p>	
	<p>Грамоты, дипломы, удостоверения спортивных разрядов, сертификаты, медали, благодарственные письма и др.</p>	<p>Победитель мероприятия на уровне международного статуса (соревнования, олимпиады, конференции, конкурсы, викторины и др.)</p> <p>Наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого международной организацией "WorldSkills International".</p>	<p>6</p>

