

Министерство образования и молодежной политики Владимирской области  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Владимирской области  
«Петушинский промышленно-гуманитарный колледж»  
(ГБПОУ ВО «ППГК»)

Согласовано  
Управляющая компания  
«УК Покров»  
Н.В.Емельяненко  
2023 г.



Утверждаю  
Директор ГБПОУ ВО «ППГК»  
С.П. Стояпник  
2023 г.



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**  
базовой подготовки по специальности среднего профессионального образования  
**18.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома**

**Формы обучения:**

очная

**Квалификация:**

техник

**Нормативный срок обучения:**

на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев

**Профиль получаемого профессионального образования:** естественно-научный

Образовательная программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 12.12.2022 № 1097.

ОП СПО определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома, результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

**Организация - разработчик:**

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Петушинский промышленно-гуманитарный колледж»

РАССМОТРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ  
на заседании ПЦК преподавателей и мастеров п/о г. Петушки  
Протокол № 1 от « 31.08 » августа 2023 г.  
Председатель ПЦК  М.В.Лыкова

## РЕЦЕНЗИЯ

на образовательную программу подготовки специалистов среднего звена по специальности  
среднего профессионального образования

### 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

Организация - разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Петушинский промышленно-гуманитарный колледж» (ГБПОУ ВО «ППГК»).

ГБПОУ ВО «ППГК» осуществляет образовательную деятельность в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

Учредителем ГБПОУ ВО «ППГК» является Министерство образования и молодежной политики Владимирской области.

В соответствии с лицензией программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома реализуется в колледже на базе основного общего образования.

Основная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома представлена рабочим учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами учебных дисциплин общеобразовательного, социально-гуманитарного, профессионального циклов, а так же рабочими программами профессиональных модулей, учебной и производственной практики (по профилю специальности, преддипломной), учебно-методическими комплексами (УМК), обеспечивающими качество подготовки обучающихся, оценочными и методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующей образовательной технологии, программами государственной итоговой аттестации.

Нормативный срок освоения программы 2 года 10 месяцев при очной форме обучения на базе основного общего образования, базовой подготовки.

Квалификация выпускника: техник.

В составе ППССЗ представлены: общие положения, общая характеристика образовательной программы, характеристика профессиональной деятельности выпускника, планируемые результаты освоения образовательной программы, структура и условия реализации образовательной программы, оценочные материалы для проведения государственной итоговой аттестации, программы профессиональных модулей и учебных дисциплин, план и календарный график воспитательной работы.

По форме и содержанию ППССЗ соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации N 1097 от 12 декабря 2022 г. (зарегистрировано в Минюсте России 18 января 2023 г. N 72030).

Структура учебного плана, состав, объем времени и последовательность освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей позволяет сформировать предусмотренные ФГОС общие и профессиональные компетенции выпускников по видам профессиональной деятельности:

– Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами.

– Обеспечение технической эксплуатации гражданских зданий и контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг.

- Организация мероприятий по содержанию помещений гражданских зданий и территории.
- Выполнение работ по профессии «Сварщик ручной дуговой сварки плавящимся покрытым электродом».

Часы, отведенные ФГОС СПО на вариативную часть, направлены учебным заведением на увеличение объема часов на изучение в основном профессионального цикла.

Таким образом, эффективная реализация права образовательного учреждения использования объема времени, отведенного на вариативную часть циклов ППССЗ, позволяет обеспечить конкурентоспособность выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможности продолжения образования.

Содержание программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, предусмотренные в них формы и методы проведения занятий, виды внеаудиторной работы направлены на реализацию компетентного подхода, предусмотренного ФГОС.

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома носит практикоориентированный характер, так как предусматривает рациональное соотношений теоретической и практической подготовки обучающихся.

Все вышеуказанное позволяет рекомендовать программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома для реализации в процессе осуществления образовательной деятельности.

Рецензент от работодателя:

ООО «Управляющая компания «УК Покров»

 Н.В. Емельяненко



# Содержание

<b>Раздел 1. Общие положения.....</b>	<b>7</b>
<b>Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы .....</b>	<b>9</b>
<b>Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника .....</b>	<b>10</b>
<b>Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы .....</b>	<b>11</b>
4.1. <i>Общие компетенции.....</i>	<i>11</i>
4.2. <i>Профессиональные компетенции.....</i>	<i>15</i>
<b>Раздел 5. Структура образовательной программы .....</b>	<b>32</b>
5.1. <i>Учебный план .....</i>	<i>32</i>
5.2. <i>Календарный учебный график .....</i>	<i>32</i>
5.3. <i>Рабочая программа воспитания .....</i>	<i>32</i>
5.4. <i>Календарный план воспитательной работы.....</i>	<i>32</i>
<b>Раздел 6. Условия реализации образовательной программы .....</b>	<b>33</b>
6.1. <i>Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы .....</i>	<i>33</i>
6.2. <i>Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы .....</i>	<i>48</i>
6.3. <i>Требования к практической подготовке обучающихся .....</i>	<i>49</i>
6.4. <i>Требования к организации воспитания обучающихся.....</i>	<i>50</i>
6.5. <i>Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы .....</i>	<i>50</i>
6.6. <i>Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы.....</i>	<i>51</i>
<b>Раздел 7. Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации.....</b>	<b>52</b>
<b>Раздел 8. Разработчики образовательной программы .....</b>	<b>53</b>
<b>Приложение 1 Учебный план .....</b>	<b>54</b>
<b>Приложение 2 Календарный учебный график.....</b>	<b>67</b>
<b>Приложение 3 Программа воспитания.....</b>	<b>77</b>
<b>Календарный план воспитательной работы.....</b>	<b>86</b>
<b>Приложение 4 Программы профессиональных модулей.....</b>	<b>104</b>
<i>Приложение 4.1 Рабочая программа профессионального модуля ПМ 01 «Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами».....</i>	<i>104</i>
<i>Приложение 4.2 Рабочая программа профессионального модуля ПМ 02 Обеспечение технической эксплуатации гражданских зданий и контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг .....</i>	<i>129</i>
<i>Приложение 4.3 Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 Организация мероприятий по содержанию помещений гражданских зданий и территории.....</i>	<i>158</i>
<i>Приложение 4.4 Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04 Выполнение работ по профессии "Сварщик ручной дуговой сварки плавящимся покрытым электродом .....</i>	<i>176</i>
<b>Приложение 5 Программы учебных дисциплин .....</b>	<b>196</b>

Приложение 5.1 Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.01 Правовое обеспечение профессиональной деятельности» .....	196
Приложение 5.2 Рабочая программа учебной дисциплины «ОП. 02 Основы экономики, менеджмента и маркетинга».....	207
Приложение 5.3 Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.03 Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности».....	219
Приложение 5.4 Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.04 Этика профессиональной деятельности».....	229
Приложение 5.5 Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.05 Сервисная деятельность».....	238
Приложение 5.6 Рабочая программа учебной дисциплины "ОП.06 Основы инженерной графики" .....	248
Приложение 5.7 Рабочая программа учебной дисциплины "ОП.07 Основы электротехники" .....	262
Приложение 5.8 Рабочая программа учебной дисциплины "ОП.08 Основы строительного производства" .....	273
Приложение 5.9 Рабочая программа учебной дисциплины "ОП.09 Охрана труда" .....	284
Приложение 5.10 Рабочая программа учебной дисциплины "ОП.10 Искусство трудоустройства" .....	296
<b>Приложение 6 Оценочные материалы для ГИА .....</b>	<b>305</b>

## **Раздел 1. Общие положения**

1.1. Настоящая образовательная программа среднего профессионального образования (далее – ОП СПО) по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 12 декабря 2022 г. № 1097 (далее – ФГОС СПО).

ОП определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 08.02.14 «Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома», результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разработана образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома и с учетом ПОП СПО.

1.2. Нормативные основания для разработки ОП:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минпросвещения России от 12 декабря 2022 г. № 1097 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома»;

– Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.11.2013 № 701н «Об утверждении профессионального стандарта «Сварщик».

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОП:

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОП – образовательная программа;

ПОП – примерная образовательная программа;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ЛР – личностные результаты;  
СГ – социально-гуманитарный цикл;  
ОП – общепрофессиональный цикл;  
П – профессиональный цикл;  
МДК – междисциплинарный курс;  
ПМ – профессиональный модуль;  
ОП – общепрофессиональная дисциплина;  
ДЭ – демонстрационный экзамен;  
ГИА – государственная итоговая аттестация.

## **Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы**

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: техник.

При разработке образовательной программы государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Владимирской области «Петушинский промышленно-гуманитарный колледж» по запросу основного работодателя установила направленность, которая соответствует специальности в целом: эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома.

Получение образования по специальности допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Формы обучения: очная.

Объем программы по освоению программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 4428 академических часов, со сроком обучения 2 года 10 месяцев.

### Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: 16 Строительство и жилищно-коммунальное хозяйство.

3.2. Соответствие видов деятельности профессиональным модулям и присваиваемой квалификации:

Наименование видов деятельности	Наименование профессиональных модулей
Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами.	ПМ 01. Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами
Обеспечение технической эксплуатации гражданских зданий и контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг.	ПМ 02. Обеспечение технической эксплуатации гражданских зданий и контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг.
Организация мероприятий по содержанию помещений гражданских зданий и территории.	ПМ 03. Организация мероприятий по содержанию помещений гражданских зданий и территории.
Выполнение работ по профессии «Сварщик ручной дуговой сварки плавящимся покрытым электродом»	ПМ.04 Выполнение работ по профессии «Сварщик ручной дуговой сварки плавящимся покрытым электродом»

## Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

### 4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</li> <li>определять этапы решения задачи;</li> <li>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>составлять план действия;</li> <li>определять необходимые ресурсы;</li> <li>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>реализовывать составленный план;</li> <li>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li> <li>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li> <li>методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>структуру плана для решения задач;</li> <li>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</li> </ul>
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>определять задачи для поиска информации;</li> <li>определять необходимые источники информации;</li> <li>планировать процесс поиска;</li> <li>структурировать получаемую информацию;</li> <li>выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> </ul>

	<p>профессиональной деятельности</p>	<p>оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>использовать современное программное обеспечение;</p> <p>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>приемы структурирования информации;</p> <p>формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;</p> <p>порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.</p>
<p>ОК 03</p>	<p>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p><b>Умения:</b></p> <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</p> <p>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</p> <p>оформлять бизнес-план;</p> <p>рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</p> <p>определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</p> <p>презентовать бизнес-идею;</p> <p>определять источники финансирования</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>современная научная и профессиональная терминология;</p> <p>возможные траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>основы предпринимательской деятельности;</p> <p>основы финансовой грамотности;</p>

		правила разработки бизнес-планов;
		порядок выстраивания презентации;
		кредитные банковские продукты
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<b>Умения:</b>
		организовывать работу коллектива и команды;
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		<b>Знания:</b>
		психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
		основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<b>Умения:</b>
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		<b>Знания:</b>
		особенности социального и культурного контекста;
		правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<b>Умения:</b>
		описывать значимость своей специальности;
		применять стандарты антикоррупционного поведения
		<b>Знания:</b>
		сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;
		значимость профессиональной деятельности по специальности;
		стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<b>Умения:</b>
		соблюдать нормы экологической безопасности;
		определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства;
		организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.
		<b>Знания:</b>
		правила экологической безопасности при

		<p>ведении профессиональной деятельности;</p> <p>основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;</p> <p>пути обеспечения ресурсосбережения;</p> <p>принципы бережливого производства;</p> <p>основные направления изменения климатических условий региона.</p>
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<p><b>Умения:</b></p> <p>использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;</p> <p>применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;</p> <p>пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;</p> <p>основы здорового образа жизни;</p> <p>условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности «Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома»;</p> <p>средства профилактики перенапряжения</p>
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p><b>Умения:</b></p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p> <p>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>особенности произношения;</p>

		правила чтения текстов профессиональной направленности
--	--	--

#### 4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
<p>ВД 1. Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами</p>	<p>ПК 1.1. Ввести и осуществлять прием-передачу, учет и хранение технической и иной документацию, связанной с управлением многоквартирными домами используя нормативные, правовые, методические и инструктивные документы</p>	<p><b>Навыки:</b></p>
		<p>Оформления и ведения технической и иной документации, а также документов, свидетельствующих об исполнении требований нормативных правовых актов Российской Федерации к осуществлению деятельности, связанной с управлением многоквартирными домами</p>
		<p><b>Умения:</b></p>
		<p>Составлять, оформлять и регистрировать документацию по управлению многоквартирными домами для структурных подразделений и организации в целом.</p>
		<p>Оформлять акты приема-передачи документации по управлению многоквартирными домами.</p>
		<p>Использовать современные программные продукты, информационные технологии для ведения, учета, хранения, перевода в электронный вид технической и иной документации, и осуществления коммуникаций в организации</p>
		<p><b>Знания:</b></p>
		<p>Нормативных правовых, методических и инструктивных документов, регламентирующих деятельность по управлению многоквартирными домами.</p>
		<p>Состава технической и иной документации по управлению многоквартирными домами.</p>
		<p>Правил и требований к оформлению технической и иной документации по управлению многоквартирными домами.</p>
<p>Правил деловой переписки и письменного этикета</p>		
<p>ПК 1.2. Организовывать работу</p>	<p><b>Навыки:</b></p>	
<p>Сбора, обработки и обновления</p>		

	по регистрационному учету пользователей и по обращениям потребителей жилищно-коммунальных услуг многоквартирных домов	необходимой информации по каждому собственнику и нанимателю помещений в многоквартирном доме, а также по лицам, использующим общее имущество в многоквартирном доме на основании договоров
		<b>Умения:</b>
		Обобщать и систематизировать информацию о собственниках и пользователях помещений в многоквартирном доме.
		Вести прием граждан по вопросам регистрационного учета и информированию по задолженности за жилищно-коммунальные услуги.
		Использовать специализированные программные приложения и информационно-телекоммуникационную сеть Интернет для сбора информации о собственниках и пользователях помещений и осуществления коммуникаций в организации
		<b>Знания:</b>
		Основ и требований Российской Федерации в области защиты персональных данных и миграционного законодательства.
		Основ документоведения, внутренних стандартов и методических документов в сфере коммуникации с пользователями жилых помещений.
		Основ конфликтологии.
		Технологий обработки документов и информации с использованием вычислительной техники, современных средств коммуникаций, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет
ПК 1.3. Осуществлять оперативное информирования о деятельности организации по управлению многоквартирными домами и обеспечить коммуникаций с собственниками	<b>Навыки:</b>	
	Регистрации и осуществления предварительной записи собственников и пользователей жилых помещений многоквартирных домов (заявителей) на личный прием, по удаленным каналам коммуникации, а также оказание иной помощи заявителям по вопросам, связанным с управлением многоквартирным домом	

помещений по вопросам управления многоквартирными домами	<b>Умения:</b>
	Обеспечивать информационное сопровождение и предоставлять заявителям актуальную информацию общего характера о деятельности и исполнении обязательств по управлению многоквартирным домом.
	Использовать эффективные формы сбора информации о собственниках и пользователях помещений в многоквартирном доме.
	Обобщать, вносить и систематизировать информацию о запросах собственников и нанимателей помещений в многоквартирном доме.
	Проводить общие собрания собственников помещений многоквартирного дома.
	Согласовывать с ответственными представителями собственников помещений проекты договоров, планов работ, документов, связанных с управлением многоквартирным домом, для рассмотрения общим собранием собственников помещений.
	Проводить совместную работу с ответственными представителями собственников по контролю объемов и качества жилищно-коммунальных услуг и по профилактике нарушений правил пользования жилыми помещениями
	<b>Знания:</b>
	Жилищного законодательства Российской Федерации в области управления, содержания и ремонта многоквартирных домов.
	Нормативных правовых актов, регламентирующих участие представителей собственников в управлении многоквартирными домами.
	Нормативных правовых актов, регламентирующих организацию, проведение, подведение итогов и документирование и хранение решений общих собраний.
Основ документооборота, конфликтологии и психологии	

		сотрудничества с собственниками помещений по вопросам управления многоквартирными домами
ПК 1.4 Организовывать работу первичных трудовых коллективов по обслуживанию общедомового имущества		<b>Навыки:</b>
		Контроля подбора кадров, его расстановки и целесообразного использования при формировании определения вида деятельности первичных трудовых коллективов на основе психологии сотрудничества.
		Выдачи заданий персоналу на выполнение работ по обслуживанию общедомового имущества
		<b>Умения:</b>
		Выбирать оптимальные формы коммуникаций при организации работы с персоналом.
		Анализировать деятельность персонала организации, принимать решения по оптимизации деятельности структурных подразделений в соответствии с их задачами и функциями.
		Взаимодействовать с коллегами для решения рабочих задач и управлять конфликтными ситуациями в процессе делового общения.
		Выбирать оптимальные формы коммуникаций при организации работы с первичными трудовыми коллективами
		<b>Знания:</b>
		Квалификационных требований к персоналу, осуществляющему деятельность по управлению многоквартирным домом.
		Основ гражданско-правовых отношений и требования миграционного законодательства Российской Федерации.
		Основ психологии и конфликтологии. Этики делового общения
	ПК 1.5 Организовывать проведение расчетов с потребителями и поставщиками жилищно-коммунальных услуг	
		Организации расчетов и формирование итоговых документов с потребителями и поставщиками жилищно-коммунальных ресурсов, определенных условиями договора управления. Рассмотрения жалоб и информирование собственников и

		<p>нанимателей помещений по вопросам оплаты, качества, тарифов и стоимости жилищно-коммунальных услуг, содержания и ремонта общего имущества.</p>
		<p>Проведения и планирования мероприятий по снижению задолженности за жилищно-коммунальные услуги</p>
		<p><b>Умения:</b></p>
		<p>Применять программные средства для оформления и осуществления за потребленные коммунальные ресурсы, оказанные услуги и выполненные работы в многоквартирном доме.</p>
		<p>Осуществлять выдачу документов, перечень которых указан в договоре управления, лицам, имеющим право на получение таких документов.</p>
		<p>Осуществлять расчет и корректировку размера платы за содержание и ремонт общего имущества, жилищно-коммунальные услуги.</p>
		<p>Выбирать оптимальные формы коммуникации при рассмотрении жалоб и обращений собственников и нанимателей помещений услуг и содержания и ремонта общего имущества</p>
		<p><b>Знания:</b></p>
		<p>Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах.</p>
		<p>Способов оплаты жилищно-коммунальных услуг.</p>
		<p>Нормативных правовых актов, методических документов, регламентирующих деятельность по управлению многоквартирными домами.</p>
		<p>Нормативных правовых актов, методических документов, регламентирующих деятельность по начислению за жилищно-коммунальные услуги.</p>
		<p>Основ психологии и конфликтологии</p>
ВД 2. Обеспечение	ПК 2.1. Организовывать	<p><b>Навыки:</b></p>
		<p>Проведения плановых и внеплановых</p>

<p>технической эксплуатации гражданских зданий и контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг</p>	<p>работы и услуги по содержанию инженерных систем и конструктивных элементов, входящих в состав общего имущества в многоквартирных домах</p>	<p>осмотров общего имущества с целью установления возможных причин возникновения дефектов и выработки мер по их устранению.</p>
		<p>Подготовки (согласования) технических заданий на выполнение работ по содержанию и ремонту инженерных систем и конструктивных элементов, входящих в состав общего имущества в многоквартирных домах</p>
		<p><b>Умения:</b></p>
		<p>Применять инструментальные методы контроля технического состояния конструктивных элементов и систем инженерного оборудования общего имущества.</p>
		<p>Составлять перечень (план) работ и услуг и определять характер, объемы, технологию ремонта, необходимые материалы и оборудование для устранения дефектов и неисправностей общего имущества в многоквартирном доме.</p>
		<p>Оформлять акты и предписания по результатам осмотров и проверок.</p>
		<p>Вести журналы осмотров и составлять дефектные ведомости</p>
		<p><b>Знания:</b></p>
		<p>Инженерных систем, оборудования и конструктивных элементов многоквартирного дома.</p>
		<p>Строительных материалов и технологий ремонта инженерных систем, оборудования и конструктивных элементов многоквартирного дома.</p>
		<p>Единой системы конструкторской документации.</p>
		<p>Дефектов инженерных систем и конструктивных элементов многоквартирных домов и технологий их устранения.</p>
		<p>Методов визуального и инструментального обследования общего имущества в многоквартирном доме.</p>
<p>Основных положений правил эксплуатации инженерного оборудования и конструктивных элементов зданий.</p>		

		Технологий энергосбережения и энергоэффективности для пользователей жилых помещений.
		Требований к поверке, содержанию и использованию приборов учета.
		правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда.
		Требований жилищного законодательства Российской Федерации по взаимодействию с собственниками и нанимателями многоквартирного дома для обеспечения правил пользования общим имуществом и жилыми помещениями и безопасности проживания
	ПК 2.2. Организовывать техническую эксплуатацию инженерных систем и конструктивных элементов зданий жилищно-коммунального хозяйства	<b>Навыки:</b>
		Организации технического обслуживания инженерно-технических систем и конструктивных элементов зданий, проведения подготовки зданий к сезонной эксплуатации.
		Разработки и корректировки технической документации по эксплуатации инженерно-технических систем и конструктивных элементов зданий
		<b>Умения:</b>
		Применять инструментальные методы контроля технического состояния конструктивных элементов и систем инженерного оборудования зданий.
		Определять характер, объемы, технологию ремонта, необходимые материалы и оборудование для устранения дефектов и неисправностей зданий.
		Применять программное обеспечение и современные информационные технологии, используемые организацией
		<b>Знания:</b>
		Порядка организации и выполнения работ по техническому обследованию жилых зданий.
		Правил эксплуатации инженерного оборудования и конструктивных элементов зданий.
		Правил и методов оценки

		<p>физического и морального износа зданий.</p> <p>Правил технической эксплуатации энергоустановок потребителей. правил эксплуатации систем водоснабжения и канализации.</p> <p>Правил эксплуатации систем отопления.</p> <p>Правил эксплуатации внутридомового газового оборудования.</p> <p>Технологий обработки информации с использованием средств.</p> <p>Вычислительной техники, современных коммуникаций и связи</p>
	<p>ПК 2.3. Осуществлять контроль технического состояния многоквартирного дома и качества предоставления коммунальных ресурсов</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <p>Повседневного (текущего) контроля за работой внутридомовых инженерных систем и оборудования многоквартирных домов и качества коммунальных ресурсов, в том числе по сигналам, поступающим на панель управления автоматизированных систем диспетчерского контроля и управления (АСДКУ).</p> <p>Оценки потребления, количества и качества поступающих коммунальных ресурсов на основании, данных контрольно-измерительных приборов (КИП) и устранение в ходе осмотра выявленных неисправностей, нарушений, не требующих отключения приборов учета и регулирования коммунальных ресурсов, КИП.</p> <p>Подготовки сводок об отключениях руководству и информирование пользователей многоквартирных домов о проводимых мероприятиях по устранению чрезвычайных и аварийных ситуаций, планируемых сроках восстановления работы инженерных систем и оборудования, качества коммунальных ресурсов</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>Определять количество и показатели качества поступающих коммунальных ресурсов.</p> <p>Документировать исполнение требований актов жилищного</p>

		законодательства Российской Федерации и условий договоров в части работы по контролю качества поступающих коммунальных ресурсов. Определять отсутствие внешних повреждений и надежность механических соединений, целостность электрических соединений приборов учета и регулирования коммунальных ресурсов.
		Распознавать все нештатные ситуации, регистрируемые приборами учета и КИП.
		Идентифицировать неисправности приборов учета и регулирования коммунальных ресурсов, КИП.
		Применять программное обеспечение и современные информационные технологии, используемые организацией
		<b>Знания:</b>
		Законодательства Российской Федерации о единстве измерений. Правила предоставления коммунальных услуг.
		Требований к качеству коммунальных ресурсов.
		Видов, назначения, устройства, принципов работы приборов учета и регулирования потребления энергоресурсов, КИП.
		Технологий и техники обслуживания систем учета и регулирования потребления энергоресурсов.
		Принципов автоматического регулирования потребления энергоресурсов.
		Расчетных значений (минимальных и максимальных) потребления коммунальных ресурсов.
		Расчетного температурного графика подачи теплоносителя и воды.
		Специализированных программных приложений, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, для осуществления коммуникаций в организации
	ПК 2.4. Организовывать	<b>Навыки:</b>
		Взаимодействия с диспетчером и

устранение аварийных ситуаций и проведение мероприятий по безопасности жизнедеятельности многоквартирных домов	аварийными службами коммунальных организаций при исполнении заявки диспетчерской службы.
	Выполнения работ по устранению причин аварии и предотвращению распространения последствий аварии многоквартирных домов. Разработки комплекса мероприятий по безопасному и безвредному пребыванию людей в помещениях здания в зависимости от их площади, планировки, освещенности, инсоляции, микроклимата, воздухообмена, уровня шума и вибрации, ионизирующих и неионизирующих излучений.
	Разработки комплекса мероприятий, направленных на предотвращение криминальных проявлений, террористических актов и их последствий.
	Разработки мероприятий по выполнению требований доступности здания для маломобильных групп населения
	<b>Умения:</b>
	Организовывать работу рабочих специалистов в условиях аварийных и восстановительных работ.
	Определять порядок действий в аварийных ситуациях с целью локализации и предотвращения ущерба имуществу физических и юридических лиц.
	Производить необходимые отключения инженерных систем гражданских зданий в рамках локализации и предотвращения распространения последствий аварий.
	Принимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту.
	Оценивать уровни доступа персонала и пользователей территорию, в здание (сооружение) и конкретные помещения
	<b>Знания:</b>
	Нормативных правовых актов, регламентирующих проведение

		<p>диспетчерского и аварийного обслуживания многоквартирных домов. Требования охраны труда, пожарной безопасности, промышленной санитарии при проведении аварийного обслуживания многоквартирных домов.</p> <p>Порядка действий при типичных аварийных ситуациях многоквартирных домов.</p> <p>Допустимых норм планировки, площади, микроклимата и уровни освещенности, инсоляции, воздухообмена, шума, вибрации, ионизирующих и неионизирующих излучений.</p> <p>Требований по предотвращению криминальных проявлений, террористических актов и их последствий</p>
<p>ВД 3. Организация мероприятий по содержанию помещений гражданских зданий и территории</p>	<p>ПК 3.1. Планировать, организовывать и обеспечивать контроль проведения работ, связанных с соблюдением санитарного содержания общего имущества в многоквартирных домах</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <p>Планирования работ по обеспечению надлежащего санитарного состояния зданий общественного назначения.</p> <p>Организации и проверки работы по санитарному содержанию и уборке помещений и территории, входящей в состав общего имущества собственников помещения многоквартирного дома</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>Формировать перечень работ, включая их объемы и периодичность, по летней и зимней уборке территорий, входящих в состав общего имущества собственников помещений многоквартирного дома.</p> <p>Определять технологию санитарного содержания, уборки помещений и территории, входящих в состав общего имущества собственников помещений многоквартирного дома.</p> <p>Составлять графики, планы механизированной и ручной уборки территории в различное время года.</p> <p>Планировать и контролировать работу рабочего персонала по санитарному содержанию и уборке помещений и территории, входящих в состав общего имущества собственников помещений</p>

		<p>многоквартирного дома.</p> <p>Координировать вывоз ТКО и прогнозировать наполнение бункеров-накопителей для и контейнеров для ТКО на плановый период.</p> <p>Разрабатывать предложения по оптимизации работ по обеспечению надлежащего санитарного состояния общего имущества собственников помещений многоквартирного дома</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>Норм и правил технической эксплуатации жилищного фонда в части требований к организации и осуществлению санитарного содержания и уборки помещений и территории, входящих в состав общего имущества собственников помещений многоквартирного дома.</p> <p>Современных технологий и материалов для проведения работ по санитарному содержанию и уборке помещений и территории, очистке кровель от наледи и снега.</p> <p>Требований к качеству работ по дератизации, дезинсекции и дезинфекции помещений гражданских зданий.</p> <p>Технологий сбора и нормы накопления ТКО.</p> <p>Нормативных периодичностей осуществления мероприятий по санитарному содержанию и уборке помещений и территорий, входящих в состав общего имущества собственников помещений многоквартирного дома</p>
	<p>ПК 3.2. Планировать, организовывать и обеспечивать контроль проведения работ по благоустройству прилегающих территорий многоквартирных домов</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <p>Проведения осмотра состояния элементов территории многоквартирного дома и планирование ремонтных работ по благоустройству и озеленению территории, в том числе в рамках подготовки территории к сезонной эксплуатации.</p> <p>Подготовки предложений по строительству новых объектов благоустройства и озеленения</p> <p><b>Умения:</b> Определять мероприятия по</p>

		<p>содержанию и ремонту элементов благоустройства и озеленения на основании проверок (осмотров). Организовывать работы по ремонту элементов благоустройства и озеленения и контролировать выполнение мероприятий в рамках технологических процессов.</p> <p>Определять необходимость проведения перепланировки, прилегающих (дворовых) территорий</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>Нормативных правовых актов, регламентирующих проведение работ по благоустройству, контролю технического состояния элементов благоустройства и озеленения.</p> <p>Требований безопасности и санитарных норм к состоянию детских, спортивных, специализированных площадок.</p> <p>Правил и норм содержания объектов озеленения</p>
<p>ВД 4. Выполнение работ по профессии «Сварщик ручной дуговой сварки плавящимся покрытым электродом»</p>	<p>ПК 4.1. Проводить сборочные операции перед сваркой с использованием конструкторской, производственно-технологической и нормативной документации</p> <p>ПК 4.2. Выбирать пространственное положение сварного шва для сварки элементов конструкции (изделий, узлов, деталей)</p> <p>ПК 4.3. Применять сборочные приспособления для сборки элемен-</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <p>ознакомления с конструкторской и производственно-технологической документацией по сварке</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>пользоваться конструкторской, производственно-технологической и нормативной документацией для выполнения профессиональной деятельности</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>основные типы, конструктивные элементы, размеры сварных соединений и обозначение их на чертежах; основные группы и марки свариваемых материалов</p> <p><b>Навыки:</b></p> <p>выбора пространственного положения сварного шва для сварки элементов конструкции (изделий, узлов, деталей)</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>выбирать пространственное положение сварного шва для сварки элементов конструкции (изделий, узлов, деталей)</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>правила подготовки кромок изделий под сварку</p> <p><b>Навыки:</b></p> <p>сборки элементов конструкции (изделий, узлов, деталей) под сварку с примене-</p>

	<p>тов конструкции (изделий, узлов, деталей) под сварку</p>	<p>нием сборочных приспособлений, сборки элементов конструкции (изделия, узлы, детали) под сварку на прихватках</p> <p><b>Умения:</b> применять сборочные приспособления для сборки элементов конструкции (изделий, узлов, деталей) под сварку</p> <p><b>Знания:</b> виды и назначение сборочных, технологических приспособлений и оснастки. Правила сборки элементов конструкции под сварку</p>
	<p>ПК 4.4. Проводить подготовку элементов конструкции (изделий, узлов, деталей) под сварку, зачистку сварных швов и удаление поверхностных дефектов после сварки с использованием ручного и механизированного инструмента</p>	<p><b>Навыки:</b> зачистки ручным или механизированным инструментом элементов конструкции (изделия, узлы, детали) под сварку, зачистки ручным или механизированным инструментом сварных швов после сварки,  удаления ручным или механизированным инструментом поверхностных дефектов (поры, шлаковые включения, подрезы, брызги металла, наплывы и т.д.).</p> <p><b>Умения:</b> использовать ручной и механизированный инструмент для подготовки элементов конструкции (изделий, узлов, деталей) под сварку, зачистки сварных швов и удаления поверхностных дефектов после сварки</p> <p><b>Знания:</b> способы устранения дефектов сварных швов, правила технической эксплуатации электроустановок</p>
	<p>ПК 4.5. Проводить контроль собранных элементов конструкции (изделий, узлов, деталей) на соответствие геометрических размеров требованиям конструкторской и производственно-технологической документации по сварке</p>	<p><b>Навыки:</b> контроля с применением измерительного инструмента подготовленных и собранных с применением сборочных приспособлений элементов конструкции (изделия, узлы, детали) на соответствие геометрических размеров требованиям конструкторской и производственно-технологической документации по сварке; контроля с применением измерительного инструмента подготовленных и</p>

		<p>собранных на прихватках элементов конструкции (изделия, узлы, детали) на соответствие геометрических размеров требованиям конструкторской и производственно-технологической документации по сварке</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>использовать измерительный инструмент для контроля собранных элементов конструкции (изделий, узлов, деталей) на соответствие геометрических размеров требованиям конструкторской и производственно-технологической документации по сварке</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>устройство сварочного и вспомогательного оборудования; назначение и условия работы контрольно-измерительных приборов, правила их эксплуатации и область применения</p>
	ПК 4.6. Проверять работоспособность и исправность сварочного оборудования для ручной дуговой сварки (наплавка, резка) плавящимся покрытым электродом	<p><b>Навыки:</b></p> <p>проверки оснащённости сварочного поста РД;  проверки работоспособности и исправности оборудования поста РД;  проверки наличия заземления сварочного поста РД</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>проверять работоспособность и исправность сварочного оборудования для РД</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>устройство сварочного и вспомогательного оборудования для РД; назначение и условия работы контрольно-измерительных приборов, правила их эксплуатации и область применения</p>
	ПК 4.7. Настраивать сварочное оборудование для ручной дуговой сварки (наплавки, резки) плавящимся покрытым электродом	<p><b>Навыки:</b></p> <p>настройки оборудования РД для выполнения сварки</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>настраивать сварочное оборудование для РД</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>основные группы и марки материалов, свариваемых РД; сварочные (наплавочные) материалы для РД</p>
	ПК 4.8. Выполнять предварительный, сопутствующий (меж-	<p><b>Навыки:</b></p> <p>выполнения предварительного, сопутствующего (межслойного)</p>

	<p>слойный) подогрев металла в соответствии с требованиями производственно-технологической документации по сварке</p>	<p>подогрева металла</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>владеть техникой предварительного, сопутствующего (межслойного) подогрева металла в соответствии с требованиями производственно-технологической документации по сварке</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>выбор режима подогрева и порядок проведения работ по предварительному, сопутствующему (межслойному) подогреву металла; причины возникновения и меры предупреждения внутренних напряжений и деформаций в свариваемых (наплавляемых) изделиях</p>
	<p>ПК 4.9. Выполнять ручную дуговую сварку (наплавку, резку) плавящимся покрытым электродом простых деталей неответственных конструкций в нижнем, вертикальном и горизонтальном пространственном положении сварного шва</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <p>выполнения РД простых деталей неответственных конструкций; выполнения дуговой резки простых деталей</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>владеть техникой РД простых деталей неответственных конструкций в нижнем, вертикальном и горизонтальном пространственном положении сварного шва; владеть техникой дуговой резки металла</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>техника и технология РД простых деталей неответственных конструкций в нижнем, вертикальном и горизонтальном пространственном положении сварного шва; дуговая резка простых деталей; основные группы и марки материалов, свариваемых РД; сварочные (наплавочные) материалы для РД</p>
	<p>ПК 4.10. Выполнять дуговую резку металла</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <p>владения техникой дуговой резки металла</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>владеть техникой дуговой резки металла</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>дуговая резка простых деталей</p>
	<p>ПК 4.11. Выполнять</p>	<p><b>Навыки:</b></p>

	ручную дуговую сварку различных деталей из углеродистых и конструкционных сталей во всех пространственных положениях сварного шва.	выполнения РД различных деталей из углеродистых и конструкционных сталей во всех пространственных положениях сварного шва
		<b>Умения:</b>
		владеть техникой РД простых деталей неответственных конструкций в нижнем, вертикальном и горизонтальном пространственном положении сварного шва; владеть техникой дуговой резки металла
		<b>Знания:</b>
		техника и технология РД различных деталей из углеродистых и конструкционных сталей во всех пространственных положениях сварного шва основные группы и марки материалов, свариваемых РД; сварочные (наплавочные) материалы для РД

## **Раздел 5. Структура образовательной программы**

5.1. Рабочий учебный план приведен в приложении 1.

5.2. Календарный учебный график приведен в приложении 2.

5.3. Рабочая программа воспитания приведена в приложении 3.

5.3.1. Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена на практике.

Задачи:

– формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;

– организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;

– формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;

– усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

5.4. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 4.

## **Раздел 6. Условия реализации образовательной программы**

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

6.1.1. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

### **Перечень специальных помещений**

#### **Кабинеты:**

Математики

Физики

Химии

Русского языка и литературы

Гуманитарных и социально-экономических дисциплин;

Иностранного языка;

Инженерной графики;

Основ электротехники и электронной техники;

Технической эксплуатации гражданских зданий и контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг

Документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами.

Организации мероприятий по содержанию помещений гражданских зданий и территории.

Теоретических основ сварки и резки металлов

#### **Лаборатории:**

Безопасности жизнедеятельности и охраны труда

Информатики и информационных технологий в профессиональной деятельности

Технического осмотра и эксплуатации многоквартирного дома

#### **Мастерские:**

Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

Слесарная

Сварочных работ

#### **Залы:**

библиотека, читальный зал с выходом в интернет

актовый зал

#### **Спортивный комплекс**

Спортивный зал

Стрелковый тир

6.1.2. Материально-техническое оснащение кабинетов, лабораторий, мастерских и баз практики по специальности «Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома».

ГБПОУ ВО «Петушинский промышленно-гуманитарный колледж», реализующая программу по специальности 08.02.14 «Эксплуатация и обслуживание многоквартирного

дома», располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий. Минимально необходимый для реализации ОП перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор
	<b>СГ.00 Социально-гуманитарный цикл</b>		
1	СГ.01 История	Кабинет «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин» <i>оснащенный оборудованием:</i> рабочее место преподавателя; посадочные места по количеству обучающихся; моноблок; интерактивная доска; проектор; МФУ; методические указания по выполнению практических работ; методические рекомендации по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы.	601144, Россия, Владимирская область, город Петушки, улица Московская, дом 22а
2	СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности	Кабинет «Иностранного языка» <i>оснащенный оборудованием:</i> рабочее место преподавателя; посадочные места по количеству обучающихся; методические указания по выполнению практических работ; методические рекомендации по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы; компьютер; проектор.	601144, Россия, Владимирская область, город Петушки, улица Прудная, дом 22
3	СГ.03 Безопасность жизнедеятельности	Лаборатория «Безопасность жизнедеятельности и охраны	601144, Россия, Владимирская область, город Петушки,

		<p>труда»  <i>оснащенная оборудованием:</i>  рабочее место преподавателя;  посадочные места по количеству обучающихся;  комплект учебно-наглядных пособий по безопасности жизнедеятельности;  раздаточный материал по гражданской обороне;  плакаты и печатные наглядные пособия по дисциплине;  карточки индивидуального опроса обучающихся по дисциплине;  нормативно-правовые источники;  макет автомата Калашникова;  винтовки пневматические;  индивидуальные средства защиты (респираторы, противогазы, ватно-марлевые повязки);  общевоинской защитный комплект;  сумки и комплекты медицинского оснащения для оказания первой медицинской и доврачебной помощи;  Тренажер манекен взрослого человека для оказ.пер.пом. (слр). Товарный знак:ЗАРНИЦ;  Интерактивное учебное пособие "ОБЖ.Товарный знак: Наглядная школа";  учебная литература.  <i>техническими средствами обучения:</i>  персональный компьютер, проектор, МФУ</p>	улица Прудная, дом 22
4	СГ.04 Физическая культура	<p>Спортивный зал  <i>оснащенный оборудованием:</i>  Льжи пластиковые  Палки лыжные  Футбольные ворота  Сетка для футбольных ворот  Баскетбольный щит  Баскетбольные кольца  Баскетбольная сетка  Волейбольная сетка  Мяч баскетбольный  Мяч волейбольный</p>	601144, Россия, Владимирская область, город Петушки, улица Московская, дом 22а

		<p>Мяч футбольный  Маты  Гантели  Гири  Секундомер  Свисток  Шведская стенка  Козел (гимнастический снаряд)  Конь (гимнастический снаряд)  Турник для подтягивания  Гимнастические скамейки  Стол для армреслинга  Теннисный стол  Ракетки для настольного тенниса  Шарики для настольного тенниса  Гимнастические обручи  Гимнастические скакалки</p>	
5	СГ.05 Финансовая грамотность	<p>Кабинет «Социально-экономических дисциплин»  <i>оснащенный оборудованием:</i>  рабочее место преподавателя;  посадочные места по количеству обучающихся;  методические указания по выполнению практических работ;  методические рекомендации по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы;  компьютер;  проектор.</p>	601144, Россия, Владимирская область, город Петушки, улица Московская, дом 22а
	<b>ПП.00 Профессиональный учебный цикл</b>		
	<b>ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины</b>		
6	ОП.01 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	<p>Кабинет «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин»:  <i>оснащенный оборудованием:</i>  рабочее место преподавателя;</p>	601144, Россия, Владимирская область, город Петушки, улица Московская, дом 22а

		<p>посадочные места по количеству обучающихся; методические указания по выполнению практических работ; методические рекомендации по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы.</p>	
7	ОП.02 Основы экономики, менеджмента и маркетинга	<p>Кабинет «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин»: <i>оснащенный оборудованием:</i> рабочее место преподавателя; посадочные места по количеству обучающихся; методические указания по выполнению практических работ; методические рекомендации по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы.</p>	601144, Россия, Владимирская область, город Петушки, улица Московская, дом 22а
8	ОП.03 Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности	<p>Лаборатория «Информатики и информационных технологий в профессиональной деятельности» <i>оснащенный оборудованием:</i> рабочее место преподавателя; посадочные места по количеству обучающихся; методические указания по выполнению практических работ; методические рекомендации по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы. <i>техническими средствами обучения:</i> персональный компьютер преподавателя; ноутбуки – 14 штук; персональные компьютеры – 10 шт.; интерактивная доска «SMART BOARD»; проектор.</p>	601144, Россия, Владимирская область, город Петушки, улица Московская, дом 22а
9	ОП.04 Этика профессиональной деятельности	<p>Кабинет «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин»: <i>оснащенный оборудованием:</i> рабочее место преподавателя; посадочные места по количеству обучающихся; методические указания по выполнению практических работ.</p>	601144, Россия, Владимирская область, город Петушки, улица Московская, дом 22а

		работ; методические рекомендации по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы.	
10	ОП.05 Сервисная деятельность	Кабинет «Документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами» <i>оснащенный оборудованием:</i> рабочее место преподавателя; посадочные места по количеству обучающихся; методические указания по выполнению практических работ; методические рекомендации по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы. <i>техническими средствами обучения:</i> персональный компьютер преподавателя; персональные компьютеры – 7 шт.; проектор.	601144, Россия, Владимирская область, город Петушки, улица Прудная, дом 22
11	ОП.06 Основы инженерной графики	Кабинет «Инженерной графики» <i>оснащенный оборудованием:</i> рабочее место преподавателя; посадочные места по количеству обучающихся; учебная литература; методические указания по выполнению практических работ; методические рекомендации по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы. комплекты раздаточных материалов.	601144, Россия, Владимирская область, город Петушки, улица Московская, дом 22а
12	ОП.07 Основы электротехники	Кабинет «Основ электротехники и электронной техники» <i>оснащенный оборудованием:</i> рабочее место преподавателя; посадочные места по количеству обучающихся; методические указания по выполнению практических работ; методические рекомендации по выполнению	601144, Россия, Владимирская область, город Петушки, улица Прудная, дом 22

		внеаудиторной самостоятельной работы; комплект плакатов по курсу «Теоретические основы электротехники» типовой комплект учебного оборудования «Электрические цепи постоянного тока» (ЭЦ-ПТ-МР)	
13	ОП.08 Основы строительного производства	Кабинет «Организации мероприятий по содержанию помещений гражданских зданий и территории»: <i>оснащенный оборудованием:</i> рабочее место преподавателя; посадочные места по количеству обучающихся; методические указания по выполнению практических работ; методические рекомендации по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы.	601144, Россия, Владимирская область, город Петушки, улица Прудная, дом 22
14	ОП.09 Охрана труда	Лаборатория «Безопасность жизнедеятельности и охраны труда» <i>оснащенная оборудованием:</i> рабочее место преподавателя; посадочные места по количеству обучающихся; комплект учебно-наглядных пособий по безопасности жизнедеятельности; раздаточный материал по гражданской обороне; плакаты и печатные наглядные пособия по дисциплине; карточки индивидуального опроса обучающихся по дисциплине; нормативно-правовые источники; макет автомата Калашникова; винтовки пневматические; индивидуальные средства защиты (респираторы, противогазы, ватно-марлевые повязки); общевоисковой защитный комплект; сумки и комплекты медицинского оснащения для оказания первой медицинской и доврачебной помощи; Тренажер манекен взрослого человека для оказ.пер.пом. (слр).Товарный знак:ЗАРНИЦ; Интерактивное учебное пособие "ОБЖ.Товарный знак:	601144, Россия, Владимирская область, город Петушки, улица Прудная, дом 22

		Наглядная школа"; учебная литература. <i>техническими средствами обучения:</i> персональный компьютер, проектор, МФУ	
15	ОП.10 Искусство трудоустройства	Кабинет «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин»: <i>оснащенный оборудованием:</i> рабочее место преподавателя; посадочные места по количеству обучающихся; методические указания по выполнению практических работ; методические рекомендации по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы.	601144, Россия, Владимирская область, город Петушки, улица Прудная, дом 22
	<b>ПМ.00 Профессиональные модули</b>		
	<b>ПМ.01 Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами</b>		
16	МДК 01.01. Обеспечение ведения управления многоквартирным домом и домашним хозяйством.	Кабинет «Документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами»	601144, Россия, Владимирская область, город Петушки, улица Прудная, дом 22
17	МДК.01.02 Организация работы первичных трудовых коллективов по обслуживанию общедомового имущества	<i>оснащенный оборудованием:</i> рабочее место преподавателя; посадочные места по количеству обучающихся; методические указания по выполнению практических	

18	УП.01 Учебная практика	работ; методические рекомендации по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы. техническими средствами обучения: персональный компьютер преподавателя; ноутбуки – 14 штук; персональные компьютеры – 10 шт.; интерактивная доска «SMART BOARD»; проектор.	
	<b>ПМ.02 Обеспечение технической эксплуатации гражданских зданий и контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг.</b>		
19	МДК.02.01 Содержание, контроль и техническая эксплуатация жилищного фонда	Кабинет «Эксплуатации, обслуживания и ремонта общего имущества многоквартирного дома» <i>оснащенный оборудованием:</i> рабочее место преподавателя; посадочные места по количеству обучающихся; комплект учебно-наглядных пособий по предмету и схем: «Классификация систем теплоснабжения по конструктивным особенностям»; «Схемы присоединения систем отопления и горячего водоснабжения № 1»; «Схемы присоединения систем отопления и горячего водоснабжения № 2»; «Принципиальная схема системы отопления»; «Двухтрубная система отопления»; «Тепловой пункт с зависимым присоединением системы отопления к тепловой сети с насосным смешиванием»; «Классификация отопительных приборов»; «Размещение отопительных приборов № 1»; 2 «Размещение отопительных приборов № 2».	601144, Россия, Владимирская область, город Петушки, улица Прудная, дом 22
20	МДК.02.02 Проведение мероприятий по безопасности жизнедеятельности многоквартирных домов.	комплекты раздаточных материалов. <i>техническими средствами обучения:</i>	

		персональный компьютер, проектор	
21	УП.02. Учебная практика	<p>Кабинет «Эксплуатации, обслуживания и ремонта общего имущества многоквартирного дома»  <i>оснащенный оборудованием:</i>  рабочее место преподавателя;  посадочные места по количеству обучающихся;  комплект учебно-наглядных пособий по предмету и схем:  «Классификация систем теплоснабжения по конструктивным особенностям»;  «Схемы присоединения систем отопления и горячего водоснабжения № 1»;  «Схемы присоединения систем отопления и горячего водоснабжения № 2»;  «Принципиальная схема системы отопления»;  «Двухтрубная система отопления»;  «Тепловой пункт с зависимым присоединением системы отопления к тепловой сети с насосным смешиванием»;  «Классификация отопительных приборов»;  «Размещение отопительных приборов № 1»;  2«Размещение отопительных приборов № 2».  комплекты раздаточных материалов.  <i>техническими средствами обучения:</i>  персональный компьютер, проектор</p>	601144, Россия, Владимирская область, город Петушки, улица Прудная, дом 22
	<b>ПМ.03 Организация мероприятий по содержанию помещений гражданских зданий и территории</b>		
22	МДК.03.01 Организация работ связанных с соблюдением санитарного содержания общего имущества	<p>Кабинет «Безопасности жизнедеятельности и охраны труда»:  <i>оснащенный оборудованием:</i>  рабочее место преподавателя;  посадочные места по количеству обучающихся;  комплект учебно-наглядных пособий по безопасности жизнедеятельности;</p>	601144, Россия, Владимирская область, город Петушки, улица Прудная, дом 22

		<p>раздаточный материал по гражданской обороне;  плакаты и печатные наглядные пособия по дисциплине;  карточки индивидуального опроса обучающихся по дисциплине;  нормативно-правовые источники;  макет автомата Калашникова;  винтовки пневматические;  индивидуальные средства защиты (респираторы, противогазы, ватно-марлевые повязки);  общевоинской защитный комплект;  сумки и комплекты медицинского оснащения для оказания первой медицинской и доврачебной помощи;  учебная литература.  <i>техническими средствами обучения:</i>  персональный компьютер, проектор</p>	
23	МДК.03.02 Организация работ по благоустройству прилегающих территорий	<p>Кабинет «Безопасности жизнедеятельности и охраны труда»:  <i>оснащенный оборудованием:</i>  рабочее место преподавателя;  посадочные места по количеству обучающихся;  комплект учебно-наглядных пособий по безопасности жизнедеятельности;  раздаточный материал по гражданской обороне;  плакаты и печатные наглядные пособия по дисциплине;  карточки индивидуального опроса обучающихся по дисциплине;  нормативно-правовые источники;  макет автомата Калашникова;  винтовки пневматические;  индивидуальные средства защиты (респираторы, противогазы, ватно-марлевые повязки);  общевоинской защитный комплект;  сумки и комплекты медицинского оснащения для оказания первой медицинской и доврачебной помощи;  учебная литература.  <i>техническими средствами обучения:</i>  персональный компьютер, проектор</p>	601144, Россия, Владимирская область, город Петушки, улица Прудная, дом 22

24	УП.03. Учебная практика	<p>Кабинет «Безопасности жизнедеятельности и охраны труда»:  <i>оснащенный оборудованием:</i>  рабочее место преподавателя;  посадочные места по количеству обучающихся;  комплект учебно-наглядных пособий по безопасности жизнедеятельности;  раздаточный материал по гражданской обороне;  плакаты и печатные наглядные пособия по дисциплине;  карточки индивидуального опроса обучающихся по дисциплине;  нормативно-правовые источники;  макет автомата Калашникова;  винтовки пневматические;  индивидуальные средства защиты (респираторы, противогазы, ватно-марлевые повязки);  общевоинской защитный комплект;  сумки и комплекты медицинского оснащения для оказания первой медицинской и доврачебной помощи;  учебная литература.  <i>техническими средствами обучения:</i>  персональный компьютер, проектор</p>	601144, Россия, Владимирская область, город Петушки, улица Прудная, дом 22
	<b>ПМ.04 Выполнение работ по профессии «Сварщик ручной дуговой сварки плавящимся покрытым электродом»</b>		
25	МДК.04.01 Оборудование, техника и технология сварки плавящимся покрытым электродом	<p>Кабинет «Теоретических основ сварки и резки металлов»  <i>оснащенный оборудованием:</i>  рабочее место преподавателя;  посадочные места по количеству обучающихся;  комплект учебно-наглядных пособий по предмету «Технология выполнения сварочных работ ручной дуговой сваркой (наплавка, резка) плавящимся покрытым электродом простых деталей неотчетливых конструкций, ручной дуговой сваркой (наплавка)</p>	601144, Россия, Владимирская область, город Петушки, улица Московская, дом 22а

		<p>неплавящимся электродом в защитном газе простых деталей неотчетственных конструкций, плазменной дуговой сваркой (наплавка, резка)»;  комплекты раздаточных материалов.  <i>техническими средствами обучения:</i>  персональный компьютер, проектор</p>	
26	УП.04. Учебная практика	<p>Мастерская «Сварочных работ»  <i>оснащенная оборудованием:</i>  рабочее место мастера производственного обучения (ПК);  вытяжная и приточная вентиляция;  Пост № 1. Ручная дуговая сварка плавящимся электродом  столы сварщика (сварочные посты):  экраны защитные  сварочные инверторы для сварки  сварочные маски  Пост № 2 Полуавтоматическая и ручная дуговая сварка  столы сварщика (сварочный пост):  экраны защитные;  баллоны углекислотные;  редукторы баллонные;  тележка для перевозки баллонов;  рукава резиновые;  сварочные маски.  Пост № 3 Аргонно-дуговая сварка неплавящимся электродом и ручная дуговая сварка плавящимся электродом:  столы сварщика (сварочные посты);  экраны защитные;  баллоны аргоновые, редукторы аргоновые;  тележка для баллона;  рукава резиново-тканевые;  аппараты для аргонно-дуговой сварки.</p>	<p>601144, Россия, Владимирская область, город Петушки,  улица Московская, дом 22а</p>

#### 6.1.2.5. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе оборудования и инструментов, используемых при проведении профессиональных чемпионатов и указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации профессиональных чемпионатов по компетенции «Эксплуатации и обслуживания многоквартирного дома».

Производственная практика реализуется в организациях строительного профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области жилищно-коммунального хозяйства.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Практики реализовываются на базе управляющих компаний района.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

Практики реализуются на базе управляющих компаний региона и близ лежащих областей таких как:

- ООО «Управляющая компания г. Покров»;
- ООО «СМК-Реконструкция» Петушинский район, п. Труд;
- ООО «Жилищно-коммунальное хозяйство г. Костерево»;
- ООО «Вуд Лэнд», г. Петушки;
- МУП «Ремонтно-строительное управление», г. Петушки;
- ООО «Владимиртеплогаз», г. Владимир;
- АО «Управляющая компания «Жилой дом» ЖКО № 7 Московская область, г. Павловский Посад;
- МУП «Предприятие «АЭЛИТА», пос. Вольгинский.

#### 6.1.3. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

## 6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.2.1. Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными изданиями и электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей) в качестве основной литературы, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль).

Наличие электронной информационно-образовательной среды допускает замену печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.2.3. Перечень комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

№ п/п	Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	Код и наименование учебной дисциплины (модуля)	Количество
1.	Windows 10 pro., пакет Microsoft office 2010 и выше, 1С Бухгалтерия с требуемыми по дисциплине модулями. (или их аналоги)	ОП.02 Основы экономики, менеджмента и маркетинга	20
2	Windows 10 pro., пакет Microsoft office 2010 и выше (или их аналоги)	ОП.01 Правовое обеспечение профессиональной деятельности ОП.04 Этика профессиональной деятельности ОП.05 Сервисная деятельность	20
3.	Windows 10 pro., пакет Microsoft office 2010 и выше, Компас 3д актуальной версии с необходимыми пакетом библиотек по требуемой дисциплине	ОП.03 Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности	20
4	Windows 10 pro., пакет Microsoft office 2010 и выше	ПМ 01 Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами	20
5	Windows 10 pro., пакет Microsoft office 2010 и выше, Компас 3д актуальной	ПМ 02 Обеспечение технической эксплуатации гражданских зданий	20

	версии с необходимыми пакетом библиотек по требуемой дисциплине	и контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг.	
6	Windows 10 pro., пакет Microsoft office 2010 и выше, Компас 3д актуальной версии с необходимыми пакетом библиотек по требуемой дисциплине	ПМ.03 "Организация мероприятий по содержанию помещений и территории"	20

### 6.3. Требования к практической подготовке обучающихся

6.3.1. Практическая подготовка при реализации образовательных программ среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

6.3.2. Образовательная организация самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой профессии/специальности.

#### 6.3.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

–реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

–предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;

–может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.3.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована на любом курсе обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

6.3.5. Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

6.3.6. Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) могут быть оценены в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена.

#### 6.4. Требования к организации воспитания обучающихся

6.4.1. Условия организации воспитания определяются образовательной организацией.

Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте.

Для реализации Программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.)
- массовые и социокультурные мероприятия;
- спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;
- деятельность творческих объединений, студенческих организаций;
- психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;
- научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др.);
- профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);
- опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

#### 6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.5.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности Строительство и жилищно-коммунальное хозяйство, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности Строительство и жилищно-коммунальное хозяйство, не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых

соответствует области профессиональной деятельности Строительство и жилищно-коммунальное хозяйство, в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, не менее 25 процентов.

#### 6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

6.6.1. Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

## **Раздел 7. Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации**

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

7.2. Выпускники, освоившие программы подготовки специалистов среднего звена, выполняют выпускную квалификационную работу (дипломный проект) и сдают демонстрационный экзамен. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ПОП.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена: техник.

7.3. Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств.

Задания для демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов при условии наличия соответствующих профессиональных стандартов.

7.4. Примерные оценочные материалы для проведения ГИА включают типовые задания для демонстрационного экзамена, примеры тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

Оценочные материалы для проведения ГИА приведены в приложении 7.

## Раздел 8. Разработчики образовательной программы

### Группа разработчиков

ФИО	Организация, должность
Морозова Елена Анатольевна	зам. директора по УПР
Лыкова Марина Валентиновна	зам. директора по УМР
Исакова Евгения Николаевна	зам. директора по УВР

**РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения

Владимирской области

«Петушинский промышленно-гуманитарный колледж»

по программе подготовки специалистов среднего звена

**по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома**

Квалификация: техник

Форма обучения – очная

Нормативный срок обучения – 2 года 10 мес.

На базе: основного общего образования

Профиль получаемого профессионального  
образования: естественнонаучный

## 1. Пояснительная записка

### 1.1. Нормативная база реализации ШССЗ

Настоящий рабочий учебный план программы подготовки специалистов среднего звена по специальности **08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома** разработан на основе:

Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома**, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12 декабря 2022 г. №1097, зарегистрировано в Минюсте РФ 18 января 2023 г. №72030;

Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 413 от 17.05.2012 (с изм. и доп. от 12.08.2022 № 732), с учетом **естественнонаучного** профиля получаемого профессионального образования;

Приказа Минпросвещения России от 24 августа 2022 г. № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (зарегистрирован в Минюсте России 21 сентября 2022 года, регистрационный № 70167);

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 "О практической подготовке обучающихся" (Зарегистрирован 11.09.2020 № 59778);

Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Устава ГБПОУ ВО «Петушинский промышленно-гуманитарный колледж»;

### 1.2. Организация учебного процесса и режим занятий

Начало учебных занятий - 1 сентября и окончание в соответствии с графиком учебного процесса.

Продолжительность учебной недели – шестидневная.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 36 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы.

Продолжительность занятий 45 мин.

Формы и процедуры текущего контроля знаний (оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов).

Для максимального приближения программ текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности в качестве внешних экспертов привлекать работодателей, преподавателей, читающих смежные дисциплины.

Формы проведения консультаций: групповые, индивидуальные, письменные, устные

Учебная практика направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках модулей ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности и реализуется в течение 12 недель; производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности (17 недель) и преддипломная практика (4 недели).

Учебная практика проводится в колледже, производственная практика – на предприятиях Петушинского района направления деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся согласно «Положения об учебной, производственной и преддипломной практики обучающихся», рабочего учебного плана и графика учебного процесса, который в случае производственной необходимости может изменяться.

Учебная практика в количестве 324 ч. (9 недель) проводится рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей:

3 семестр – 72 ч. (2 недели);

4 семестр – 36 ч. (1 неделя);

5 семестр – 144 ч. (4 недели);

6 семестр – 72 ч. (2 недели).

Производственная практика в количестве 468 ч. (13 недель) проводится концентрированно в несколько периодов:

4 семестр - 108 ч. (3 недели);

5 семестр – 144 ч. (4 недели);

6 семестр – 216 ч. (6 недель).

Преддипломная практика проводится концентрированно на выпускном курсе после освоения учебной практики и производственной практики (по профилю специальности). Преддипломная практика направлена на углубление студентом первоначального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной профессиональной деятельности.

Преддипломная практика проводится на предприятиях района, а при наличии вакантных мест обучающиеся могут зачисляться на штатные должности, если работа соответствует требованиям программы практики.

Общий объем каникулярного времени составляет 24 недели:

на 1 курсе — 11 недель (в том числе 2 недели в зимний период); на 2 курсе — 11 недель (в том числе 2 недели в зимний период); на 3 курсе - 2 недели в зимний период.

### **1.3.Общеобразовательный цикл**

Реализация ФГОС среднего общего образования в пределах ППССЗ осуществляется в соответствии с рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального

образования на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 26 марта 2019 г. № 05-ПГ-МП-5135).

В соответствии с Перечнем профессий и специальностей среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 29 октября 2013 № 1199 (ред. от 20.01.2021г.), Примерным распределением профессий СПО и специальностей СПО по профилям профессионального образования специальности **08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома** относится к естественнонаучному профилю.

Объем времени выделенный в основной образовательной программе на реализацию среднего общего образования 1404 часа. В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования общеобразовательный цикл, включая общеобразовательные учебные дисциплины формируется из 13 обязательных учебных предмета: Русский язык, Литература, Иностранный язык, Математика, Информатика, История, Обществознание, География, Физика, Химия, Биология, Физическая культура, Основы безопасности жизнедеятельности.

Учебное время, отведенное на теоретическое обучение (1404 час.) распределено на изучение базовых учебных дисциплин (904 ч.) и профильных учебных дисциплин (468ч.) общеобразовательного цикла.

При изучении дисциплины «Иностранный язык» предусматривается деление обучающихся на подгруппы в соответствии с изучаемым языком.

Индивидуальный проект относится к учебно-исследовательской работе и является одной из форм обязательной внеаудиторной работы обучающегося, получающего среднее общее образование в пределах ППССЗ. Индивидуальные проекты выполняются каждым обучающимся в течение года по общеобразовательным учебным дисциплинам, под руководством преподавателя. Темы индивидуальных проектов определяются обучающимися в начале учебного года, в течение первых двух недель обучения. На выполнение индивидуальных проектов выделяются часы внеаудиторной работы, что отражается в рабочих программах дисциплин.

#### **1.4.Формирование вариативной части ППССЗ**

Объем времени, отведенный на вариативную часть циклов распределен следующим образом:

Цикл	Вариативная часть
ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины	324
МДК	216
Учебная и производственная практики	288
<b>Итого</b>	<b>828</b>

### 1.5. Порядок аттестации обучающихся

Согласно ФГОС СПО по специальности **08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома** на промежуточную аттестацию выделяется 3 недели по профессиональному циклу и 2 недели по общеобразовательному (всего 5 недель).

Формы промежуточной аттестации: зачет (З), дифференцированный зачет (ДЗ), экзамен (Э), квалификационный экзамен (Э) по профессиональным модулям, если учебная дисциплина или МДК изучается последний семестр. Промежуточная аттестация по составным элементам программы профессионального модуля (по МДК – дифференцированный зачет или экзамен, по учебной и производственной практике – дифференцированный зачет) проводится по усмотрению колледжа при соблюдении ограничений на количество экзаменов (не более 8 в каждом учебном году), зачетов и дифференцированных зачетов (суммарно не более 10 в каждом учебном году, без учета зачетов по физической культуре).

Промежуточная аттестация в форме экзаменов проводится как по окончании изучения дисциплин и/профессиональных модулей, так и в рамках экзаменационной сессии. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Если экзамен чередуется с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к экзамену не требуется, и его можно проводить на следующий день после завершения освоения соответствующей программы.

При концентрированном изучении учебной дисциплины и/или профессионального модуля промежуточная аттестация проводится непосредственно после завершения их освоения.

Экзамен (квалификационный) проводится в последнем семестре освоения программы профессионального модуля и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля – МДК, учебной и производственной практик.

Согласно рабочему учебному плану ППССЗ промежуточная аттестация в форме экзамена проводится:

*1 семестр (1 курс):*

- один обязательный письменный экзамен по общеобразовательной дисциплине ОУД.01 Русский язык

*2 семестр (1 курс):*

- один обязательный письменный экзамен по общеобразовательной дисциплине - ОУД.04 Математика;

- экзамены по профильным учебным дисциплинам: по ОУД.07 Обществознание, ОУД.09 Физика.

*3 семестр (2 курс):* экзамены по дисциплине ОП.08 Основы строительного производства.

*4 семестр (2 курс):*

- экзамены по дисциплинам экзамены по дисциплинам ОП.04 Этика профессиональной деятельности; ОП.06 Основы инженерной графики; ОП.07 Основы электротехники.

- экзамен (квалификационный) ПМ 01 Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами.

- комплексный экзамен по МДК 02.01 Содержание, контроль и техническая эксплуатация жилищного фонда и МДК 02.02 Проведение мероприятий по безопасности жизнедеятельности многоквартирных домов

*5 семестр (3 курс):*

- комплексный экзамен по МДК 03.01 Организация работ связанных с соблюдением санитарного содержания общего имущества и МДК 03.02 Организация работ по благоустройству прилегающих территорий

- экзамен (квалификационный) по ПМ 02 Обеспечение технической эксплуатации гражданских зданий и контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг.

*6 семестр (3 курс):*

- экзамен (квалификационный) по ПМ.03 Организация мероприятий по содержанию помещений гражданских зданий и территории

- экзамен по МДК 04.01 Оборудование, техника и технология сварки плавящимся покрытым электродом

- экзамен (квалификационный) по ПМ.04 Выполнение работ по профессии «Сварщик ручной дуговой сварки плавящимся покрытым электродом».

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья колледж устанавливает особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура» с учетом состояния их здоровья.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

Тематика дипломного проекта (работы) соответствует профессиональным модулям ПМ 01 Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами; ПМ 02 Обеспечение технической эксплуатации гражданских зданий и контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг; ПМ.03 Организация мероприятий по содержанию помещений гражданских зданий и территории.

Темы дипломного проекта (работы) определяются образовательной организацией. Обучающемуся предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний утверждаются образовательной организацией после их обсуждения на заседании педагогического совета образовательной организации с участием председателя государственной экзаменационной комиссии.

Задания на выпускную квалификационную работу выдаются обучающемуся не позднее, чем за две недели до начала преддипломной (производственной) практики и сопровождаются консультациями.

Защита проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей состава. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии ГЭК или его заместителя.

## **1.6. Другое**

Определение коэффициента практикоориентированности (в %):

$$\text{PrO} = (\text{ЛПЗ} + \text{КР} + (\text{УП} + \text{ПП} + \text{ПДП})) / (\text{УН обяз} + (\text{УП} + \text{ПП} + \text{ПДП})) * 100 = ((974 + 40 + (324 + 468 + 144)) / (1592 + (324 + 468 + 144))) * 100 = 1950 / 2528 * 100 = 77\%$$

где

PrO – практикоориентированность;

ЛПЗ – суммарный объем лабораторных и практических занятий (в часах);

КР – объем часов на курсовую работу;

УП – объем учебной практики (в часах);

ПП – объем производственной практики (в часах);

ПДП – преддипломная практика (в часах);

УН обяз – суммарный объем обязательной учебной нагрузки (в часах).

**2. Сводные данные по бюджету времени (в неделях)**

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика		Промежуточная аттестация	Государственная итоговая аттестация	Каникулы	Всего
			по профилю специальности	преддипломная				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I курс	39	-	-	-	2	-	11	52
II курс	33,5	3	3	-	1,5	-	11	52
III курс	13,5	6	10	4	1,5	6	2	43
<b>Всего</b>	86	9	13	4	5	6	24	147

### 3. План учебного процесса

Индекс	Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики и иных видов учебной деятельности	Формы промежуточной аттестации	Общая трудоемкость	Самост. раб. студента (час.)	Обязательные учебные занятия (час.)						Практическая подготовка	Промежуточная аттестация/консультации	Распределение обязательных учебных занятий по курсам и семестрам					
					Всего		В том числе						1 курс		2 курс		3 курс	
					Базовые	профильные	Теоретические занятия	Лаборат. практ.	Практика	Выполнение КР (КП)			1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.
													16,5 нед.	22,5 нед.	16,5 нед.	23 нед.	16,5 нед.	23 нед.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
<b>ОО</b>	<b>Общеобразовательный цикл</b>	-9/4	<b>1476</b>	<b>32</b>	<b>904</b>	<b>468</b>	<b>707</b>	<b>665</b>				<b>48/24</b>	<b>598</b>	<b>806</b>				
<b>ОУД</b>	<b>Общие учебные предметы</b>	-7/4			<b>904</b>	<b>396</b>	<b>641</b>	<b>659</b>				<b>48/24</b>	<b>568</b>	<b>764</b>				
ОУД.01	Русский язык	Э	72		72		34	38				12/6	72					
ОУД.02	Литература	ДЗ	108		108		49	59					70	38				
ОУД.03	Иностранный язык	-ДЗ	72		72			72					32	40				
ОУД.04	Математика	-,Э	216			216	156	60				12/6	66	150				
ОУД.05	Информатика	ДЗ	108		108		22	86					62	46				
ОУД.06	История	ДЗ	112		112		70	42				12/6	112					
ОУД.07	Обществознание	-,Э	72		72		36	36						72				
ОУД.08	География	ДЗ	72		72		42	30						72				
ОУД.09	Физика	-,Э	180			180	134	46				12/6	76	104				
ОУД.10	Химия	-,ДЗ	72		72		32	40						72				
ОУД.11	Биология	-,ДЗ	72		72		40	32						72				
ОУД.12	Физическая культура	З,ДЗ	72		72		4	68					32	40				
ОУД.13	Основы безопасности жизнедеятельности	-,ДЗ	72		72		22	50					30	42				
	Индивидуальный проект (предметом не является)		<b>32</b>	<b>32</b>									<b>16</b>	<b>16</b>				
ДУП	<b>Дополнительные учебные предметы</b>		<b>72</b>			<b>72</b>	<b>66</b>	<b>6</b>					<b>30</b>	<b>42</b>				
	Введение в специальность	-,ДЗ	72			72	66	6					30	42				
<b>СГ.00</b>	<b>Социально-гуманитарный цикл</b>	-/4/1	<b>384</b>	<b>10</b>		<b>374</b>	<b>87</b>	<b>287</b>			<b>287</b>	<b>108</b>			<b>122</b>	<b>138</b>	<b>92</b>	<b>22</b>
СГ.01	История России	ДЗ	<b>36</b>			<b>36</b>	15	<b>21</b>			<b>21</b>					36		

СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ДЗ	122	6		116	2	114			114			54	30	32	
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	-,ДЗ	68	2		66	48	18			18			36	30		
СГ.04	Физическая культура	3.3,3ДЗ	122			122	2	120			120			32	42	26	22
СГ.05	Основы финансовой грамотности	ДЗ	36	2		34	20	14			14					34	
<b>ПП.00</b>	<b>Профессиональный учебный цикл</b>	-/16/11	<b>2100</b>	<b>50</b>		<b>2050</b>	<b>531</b>	<b>687</b>	<b>792</b>	<b>40</b>	<b>1476</b>			<b>466</b>	<b>660</b>	<b>490</b>	<b>434</b>
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональный цикл</b>	-/6/4	<b>634</b>	<b>24</b>		<b>610</b>	<b>259</b>	<b>351</b>			<b>351</b>	<b>36</b>		<b>200</b>	<b>255</b>	<b>87</b>	<b>68</b>
ОП.01	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	-,ДЗ	34			34	18	16			16			34			
ОП.02	Основы экономики, менеджмента и маркетинга	ДЗ	50			50	20	30			30			50			
ОП.03	Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности	ДЗ	68	2		66	4	62			62			30	36		
ОП.04	Этика профессиональной деятельности	Э	65	4		61	28	33			33			14	47		
ОП.05	Сервисная деятельность	ДЗ	57	4		53	15	38			38					53	
ОП.06	Основы инженерной графики	Э	108	4		104	48	56			56				104		
ОП.07	Основы электротехники	Э	72	4		68	36	32			32				68		
ОП.08	Основы строительного производства	Э	72			72	36	36			36			72			
ОП.09	Охрана труда	-,ДЗ	72	4		68	36	32			32					34	34
ОП.10	Искусство трудоустройства	-,ДЗ	36	2		34	18	16			16						34
<b>П.00</b>	<b>Профессиональный цикл</b>	-/10/7	<b>1466</b>	<b>26</b>		<b>1440</b>	<b>272</b>	<b>336</b>	<b>792</b>	<b>40</b>	<b>1125</b>	<b>72</b>		<b>266</b>	<b>405</b>	<b>403</b>	<b>366</b>
<b>ПМ 01</b>	<b>Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами</b>	Эк	<b>380</b>	<b>6</b>		<b>374</b>	<b>82</b>	<b>72</b>	<b>180</b>	<b>40</b>	<b>252</b>			<b>266</b>	<b>108</b>		

МДК 01.01	Обеспечение ведения управления многоквартирным домом и домашним хозяйством.	ДЗ,	143	6		137	52	45		40	45				137		
МДК 01.02	Организация работы первичных трудовых коллективов по обслуживанию общедомового имущества	ДЗ	57			57	30	27			27				57		
<b>УП. 01</b>	<b>Учебная практика</b>	ДЗ	72			72			72		<b>72</b>	<b>36</b>			<b>72</b>		
<b>ПП. 01</b>	<b>Производственная практика</b>	ДЗ	108			108			108		<b>108</b>	<b>72</b>			108		
<b>ПМ 02</b>	<b>Обеспечение технической эксплуатации гражданских зданий и контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг.</b>	Эк	<b>449</b>	<b>8</b>		<b>441</b>	<b>80</b>	<b>109</b>	<b>252</b>		<b>358</b>				<b>297</b>	<b>144</b>	
МДК 02.01	Содержание, контроль и техническая эксплуатация жилищного фонда	Э	132	8		124	50	74			74				124		
МДК 02.02	Проведение мероприятий по безопасности жизнедеятельности многоквартирных домов.		65			65	30	35			35				65		
<b>УП. 02</b>	<b>Учебная практика</b>	ДЗ	108			108			108		<b>108</b>	72			108		
<b>ПП. 02</b>	<b>Производственная практика</b>	ДЗ	144			144			144		<b>144</b>	72					144
<b>ПМ.03</b>	<b>Организация мероприятий по содержанию помещений гражданских зданий и территории</b>	Эк	<b>345</b>	<b>4</b>		<b>341</b>	<b>60</b>	<b>101</b>	<b>180</b>		<b>281</b>					<b>233</b>	<b>108</b>
МДК 03.01	Организация работ связанных с соблюдением санитарного содержания общего имущества	Э	90	4		86	33	53			53					86	
МДК 03.02	Организация работ по благоустройству прилегающих территорий		75			75	27	48			48					75	
<b>УП. 03</b>	<b>Учебная практика</b>	ДЗ	72			72			72		<b>72</b>				72		
<b>ПП. 03</b>	<b>Производственная практика</b>	ДЗ	108			108			108		<b>108</b>						108
<b>ПМ.04</b>	<b>Выполнение работ по профессии «Сварщик ручной дуговой сварки плавящимся покрытым электродом»</b>	Эк	<b>292</b>	<b>8</b>		<b>284</b>	<b>50</b>	<b>54</b>	<b>180</b>		<b>234</b>				<b>26</b>	<b>258</b>	
МДК 04.01	Оборудование, техника и технология сварки плавящимся покрытым электродом	Э	112	8		104	50	54			54				26	78	
<b>УП. 04</b>	<b>Учебная практика</b>	ДЗ	72			72			72		<b>72</b>						72

<b>ПП. 04</b>	<b>Производственная практика</b>	ДЗ	108			108			108		<b>108</b>							108
<b>ПДП</b>	Производственная практика (преддипломная)		<b>144</b>															144
<b>ГИА</b>	<b>Государственная итоговая аттестация</b>		<b>216</b>															216
	<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>108</b>															
	<b>Всего по циклам</b>	-/29/15	<b>4428</b>	<b>60</b>								180	594	810	588	798	582	816
<b>Государственная (итоговая) аттестация</b> <b>1. Программа углубленной подготовки</b> 1.1. Подготовка выпускной квалификационной работы – 20.05. – 16.06. 1.2. Защита выпускной квалификационной работы – 17.06. – 30.06.					<b>Всего</b>	дисциплин и МДК				594	810	486	648	282	194			
						учебной практики				-	-	72	36	144	72			
						производст. практики / преддипл. практика				-	-	-	108	144	216			
						экзаменов				1	3	1	4	2	3			
						дифф. зачетов				1	8	5	5	6	4			
зачетов				-	-	-	-	-	-									

#### **4. Перечень специальных помещений**

##### **Кабинеты:**

Математики

Физики

Химии

Русского языка и литературы

Гуманитарных и социально-экономических дисциплин;

Иностранного языка;

Инженерной графики;

Основ электротехники и электронной техники;

Технической эксплуатации гражданских зданий и контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг

Документационного сопровождения управления многоквартирными домами

и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами

Организации мероприятий по содержанию помещений гражданских зданий

и территории.

Теоретических основ сварки и резки металлов

##### **Лаборатории:**

Безопасности жизнедеятельности и охраны труда

Информатики и информационных технологий в профессиональной деятельности

Технического осмотра и эксплуатации многоквартирного дома

##### **Мастерские:**

Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

Слесарная

Сварочных работ

##### **Залы:**

библиотека, читальный зал с выходом в интернет

актовый зал

##### **Спортивный комплекс**

Спортивный зал

Стрелковый тир

**КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК**

государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения  
Владимирской области «Петушинский промышленно-гуманитарный колледж»  
по специальности СПО **08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома**

Квалификация: техник

Форма обучения – очная

Нормативный срок обучения – 2 года 10 мес.

На базе основного общего образования

Профиль получаемого профессионального  
образования: технологический



















**Приложение 3**  
**к ПОП по специальности**  
**08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ**

2023 г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

**РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ**

**РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ  
РЕЗУЛЬТАТОВ**

**РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ  
ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

**РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

Название	Содержание
Наименование программы	Рабочая программа воспитания по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома
Основания для разработки программы	Настоящая программа разработана на основе следующих нормативно правовых документов: – Конституция Российской Федерации; Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»; Федеральный Закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее-ФЗ-304); распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года; Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома, утвержденный приказом Минпросвещения России от 12.12.2022 г. № 1097; Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.11.2013 № 701н «Об утверждении профессионального стандарта «Сварщик»
Цель программы	Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена на практике
Сроки реализации программы	На базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев
Исполнители программы	Директор, заместитель директора по УВР, классные руководители, преподаватели, сотрудники учебной части, заведующие отделением, педагог-психолог, педагог дополнительного образования, социальный педагог, члены Студенческого совета, представители родительского комитета, представители организаций – работодателей

Данная рабочая программа воспитания разработана с учетом преемственности целей и задач Примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (утв. Протоколом заседания УМО по общему образованию Минпросвещения России № 2/20 от 02.06.2020 г.).

Согласно Федеральному закону «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) «воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и

социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

<p align="center"><b>Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</b></p>	<p align="center"><b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b></p>
<p>Осознающий себя гражданином России и защитником Отечества, выражающий свою российскую идентичность в поликультурном и многоконфессиональном российском обществе и современном мировом сообществе. Сознательный свое единство с народом России, с Российским государством, демонстрирующий ответственность за развитие страны. Проявляющий готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России, сохранять и защищать историческую правду о Российском государстве</p>	<p align="center"><b>ЛР 1</b></p>
<p>Проявляющий активную гражданскую позицию на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан, уважения к историческому и культурному наследию России. Осознанно и деятельно выражающий неприятие дискриминации в обществе по социальным, национальным, религиозным признакам; экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольчестве, экологических, природоохранных, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах). Принимающий роль избирателя и участника общественных отношений, связанных с взаимодействием с народными избранниками</p>	<p align="center"><b>ЛР 2</b></p>
<p>Демонстрирующий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России, принципам честности, порядочности, открытости. Действующий и оценивающий свое поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных, социокультурных ценностей и норм с учетом осознания последствий поступков. Готовый к деловому взаимодействию и неформальному общению с представителями разных народов, национальностей, вероисповеданий, отличающий их от участников групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие социально опасного поведения окружающих и предупреждающий его. Проявляющий уважение к людям старшего поколения, готовность к участию в социальной поддержке нуждающихся в ней</p>	<p align="center"><b>ЛР 3</b></p>

<p>Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»</p>	<p><b>ЛР 4</b></p>
<p>Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, народу, малой родине, знания его истории и культуры, принятие традиционных ценностей многонационального народа России. Выражающий свою этнокультурную идентичность, сознающий себя патриотом народа России, деятельно выражающий чувство причастности к многонациональному народу России, к Российскому Отечеству. Проявляющий ценностное отношение к историческому и культурному наследию народов России, к национальным символам, праздникам, памятникам, традициям народов, проживающих в России, к соотечественникам за рубежом, поддерживающий их заинтересованность в сохранении общероссийской культурной идентичности, уважающий их права</p>	<p><b>ЛР 5</b></p>
<p>Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации</p>	<p><b>ЛР 6</b></p>
<p>Осознающий и деятельно выражающий приоритетную ценность каждой человеческой жизни, уважающий достоинство личности каждого человека, собственную и чужую уникальность, свободу мировоззренческого выбора, самоопределения. Проявляющий бережливое и чуткое отношение к религиозной принадлежности каждого человека, предупредительный в отношении выражения прав и законных интересов других людей</p>	<p><b>ЛР 7</b></p>
<p>Проявляющий и демонстрирующий уважение законных интересов и прав представителей различных этнокультурных, социальных, конфессиональных групп в российском обществе; национального достоинства, религиозных убеждений с учётом соблюдения необходимости обеспечения конституционных прав и свобод граждан. Понимающий и деятельно выражающий ценность межрелигиозного и межнационального согласия людей, граждан, народов в России. Выражающий сопричастность к преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства, включенный в общественные инициативы, направленные на их сохранение</p>	<p><b>ЛР 8</b></p>
<p>Сознающий ценность жизни, здоровья и безопасности.</p>	<p><b>ЛР 9</b></p>

<p>Соблюдающий и пропагандирующий здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, физическая активность), демонстрирующий стремление к физическому совершенствованию. Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек и опасных наклонностей (курение, употребление алкоголя, наркотиков, психоактивных веществ, азартных игр, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе, в том числе в цифровой среде</p>	
<p>Бережливо относящийся к природному наследию страны и мира, проявляющий сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социальных, экономических и профессионально-производственных процессов на окружающую среду. Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, распознающий опасности среды обитания, предупреждающий рискованное поведение других граждан, популяризирующий способы сохранения памятников природы страны, региона, территории, поселения, включенный в общественные инициативы, направленные на заботу о них</p>	<p><b>ЛР 10</b></p>
<p>Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры. Критически оценивающий и деятельно проявляющий понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей. Бережливо относящийся к культуре как средству коммуникации и самовыражения в обществе, выражающий сопричастность к нравственным нормам, традициям в искусстве. Ориентированный на собственное самовыражение в разных видах искусства, художественном творчестве с учётом российских традиционных духовно-нравственных ценностей, эстетическом обустройстве собственного быта. Разделяющий ценности отечественного и мирового художественного наследия, роли народных традиций и народного творчества в искусстве. Выражающий ценностное отношение к технической и промышленной эстетике</p>	<p><b>ЛР 11</b></p>
<p>Принимающий российские традиционные семейные ценности. Ориентированный на создание устойчивой многодетной семьи, понимание брака как союза мужчины и женщины для создания семьи, рождения и воспитания детей, неприятия насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания</p>	<p><b>ЛР 12</b></p>
<p><b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b></p>	
<p>Способный при взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей, стремящийся к формированию в строительной отрасли и системе жилищно-коммунального хозяйства личностного роста как профессионала</p>	<p><b>ЛР13</b></p>
<p>Способный ставить перед собой цели под для решения возникающих профессиональных задач, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием информационных технологий;</p>	<p><b>ЛР14</b></p>

Содействующий формированию положительного образа и поддержанию престижа своей профессии	ЛР15
Способный искать и находить необходимую информацию используя разнообразные технологии ее поиска, для решения возникающих в процессе производственной деятельности проблем при строительстве и эксплуатации объектов капитального строительства;	ЛР 16
Способный выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя в сети как результативный и привлекательный участник трудовых отношений.	ЛР 17

## **РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ**

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в ходе реализации рабочих программ по профессиональным модулям и учебным дисциплинам, предусмотренным настоящей ОП СПО.

Критерии оценки личностных результатов обучающихся:

- демонстрация интереса к будущей профессии;
- оценка собственного продвижения, личностного развития;
- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
- проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
- участие в исследовательской и проектной работе;
- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;
- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;
- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
- сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;
- проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;
- проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;
- отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;

- отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;
- участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;
- добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан;
- проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;
- демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;
- демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;
- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
- участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;
- проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.

### **РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы.

#### **3.1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы**

Рабочая программа воспитания разработана в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в профессиональной образовательной организации.

#### **3.2. Кадровое обеспечение воспитательной работы**

Для реализации рабочей программы воспитания она укомплектована квалифицированными специалистами. Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора, который несёт ответственность за организацию воспитательной работы в профессиональной образовательной организации, заместителя директора, непосредственно курирующего данное направление, педагогов-организаторов, социального педагога, специалистов психолого-педагогической службы, классных руководителей (кураторов), преподавателей,

мастеров производственного обучения. Функционал работников регламентируется требованиями профессиональных стандартов.

### **3.3. Материально-техническое обеспечение воспитательной работы**

Образовательная организация располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение указанных в рабочей программе мероприятий.

Основными условиями реализации рабочей программы воспитания являются соблюдение безопасности, выполнение противопожарных правил, санитарных норм и требований.

Для проведения воспитательной работы образовательная организация обладает следующими ресурсами:

- Библиотечный, информационный центр;
- актовый зал с акустическим, световым и мультимедийным оборудованием;
- спортивный зал со спортивным оборудованием;
- открытые волейбольные и баскетбольные площадки, футбольное поле;

специальные помещения для работы кружков, студий, клубов, с необходимым для занятий материально-техническим обеспечением (оборудование, реквизит и т.п.).

### **3.4. Информационное обеспечение воспитательной работы**

Информационное обеспечение воспитательной работы имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, интернет-ресурсами и специализированным оборудованием.

Информационное обеспечение воспитательной работы направлено на:

- информирование о возможностях для участия обучающихся в социально значимой деятельности;
- информационную и методическую поддержку воспитательной работы;
- планирование воспитательной работы и её ресурсного обеспечения;
- мониторинг воспитательной работы;
- дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности);
- дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы.

Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры и др.).

Система воспитательной деятельности образовательной организации представлена на сайте организации.

## **КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

### **КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

(08.00.00 Техника и технологии строительства)

по образовательной программе среднего профессионального образования  
по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома»  
на период с 2023 по 2026 уч. г.

г. Петушки 2023 г.

В ходе планирования воспитательной деятельности учитан воспитательный потенциал участия студентов в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне:

**Российской Федерации**, в том числе:

«Россия – страна возможностей» <https://rsv.ru/>;

«Большая перемена» <https://bolshayaperemena.online/>;

«Лидеры России» <https://лидерыроссии.рф/>;

«Мы Вместе» (волонтерство) <https://onf.ru/>;

Отраслевые конкурсы профессионального мастерства;

движения «Абилимпикс»;

**субъектов Российской Федерации** (в соответствии с утвержденным региональным планом значимых мероприятий), в том числе «День города» и др.

а также **отраслевых профессионально значимых событиях и праздниках.**

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР
<b>СЕНТЯБРЬ</b>					
1	День знаний Торжественная линейка, посвященная началу учебного года. Тематический кураторский час.	Все группы	Актный зал, спортивная площадка	Заместитель директора по УВР Директор, заместители директора, педагог дополнительного образования, социальный педагог, классные руководители, преподаватели, зав. отделением, представители студенчества, родители	ЛР 2 ЛР 11
1	Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (урок подготовки обучающихся к действиям в условиях различного рода чрезвычайных ситуаций)	Все группы	Учебные аудитории	Классные руководители, преподаватель-организатор ОБЖ	ЛР 1 ЛР 3 ЛР 5
2	Классные часы ко Дню окончания Второй мировой войны	Все группы	Учебные аудитории	Классные руководители	ЛР 2 ЛР 3
3	Мероприятие «Экстремизм и терроризм – угроза обществу» (ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом)	Все группы	Актный зал	Преподаватели истории	ЛР 1 ЛР 3 ЛР 5
8	Акция, посвященная Международному дню распространения грамотности	Все группы	Актный зал	Зам. директора по УВР, социальный педагог, педагог – психолог,	ЛР 4

				преподаватели	
21	Тематические классные часы, викторины, конкурсы: День победы русских полков во главе с Великим князем Дмитрием Донским (Куликовская битва, 1380 год). День зарождения российской государственности (862 год)	Все группы	Учебные аудитории	Зам. директора по УВР, социальный педагог, педагог – психолог классные руководители, преподаватели истории	ЛР 5 ЛР 8
23	Акции “Я тебя слышу” (Международный день жестовых языков)	Все группы	Учебные аудитории	Зам. директора по УВР, социальный педагог, педагог – психолог	ЛР 6 ЛР 8
25-29	Проведение с обучающимися тематических классных часов, викторин, конкурсов, соревнований по безопасности дорожного движения (неделя безопасности дорожного движения)	Все группы	Учебные аудитории	Классные руководители, преподаватель-организатор ОБЖ, ф/в	ЛР 3 ЛР 9
26	Просмотр документального фильма «Услышь меня» (Международный день глухих)	Все группы	Учебные аудитории	Зам. директора по УВР, социальный педагог, педагог – психолог	ЛР 6 ЛР 8
	Посвящение в студенты	Студенты 1 курса	Актный зал	Директор, заместители директора, социальный педагог, классные руководители, преподаватели, зав. отделением, представители студенчества, родители	ЛР 2 ЛР 11 ЛР 13 ЛР 14
	Классные часы, посвященные истории образовательного учреждения	Студенты 1 курса	Музей ПОО	Классные руководители	ЛР 2 ЛР 5
	Адаптационный месячник. Тестирование первокурсников на уровень тревожности	Группы 1 курса	Учебные аудитории	Педагог-психолог	ЛР 9
	Презентация спортивных секций, студий Студенческого творческого	Все группы	Актный зал	Зам. директора по УВР, педагог-психолог,	ЛР 9 ЛР 10

	центра, волонтерского отряда. вовлечение студентов в социально значимую деятельность.			социальный педагог, классные руководители, преподаватели физкультуры	
	Проведение экологических уроков по утилизации бытовых отходов	Все группы	Учебные аудитории	Преподаватели	ЛР 10
	Собрание для родителей студентов, проживающих в общежитии, о правилах проживания, прописки	Проживающие в общежитии	общежитие	Педагог-психолог, воспитатели общежития, комендант	ЛР 12
	Участие в городских, региональных и всероссийских научно-методических семинарах, конференциях по проблемам патриотического воспитания молодежи.	Все группы	По плану	Зам. директора по УВР, преподаватели истории	ЛР 2 ЛР 3 ЛР 5
	Работа поискового отряда (Студенческие просветительские акции, дни здоровья).	Все группы	По плану	Зам. директора по УВР, руководитель отряда.	ЛР 9 ЛР 6
	Введение в профессию (специальность)	2 курс	По плану	Заместители директора, зав. отделением, преподаватели	ЛР 4 ЛР 7
	Производственная практика (по профилю специальности)	Группы, проходящие практику	По плану	Руководители практики	ЛР 4 ЛР 7 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15
	Встречи с работодателями	3 курс	По плану	Зам. директора, предприятия-работодатели	ЛР 4 ЛР 7 ЛР 13
<b>ОКТАБРЬ</b>					
<b>4</b>	Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (приуроченный ко Дню гражданской обороны Российской Федерации) Классные часы, посвящённые Дню гражданской обороны	Все группы	Учебные аудитории	Классные руководители, преподаватель - организатор ОБЖ	ЛР 1 ЛР 3 ЛР 5
<b>5</b>	Международный день учителя Праздничное мероприятие, посвященное Дню учителя «Мы вас любим!»	Все группы	Актный зал	Заместитель директора по УВР, студсовет	ЛР 2 ЛР 11 ЛР 5
<b>6</b>	Международный день	Волонтеры	По плану	Заместитель	ЛР 6

	детского церебрального паралича Акция «От сердца к сердцу»			директора по УВР, педагог-психолог, студсовет	ЛР 8
15	100-летие со дня рождения академика Российской академии образования Эрдиева Пюрвя Мучкаевича	1-2 курс	Музей ПОО	Классные руководители	ЛР 6 ЛР 5 ЛР 8
15	Всемирный день математики конкурс «Смекалистых» математическая викторина математический КВН Выставка газет «С кем дружат числа?»	1-2 курс	По плану	Преподаватели математики	ЛР 4
25	Международный день школьных библиотек (четвертый понедельник октября) Выставка из фондов редкой книги Книжная лотерея « <b>Дарим книгу с любовью</b> » Библиографическая игра « <b>Есть храм у книг – библиотека</b> » Акции ко Дню библиотек	1-2 курс	Библиотека	Зав. библиотекой, классные руководители	ЛР 6 ЛР 5 ЛР 8
	Групповое занятие по профессиональному консультированию «Твой шанс» (деловая, профориентационная игра)	2 курс	Учебные аудитории	Ответственный за профессиональную ориентацию	ЛР 4 ЛР 7
	Вечерний, профилактический рейд в общежития	Студенты, проживающие в общежитии	Общежитие	Студенческий совет, педагог – психолог	ЛР 9 ЛР 11 ЛР 12
	Классные часы по профилактике проявлений терроризма и экстремизма: «Мировое сообщество и экстремизм, терроризм», «Законодательство РФ в сфере противодействия экстремизму и терроризму»	1 курс	По плану	Преподаватели истории, социальный педагог	ЛР 1 ЛР 3 ЛР 5
	Проведение спортивного мероприятия «Молодежь против наркотиков».	Все группы	По плану	Руководитель физвоспитания	ЛР 9 ЛР 10
	Коррекционно-развивающие игры по развитию коммуникативных навыков и эмоционально-волевой				

	сферы				
	Групповые родительские собрания	Все группы	По плану	Зам. директора по УВР, зав. отделением, классные руководители	ЛР 3 ЛР 12
	Краеведческий урок «Как прекрасен мой край» (онлайн)	Все группы	По плану	Преподаватели экологии, истории	ЛР 5 ЛР 8
	Беседы со студентами на темы: «Значение профессионального выбора в дальнейшей жизни», «Учебная деятельность и преимущество профобразования».	2-3 курс	По плану	Зам. директора по УВР, зав. УПП	ЛР 4 ЛР 7
	Деловые игры «Что я знаю о своей профессии?».	2-3 курс	По плану	Преподаватели	ЛР 4 ЛР 7
<b>НОЯБРЬ</b>					
<b>4</b>	День народного единства Акции, конкурсы, открытые уроки, мероприятия, посвященные Дню народного единства	Все группы	По плану	Заместитель директора по УВР, Педагог дополнительного образования, студсовет, классные руководители	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 5
<b>11</b>	200-летие со дня рождения Ф.М. Достоевского Акции, конкурсы, открытые уроки, мероприятия, выставка газет	1 курс	По плану	Преподаватели литературы	ЛР 6 ЛР 5 ЛР 8
<b>13</b>	Международный день слепых Акции, открытые уроки, мероприятия, посвященные Дню слепых	волонтеры	По плану	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог, студсовет	ЛР 6 ЛР 8
<b>16</b>	Международный день толерантности Акция ко дню толерантности «Поделись своей добротой» Тематические классные часы	Все группы	Учебные аудитории	классные руководители	ЛР 2 ЛР 3 ЛР 8
<b>16</b>	Всероссийский урок «История самбо» <b>Классный час «История</b>	1-2 курс	Учебные аудитории	Преподаватели физического воспитания,	ЛР 9

	<b>самбо – история страны!»</b>			классные руководители	
<b>20</b>	День начала Нюрнбергского процесса Классный час «Суд народов»	Все группы	Учебные аудитории	Преподаватели истории	ЛР 2
<b>26</b>	День матери в России Мероприятия, посвященные Дню Матери	Все группы	По плану	Заместитель директора по УВР, педагог дополнительного образования, студсовет	ЛР 2 ЛР 11 ЛР 5
	Акция «Молодежь за защиту природы»	1 – 3 курсы	По плану	Преподаватели биологии, экологии	ЛР 10
	Классный час «Жизнь без ГМО»	Все группы	Учебные аудитории	классные руководители	ЛР 9 ЛР 10
	Единый классный час «Уроки правовых знаний» Путешествие – игра "Мои права и обязанности" Уроки нравственности	Все группы	Учебные аудитории	классные руководители, преподаватели истории	ЛР 2 ЛР 3
	Социально-психологическое тестирование, направленное на ранее выявление незаконного употребления наркотических средств и психотропных веществ	1 курс	По плану	Педагог-психолог, классные руководители	ЛР 3 ЛР 9
	Групповое занятие по профессиональному консультированию «Адаптация. Карьера. Успех»	2-3 курсы	По плану	Преподаватели профессиональных дисциплин	ЛР 4 ЛР 7 ЛР 13 ЛР 14
	Участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах, «Абилимпикс» на различных уровнях.	2-3 курсы	По плану	Преподаватели профессиональных дисциплин	ЛР 4 ЛР 7 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15
	Родительское собрание. Классные родительские собрания по темам «Первые проблемы подросткового возраста», «О значении домашнего задания в учебной деятельности студента»	Все группы	По плану	Зам. директора по УВР, зав. отделением, классные руководители	ЛР 12
	Работа Совета профилактики	1 курс	По плану	Педагог-психолог, классные руководители	ЛР 3 ЛР 9

<b>ДЕКАБРЬ</b>					
<b>1</b>	Всемирный день борьбы со СПИДом Классный час, посвященные Всемирному дню борьбы со СПИДом: «О вредных привычках и не только...» «Береги себя» мероприятия по профилактике ВИЧ-инфекции	Все группы	По плану	Зам. директора по УВР, педагог-психолог, классные руководители	ЛР 3 ЛР 9
<b>3</b>	День Неизвестного Солдата виртуальная экскурсия «Есть память, которой не будет конца»	Все группы	По плану	Заместитель директора по УВР, студсовет, классные руководители	ЛР 2 ЛР 5 ЛР 8
<b>3</b>	Международный день инвалидов дискуссия «Что такое равнодушие и как с ним бороться»	волонтеры	По плану	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог, студсовет	ЛР 6 ЛР 8
<b>5</b>	День добровольца (волонтера) Акция «Чем можем, тем поможем», «Сделаем вместе!», Игровой час «От улыбки станет всем светлей» Круглый стол «Волонтерское движение в России» «Мы Вместе» (волонтерство) <a href="https://onf.ru">https://onf.ru</a>	волонтеры	По плану	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог, студсовет, отряд волонтеров	ЛР 2 ЛР 6 ЛР 9 ЛР 11
<b>9</b>	День Героев Отечества Классный час «День героев Отечества»	Все группы	По плану	Заместитель директора по УВР, Педагог дополнительного образования, студсовет, классные руководители	ЛР 2 ЛР 5 ЛР 8
<b>10</b>	Единый урок «Права человека» Деловая игра «Конвенция о правах ребенка» Круглый стол «Ты имеешь право» Викторина «Знаешь, ли ты	Все группы	Учебные аудитории	классные руководители, преподаватели истории	ЛР 2 ЛР 3

	свои права?»				
10	200-летие со дня рождения Н.А. Некрасова Акции, конкурсы, открытые уроки, мероприятия, выставка газет	1 курс	По плану	Преподаватели литературы, зав. библиотекой, классные руководители	ЛР 6 ЛР 5 ЛР 8
12	День Конституции Российской Федерации Тематические классные часы, посвящённые Дню Конституции Российской Федерации Круглый стол «Быть гражданином» Выставка «История Конституции – история страны» Урок правовой грамотности	Все группы	Учебные аудитории	классные руководители, преподаватели истории	ЛР 3 ЛР 5
25	165 лет со дня рождения И.И. Александрова Акции, конкурсы, открытые уроки, мероприятия, выставка газет	1 курс	По плану	Преподаватели, классные руководители	ЛР 6 ЛР 5 ЛР 8
	Проведение тематического лектория для родителей по правовому просвещению (о правах, обязанностях, ответственности, наказании)	Все группы	По плану	Зам. директора по УВР, зав. отделением, классные руководители	ЛР 12
	Урок-встреча «Ответственность за свои поступки»	Все группы	По плану	Соц. педагог, представители ПДН	ЛР 2 ЛР 3
	Олимпиада «Избирательное право»	Все группы	Учебные аудитории	классные руководители, преподаватели истории	ЛР 2 ЛР 3
	«Россия – страна возможностей» <a href="https://rsv.ru/">https://rsv.ru/</a>	Все группы	Учебные аудитории	классные руководители, преподаватели	ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4
	Акция «Добролап»	1 – 3 курсы	По плану	Преподаватели	ЛР 9 ЛР 10
	Новогодний серпантин	Все группы	Актный зал	Директор, заместители директора, педагог дополнительного образования, социальный педагог, классные руководители, преподаватели,	ЛР 2 ЛР 3 ЛР 11

				зав. отделением, представители студенчества	
	Совет профилактики	1 курс	По плану	Педагог-психолог, классные руководители	ЛР 3 ЛР 9
	Фотоконкурс «Мое учебное заведение – удивительный мир»	Все группы	По плану	Классные руководители, студсовет, педагог дополнительного образования	ЛР 4 ЛР 7
	Групповое занятие по профессиональному информированию «Открой дверь в новый мир»	2 курс	Учебные аудитории	Преподаватели профессиональных дисциплин	ЛР 4 ЛР 7
<b>ЯНВАРЬ</b>					
4	Всемирный день азбуки Брайля экскурсии, музейные занятия, мастер-класс по шрифту Брайля.	Все группы	Учебные аудитории	Зам. директора по УВР, социальный педагог, педагог – психолог	ЛР 6 ЛР 7
25	«Татьянин день» (праздник студентов) праздничная программа	Все группы	Актный зал	Директор, заместители директора, социальный педагог, классные руководители, преподаватели, представители студенчества	ЛР 2 ЛР 3 ЛР 5 ЛР 11
27	День полного освобождения Ленинграда Акции, конкурсы, открытые уроки, мероприятия, выставка газет, тематические классные часы	Все группы	По плану	Заместитель директора по УВР, студсовет, классные руководители	ЛР 2 ЛР 3 ЛР 5
	Классный час «Профессиональная этика и культура общения»	2-3 курсы	Учебные аудитории	Преподаватели профессиональных дисциплин, классные руководители	ЛР 4 ЛР 7
	Видеоурок «Мы рождены, чтоб сказку сделать болью?» (о загрязнении планеты)	1 – 3 курсы	По плану	Преподаватель экологии	ЛР 9 ЛР 10
	Беседа с родителями слабоуспевающих обучающихся	Все группы	По плану	Зам. директора по УВР, зав. практикой, классные руководители	ЛР 12
	Игра-путешествие	1-2 курсы	По плану	Зам. директора по	ЛР 6

	«Родительский дом- начало начал»			УВР, классные руководители	ЛР 12
	Совет профилактики	1-4 курс	По плану	Педагог-психолог, классные руководители	ЛР 3 ЛР 9
<b>ФЕВРАЛЬ</b>					
<b>2</b>	День воинской славы России (Сталинградская битва, 1943) Акции, конкурсы, открытые уроки, мероприятия, выставка газет, тематические классные часы курсе «День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве»	Все группы	По плану	Заместитель директора по УВР, Педагог дополнительного образования, студсовет, классные руководители	ЛР 2 ЛР 3 ЛР 5
<b>8</b>	День российской науки Акции, конкурсы, открытые уроки, мероприятия, выставка газет, тематические классные часы	1 курс	По плану	Преподаватели, классные руководители	ЛР 4 ЛР 2
<b>15</b>	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества Акции, конкурсы, открытые уроки, мероприятия, выставка газет, тематические классные часы	Все группы	По плану	Заместитель директора по УВР, студсовет, классные руководители	ЛР 2 ЛР 3 ЛР 5
<b>21</b>	Международный день родного языка (21 февраля) Акции, конкурсы, открытые уроки, мероприятия, выставка газет, тематические классные часы	1 курс	По плану	Преподаватели русского языка	ЛР 6 ЛР 5 ЛР 8
<b>23</b>	День Защитника Отечества «СОЛДАТСКИЙ КОНВЕРТ» участие в фестивале-конкурсе патриотической песни ПОДАРОК ВОИНУ Поздравление солдат с 23 февраля Акция «День защитников отважных»	Все группы	По плану	Заместитель директора по УВР, педагог дополнительного образования, студсовет, классные руководители	ЛР 2 ЛР 3 ЛР 5
	«Профессия, специальность, квалификация»; «Научно-технический прогресс и требования к современному специалисту»	2-3 курс	Учебные аудитории	Преподаватели профессиональных дисциплин, классные руководители	ЛР 4 ЛР 7 ЛР13 , ЛР14

					ЛР15
	Учебно-практическая конференция по организации производственных практик профессиональных модулей	2-3 курсы	По плану	Зам. директора по УПР	ЛР 4 ЛР 7 ЛР13 ЛР14 ЛР15
	Военно-спортивный конкурс «Один день в армии»	Все группы	По плану	Преподаватели физического воспитания, ОБЖ	ЛР 9
	Встреча студентов с врачом-наркологом, инспектором ПДН	Все группы	По плану	Соц. педагог, представители ПДН	ЛР 9
	Беседа «Компьютер. За и против»	Все группы	По плану	Преподаватель экологии	ЛР 9 ЛР 10
	Педагогическая консультация «Трудности и радости студенческой жизни»	Все группы	По плану	Зам. директора по УВР, зав. отделением, классные руководители	ЛР 12
	Месячник оборонно-массовой и спортивной работы	Все группы	По плану	Преподаватели физического воспитания, ОБЖ	
<b>МАРТ</b>					
<b>1</b>	Всемирный день иммунитета Акции, конкурсы, открытые уроки, мероприятия, выставка газет, тематические классные часы	Все группы	По плану	Заместитель директора по УВР, педагог дополнительного образования, соц педагог, студсовет	ЛР 9 ЛР 10
<b>1</b>	Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (приуроченный к празднованию дня гражданской обороны)	Все группы	Учебные аудитории	классные руководители, преподаватели ОБЖ	ЛР 1 ЛР 3 ЛР 5
<b>8</b>	Международный женский день Тематические классные часы, праздничная программа	Все группы	По плану	Заместитель директора по УВР, студсовет	ЛР 2 ЛР 3 ЛР 5 ЛР 11
<b>14-20</b>	Неделя математики конкурсы, открытые уроки, мероприятия, выставка газет, тематические классные часы, олимпиады, викторины	1-2 курс	По плану	Преподаватели математики	ЛР 4
<b>18</b>	День воссоединения Крыма	Все группы	По плану	Заместитель	ЛР 1

	и России Заседание дискуссионного клуба «Россия молодая» – День воссоединения Крыма с Россией			директора по УВР, педагог дополнительного образования, студсовет	ЛР 3 ЛР 5
<b>21-27</b>	Всероссийская неделя музыки для детей и юношества Акции, конкурсы, открытые уроки, мероприятия, выставка газет, тематические классные часы, виртуальные экскурсии, посещение филармонии	Все группы	По плану	Заместитель директора по УВР, классные руководители, студсовет	ЛР 7 ЛР 8
	«Чистая вода – наше чистое будущее», посвященное Всемирному дню воды	Все группы	По плану	Преподаватель экологии	ЛР 10
	Квест-игра «Взгляд в будущее»	2-3 курсы	По плану	Преподаватели профессиональных дисциплин	ЛР 4 ЛР 7 ЛР 13 ЛР14,
	Деловая игра «Что? Где? Когда?»	2-3 курсы	По плану	Преподаватели профессиональных дисциплин	ЛР 4 ЛР 7 ЛР 13 ЛР14
	Конкурс профессионального мастерства «Лучший по профессии».	2-3 курсы	По плану	Преподаватели профессиональных дисциплин	ЛР 4 ЛР 7 ЛР 13 ЛР14 ЛР15
	Акция «Весны улыбки тёплые» к 8 марта	Волонтеры, мамы	По плану	Заместитель директора по УВР, студсовет	ЛР 2 ЛР 3 ЛР 5 ЛР 11
	Проведение соревнований по волейболу и баскетболу среди групп	Все группы	По плану	Преподаватели физического воспитания, ОБЖ	ЛР 9
	Профилактика критического инцидента в молодежной среде телефон доверия	1-3 курс	По плану	Педагог-психолог, классные руководители	ЛР 9
	Инструктажи по ТБ и правилам поведения вблизи водоемов в период ледохода	1-3 курс	По плану	Преподаватели ОБЖ	ЛР 9
<b>АПРЕЛЬ</b>					
<b>12</b>	День космонавтики. Гагаринский урок «Космос –	Все группы	Учебные аудитории	Преподаватели, классные	ЛР 2 ЛР 5

	это мы»			руководители	
21	День местного самоуправления	Волонтеры	По плану	Заместитель директора по УВР, педагог дополнительного образования, студсовет	ЛР 2 ЛР 3 ЛР 9
30	Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (день пожарной охраны)	Все группы	Учебные аудитории	Классные руководители , преподаватели ОБЖ	ЛР 1 ЛР 3 ЛР 5
	Конкурс на лучший курсовой проект	2-3 курсы	По плану	Преподаватели профессиональных дисциплин	ЛР 4 ЛР 7 ЛР 13 ЛР14 ЛР 15
	Встреча с выпускниками разных лет работающих по специальности.	2-3 курсы	По плану	Преподаватели профессиональных дисциплин	ЛР 4 ЛР 7 ЛР 13
	Открытое заседание кружков «Строитель» и «Профессионалы будущего»	2-3 курсы	По плану	Преподаватели профессиональных дисциплин	ЛР 4 ЛР 7 ЛР 13 ЛР14 ЛР 15
	Внеклассное мероприятие «Марафон знаний»	2-3 курсы	По плану	Преподаватели профессиональных дисциплин	ЛР 4 ЛР 7 ЛР 13 ЛР14 ЛР 15
	Фотоконкурс «Мои первые шаги в профессию»	2-3 курсы	По плану	Зам. директора по УВР	ЛР 4 ЛР 7 ЛР 13
	Антинаркотическая акция «Здоровье молодежи – богатство России»	1-3 курс	По плану	Педагог-психолог, классные руководители	ЛР 9
	Профилактика наркомании подростков, информация об уголовной ответственности за употребление и распространение наркотиков, спайсов, солей и т.д.	1-3 курс	По плану	Педагог-психолог, классные руководители	ЛР 9
	Акция «Чистая территория». Уборка и озеленение территории ПОО	Все группы	По плану	Преподаватель экологии	ЛР 10
	Индивидуальные, профилактические беседы с родителями	Все группы	По плану	Зам. директора по УВР, зав. отделением,	ЛР 12

				классные руководители	
<b>МАЙ</b>					
<b>5</b>	Международный день борьбы за права инвалидов открытые уроки, мероприятия, выставка газет, тематические классные часы, онлайн – дискуссии	волонтеры	По плану	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог, студсовет	ЛР 6 ЛР 8
<b>9</b>	День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов Патриотическая декада, посвященная Дню Победы: 1) тематические Классные часы, внеклассные мероприятия; 2) уборка территории памятников; 3) участие в районных праздничных мероприятиях; 4) акция «Свеча памяти»; мероприятие, посвященное Дню Победы Акция «Георгиевская лента»	Все группы	По плану	Заместитель директора по УВР, педагог дополнительного образования студсовет, классные руководители	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 5
<b>15</b>	Международный день семьи открытые уроки, мероприятия, выставка газет, тематические классные часы, викторины, круглый стол	Волонтеры	По плану	Заместитель директора по УВР, студсовет	ЛР 8 ЛР 12
<b>22</b>	День государственного флага Российской Федерации Викторина «Символы России»	Все группы	По плану	Заместитель директора по УВР, студсовет, классные руководители	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 5
<b>24</b>	День славянской письменности и культуры Акция «Бесценный дар Кирилла и Мефодия»», ко Дню славянской письменности и культуры	1 курс	По плану	Преподаватели русского языка	ЛР 6 ЛР 5 ЛР 8
	Познавательная игра – путешествие "Экологическая кругосветка"	Все группы	По плану	Преподаватель экологии	ЛР 10
	Общее родительское собрание по итогам	Все группы	По плану	Зам. директора по УВР, классные	ЛР 12

	учебного года			руководители	
	Конкурс профессионального мастерства «по рабочей профессии» – на усмотрение образовательной организации	2-3 курсы	По плану	Преподаватели профессиональных дисциплин	ЛР 4 ЛР 7 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15
	Встреча с работниками центра занятости. «Я и профессия»	2-3 курсы	По плану	Зам. директора по УПР	ЛР 4 ЛР 7 ЛР 13 ЛР 14
	«Большая перемена» <a href="https://bolshayaperemena.online/">https://bolshayaperemena.online/</a>	Все группы	По плану	Преподаватели	ЛР 1- ЛР 12
	День здоровья	Все группы	По плану	Преподаватели физического воспитания, ОБЖ	ЛР 9
<b>ИЮНЬ</b>					
<b>1</b>	Международный день защиты детей Игра по станциям «Тропинки здоровья» (День защиты детей)	волонтеры	По плану	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог, студсовет	ЛР 3 ЛР 5
<b>6</b>	День русского языка – Пушкинский день России Кругосветка «Россия Пушкинская», Открытый микрофон	1 курс	По плану	Преподаватели русского языка	ЛР 6 ЛР 5 ЛР 8
<b>9</b>	350-летие со дня рождения Петра I открытые уроки, мероприятия, выставка газет, тематические классные часы, викторины, круглый стол	1 курс	По плану	Преподаватели истории	ЛР 5 ЛР 8
<b>12</b>	День России Акция ко дню России «Россия – Родина моя!»	Все группы	По плану	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, студсовет, классные руководители	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 5
<b>15</b>	100-летие со дня рождения знаменитого ортопеда Г.А. Илизарова мероприятия, выставка газет, тематические классные часы	Все группы	Учебные аудитории	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, студсовет,	ЛР 7

				классные руководители	
<b>22</b>	День памяти и скорби Литературно-музыкальное мероприятие «И люди встали как щиты. Гордиться ими вправе ты» Дискуссия «Во славу русского имени», экскурсия в музей, уроки памяти и мужества, «Детство, обожженное войной» -видео-урок	Все группы	По плану	Заместитель директора по УВР, студсовет, классные руководители	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 5 ЛР 6
	Игра «Земля- наш общий дом»	1-2 курсы	По плану	Преподаватель экологии	ЛР 10
	Родительское собрание «Организация летнего отдыха обучающихся» Итоги за год.	Все группы	По плану	Зам. директора по УВР, зав. отделением, классные руководители	ЛР 12
	Совет профилактики	1-3 курс	По плану	Педагог-психолог, классные руководители	ЛР 3 ЛР 9
	Торжественное вручение дипломов	3 курс, волонтеры	Актовый зал	Директор, заместители директора, социальный педагог, классные руководители, преподаватели, представители студенчества	ЛР 3 ЛР 11
<b>28</b>	День Крещение Руси Познавательная-игровая программа для обучающихся Большой крестный ход по улицам города Онлайн-фотовыставка «Мой храм-моя душа»	волонтеры	По плану	педагог-психолог, социальный педагог, студсовет	ЛР 5 ЛР 2 ЛР 9
	Работа волонтерского отряда	волонтеры	По плану	педагог-психолог, социальный педагог, студсовет	ЛР 2 ЛР 9
	Организация разнообразных форм проведения свободного времени.	волонтеры	По плану	педагог-психолог, социальный педагог, студсовет	ЛР 2 ЛР 9
<b>9</b>	Международный день коренных народов Познавательный ролик	волонтеры	По плану	Заместитель директора по УВР, педагог-	ЛР 5 ЛР 2 ЛР 9

	«Игры и обычаи народов» Онлайн-викторина «День коренных народов, экскурсии в музей			психолог, социальный педагог, студсовет	
	Организация разнообразных форм проведения свободного времени.	волонтеры	По плану	педагог-психолог, социальный педагог, студсовет	ЛР 2 ЛР 9

**Приложение 4 Рабочие программы профессиональных модулей**

**Приложение 4.1**

**к ОП по специальности**

**08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ 01 «ОРГАНИЗАЦИЯ ДОКУМЕНТАЦИОННОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ  
УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ  
С СОБСТВЕННИКАМИ ПОМЕЩЕНИЙ И ПЕРВИЧНЫМИ  
ТРУДОВЫМИ КОЛЛЕКТИВАМИ»**

**2023 г.**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ 01 «ОРГАНИЗАЦИЯ ДОКУМЕНТАЦИОННОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ  
УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ  
С СОБСТВЕННИКАМИ ПОМЕЩЕНИЙ И ПЕРВИЧНЫМИ  
ТРУДОВЫМИ КОЛЛЕКТИВАМИ»**

**1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля**

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции.

**1.1.1. Перечень общих компетенций**

<b>Код</b>	<b>Наименование общих компетенций</b>
<b>ОК 01.</b>	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
<b>ОК 02.</b>	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
<b>ОК 03.</b>	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
<b>ОК 04.</b>	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
<b>ОК 05.</b>	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
<b>ОК 09.</b>	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

**1.1.2. Перечень профессиональных компетенций**

<b>Код</b>	<b>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</b>
<b>ВД 1</b>	Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами
<b>ПК 1.1.</b>	Вести и осуществлять прием-передачу, учет и хранение технической и иной документацию, связанной с управлением многоквартирными домами используя нормативные, правовые, методические и инструктивные документы
<b>ПК 1.2</b>	Организовывать работу по регистрационному учету пользователей и по обращениям потребителей жилищно-коммунальных услуг многоквартирных домов

<b>ПК 1.3</b>	Осуществлять оперативное информирования о деятельности организации по управлению многоквартирными домами и обеспечить коммуникаций с собственниками помещений по вопросам управления многоквартирными домами
<b>ПК 1.4</b>	Организовывать работу первичных трудовых коллективов по обслуживанию общедомового имущества
<b>ПК 1.5</b>	Организовывать проведение расчетов с потребителями и поставщиками жилищно-коммунальных услуг.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	<p>оформления и введения технической и иной документации, а также документов, свидетельствующих об исполнении требований нормативных правовых актов Российской Федерации к осуществлению деятельности, связанной с управлением многоквартирными домами;</p> <p>сбора, обработки и обновления необходимой информации по каждому собственнику и нанимателю помещений в многоквартирном доме, а также по лицам, использующим общее имущество в многоквартирном доме на основании договоров;</p> <p>регистрации и осуществления предварительной записи собственников и пользователей жилых помещений многоквартирных домов (заявителей) на личный прием, по удаленным каналам коммуникации, а также оказание иной помощи заявителям по вопросам, связанным с управлением многоквартирным домом;</p> <p>контроля подбора кадров, его расстановки и целесообразного использования при формировании определения вида деятельности первичных трудовых коллективов на основе психологии сотрудничества;</p> <p>выдачи заданий персоналу на выполнение работ по обслуживанию общедомового имущества;</p> <p>организации расчетов и формирование итоговых документов с потребителями и поставщиками жилищно-коммунальных ресурсов, определенных условиями договора управления;</p> <p>рассмотрения жалоб и информирование собственников и нанимателей помещений по вопросам оплаты, качества, тарифов и стоимости жилищно-коммунальных услуг, содержания и ремонта общего имущества;</p> <p>проведения и планирование мероприятий по снижению задолженности за жилищно-коммунальные услуги.</p>
Уметь	составлять, оформлять и регистрировать документацию по управлению многоквартирными домами для структурных подразделений и организации в целом;

	<p>оформлять акты приема-передачи документации по управлению многоквартирными домами;</p> <p>использовать современные программные продукты, информационные технологии для ведения, учета, хранения, перевода в электронный вид технической и иной документации, и осуществления коммуникаций в организации;</p> <p>обобщать и систематизировать информацию о собственниках и пользователях помещений в многоквартирном доме;</p> <p>вести прием граждан по вопросам регистрационного учета и информированию по задолженности за жилищно-коммунальные услуги;</p> <p>использовать специализированные программные приложения и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" для сбора информации о собственниках и пользователях помещений и осуществления коммуникаций в организации;</p> <p>обеспечивать информационное сопровождение и предоставлять заявителям актуальную информацию общего характера о деятельности и исполнении обязательств по управлению многоквартирным домом;</p> <p>использовать эффективные формы сбора информации о собственниках и пользователях помещений в многоквартирном доме;</p> <p>обобщать, вносить и систематизировать информацию о запросах собственников и нанимателей помещений в многоквартирном доме;</p> <p>проводить общие собрания собственников помещений многоквартирного дома;</p> <p>согласовывать с ответственными представителями собственников помещений проекты договоров, планы работ, документы, связанных с управлением многоквартирным домом, для рассмотрения общим собранием собственников помещений;</p> <p>проводить совместную работу с ответственными представителями собственников по контролю объемов и качества жилищно-коммунальных услуг и по профилактике нарушений правил пользования жилыми помещениями;</p> <p>выбирать оптимальные формы коммуникаций при организации работы с персоналом;</p> <p>анализировать деятельность персонала организации, принимать решения по оптимизации деятельности структурных подразделений в соответствии с их задачами и функциями;</p> <p>взаимодействовать с коллегами для решения рабочих задач и</p>
--	---

	<p>управлять конфликтными ситуациями в процессе делового общения;</p> <p>выбирать оптимальные формы коммуникаций при организации работы с первичными трудовыми коллективами;</p> <p>применять программные средства для оформления и осуществления за потребленные коммунальные ресурсы, оказанные услуги и выполненные работы в многоквартирном доме;</p> <p>выдавать документы, перечень которых указан в договоре управления, лицам, имеющим право на получение таких документов;</p> <p>осуществлять расчет и корректировку размера платы за содержания и ремонт общего имущества, жилищно-коммунальные услуги.</p>
Знать	<p>нормативные правовые, методические и инструктивные документы, регламентирующие деятельность по управлению многоквартирными домами;</p> <p>нормативные правовые акты, методические документы, регламентирующие деятельность по начислению за жилищно-коммунальные услуги;</p> <p>состав технической и иной документации по управлению многоквартирными домами;</p> <p>правила и требования к оформлению технической и иной документации по управлению многоквартирными домами;</p> <p>правила деловой переписки и письменного этикета;</p> <p>основы и требования Российской Федерации в области защиты персональных данных и миграционного законодательства;</p> <p>основы документоведения, внутренние стандарты и методические документы в сфере коммуникации с пользователями жилых помещений;</p> <p>технологии обработки документов и информации с использованием вычислительной техники, современных средств коммуникаций, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";</p> <p>жилищное законодательство Российской Федерации в области управления, содержания и ремонта многоквартирных домов;</p> <p>нормативные правовые акты, регламентирующие участие представителей собственников в управлении многоквартирными домами;</p> <p>нормативные правовые акты, регламентирующие организацию, проведение, подведение итогов и документирование, хранение решений общих собраний;</p> <p>основы документоведения, конфликтологии и психологии</p>

	<p>сотрудничества с собственниками помещений по вопросам управления многоквартирными домами;</p> <p>квалификационные требования к персоналу, осуществляющему деятельность по управлению многоквартирным домом;</p> <p>основы гражданско-правовых отношений и требования миграционного законодательства Российской Федерации; этику делового общения;</p> <p>правила предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах; способы оплаты жилищно-коммунальных услуг.</p>
--	---

### **1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля**

Всего часов – 380,

в том числе в форме практической подготовки – 252.

Из них на освоение МДК – 194,

в том числе самостоятельная работа \_\_б\_\_.

практики, в том числе учебная – 72,

производственная – 108.

Промежуточная аттестация – 6.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Всего	Обучение по МДК				Практики	
					В том числе				Учебная	Производственная
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация.		
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	<i>11</i>
ПК 1.1, ПК 1.2 ПК 1.3, ПК 1.4 ПК 1.5 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 09	Раздел 1. Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами	<b>191</b>	93	<b>137</b>	45	40	6		<b>48</b>	
ПК 1.4 ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05	Раздел 2. Организация работы первичных трудовых коллективов по обслуживанию общедомового имущества	<b>81</b>	51	<b>57</b>	27				<b>24</b>	
ПК 1.1, ПК 1.2 ПК 1.3, ПК 1.4 ПК 1.5	Производственная практика (по профилю специальности), часов	<b>108</b>								<b>108</b>
	Промежуточная аттестация	<b>6</b>	X							
	<b>Всего:</b>	<b>386</b>	<b>144</b>	<b>194</b>	<b>72</b>	<b>40</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>72</b>	<b>108</b>

## 2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
1	2	3
<b>Раздел 1.</b> Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами		<b>257/165</b>
<b>МДК. 01.01</b> Обеспечение ведения управления многоквартирным домом и домашним хозяйством.		<b>137/45</b>
<b>Тема 1.1.</b> Правовое регулирование управление многоквартирными домами и домашним хозяйством	<b>Содержание</b>	<b>16/8</b>
	1. Нормативные акты, регулирующие вопросы управления многоквартирными домами и домашним хозяйством	2
	2. Стандарты и порядок осуществления деятельности по управлению многоквартирным домом	2
	3. Раскрытие информации при управлении многоквартирными домами и домашним хозяйством	2
	4. Минимальный перечень услуг многоквартирными домами и домашним хозяйствам	2
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>8</b>
	<b>Практическое занятие № 1.</b> Способы управления многоквартирным домом	2
	<b>Практическое занятие № 2.</b> Нормативно-правовые источники введения домашнего хозяйства	2
<b>Практическое занятие № 3.</b> Составить перечень нормативных актов, регулирующих	2	

	деятельность по управлению многоквартирным домом	
	<b>Практическое занятие № 4.</b> Составить реестр методических и инструктивных документов по управлению многоквартирными домами	2
<b>Тема 1.2.</b> Порядок ведения, приема-передачи технической документации и иной документации связанной с управлением многоквартирными домами	<b>Содержание</b>	<b>34/18</b>
	<b>1.</b> Состав технической и иной документации по управлению многоквартирными домами	2
	<b>2.</b> Нормативные и распорядительные акты, связанные с процессом эксплуатации и обслуживания многоквартирного дома	2
	<b>3.</b> Правила и требования к оформлению технической и иной документации по управлению многоквартирными домами	2
	<b>4.</b> Порядок использования и хранения технической документации на многоквартирные дома	2
	<b>5.</b> Порядок заполнения акта передачи технической документации на многоквартирный дом	2
	<b>6.</b> Технический паспорт	2
	<b>7.</b> Проектно-сметная документация на многоквартирный дом	2
	<b>8.</b> Документация по приборам учета объекта и результатам приемки работ по текущему ремонту общего имущества	2
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>18</b>
	<b>Практическое занятие № 5.</b> Перечень технической документации многоквартирного дома.	2
<b>Практическое занятие № 6.</b> Порядок использования и хранения технической документации на МКД	2	

	<b>Практическое занятие № 7.</b> Оформление типовых актов проверки, журнала учета документов	2
	<b>Практическое занятие № 8.</b> Порядок заполнения и составление акта передачи технической документации на многоквартирный дом	2
	<b>Практическое занятие № 9.</b> Ознакомление и составление акта приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме	2
	<b>Практическое занятие № 10.</b> Акт состояния общего имущества многоквартирного дома	2
	<b>Практическое занятие № 11.</b> Определение стоимости услуг и работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме	2
	<b>Практическое занятие № 12.</b> Составление отчета по годовому плану услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах	2
	<b>Практическое занятие № 13.</b> Составление актов замера температуры воды и воздуха в помещении	2
<b>Тема 1.3.</b> Организации работы по регистрационному учету пользователей и по обращениям потребителей жилищно-коммунальных услуг многоквартирных домов.	<b>Содержание</b>	<b>12/4</b>
	<b>1.</b> Договор управления: нормативное регулирование	2
	<b>2.</b> Организация контроля за оказанием услуг, выполнением работ управляющей организации	2
	<b>3.</b> Организация информационной работы в управляющей организации	2
	<b>4.</b> Основы документооборота, внутренние стандарты и методические документы в сфере коммуникации с пользователями жилых помещений	2
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>

	<b>Практическое занятие № 14.</b> Порядок заполнения договора управления многоквартирным домом (между собственником помещения в многоквартирном доме и управляющей организацией)	2
	<b>Практическое занятие № 15.</b> Порядок заполнения приложений договора управления многоквартирным домом	2
<b>Тема 1.4.</b> Осуществлять оперативное информирование о деятельности организации по управлению многоквартирными домами и обеспечить коммуникаций с собственниками помещений по вопросам управления многоквартирными домами.	<b>Содержание</b>	<b>12/6</b>
	<b>1.</b> Органы управления многоквартирным домом. Полномочия общего собрания собственников и совета многоквартирного дома	1
	<b>2.</b> Организация, проведение собрания собственников жилья	2
	<b>3.</b> Эффективные формы сбора информации о собственниках и пользователях помещений в многоквартирном доме	1
	<b>4.</b> Внесение и систематизация информации о запросах собственников и нанимателей помещений в многоквартирном доме	1
	<b>5.</b> Организация и особенности работы с ответственными представителями собственников по профилактике нарушений правил пользования жилыми помещениями	1
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>6</b>
	<b>Практическое занятие № 16.</b> Органы управления многоквартирными домами. Полномочия общего собрания собственников и совета многоквартирного дома	2
	<b>Практическое занятие № 17.</b> Проведение общего собрания собственников многоквартирного дома	2
<b>Практическое занятие № 18.</b> Формирование и порядок заполнения документов до и после проведения общего собрания собственников	2	
<b>Тема 1.5.</b> Организация	<b>Содержание</b>	<b>21/7</b>

проведения расчетов с потребителями и поставщиками жилищно-коммунальных услуг	1.Нормативные правовые акты, методические документы, регламентирующие деятельность по начислению за жилищно-коммунальные услуги. Правила предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах	2
	2.Способы оплаты жилищно-коммунальных услуг. Взаимодействие с ресурсоснабжающими организациями и коммунальными службами	2
	3.Условия договора, содержащего положения о предоставлении коммунальных услуг, и порядок его заключения	2
	4.Организация и особенности работы с ответственными представителями собственников по контролю объемов и качества жилищно-коммунальных услуг и по профилактике нарушений правил пользования жилыми помещениями	2
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>7</b>
	<b>Практическое занятие № 19.</b> Правила предоставления коммунальных услуг. Права и обязанности исполнителя и потребителя	2
	<b>Практическое занятие № 20.</b> Проведение расчетов за коммунальные услуги	2
	<b>Практическое занятие № 21.</b> Заполнение договора на предоставления коммунальных услуг	3
	<b>Практическое занятие № 22.</b> Порядок приостановление, ограничение подачи услуг	2
<b>Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1</b>		
<b>Учебная практика раздела 1</b>		
<b>Виды работ</b>		
1. Оформление и введение технической и иной документации, а также документов, свидетельствующих об исполнении требований нормативных правовых актов Российской Федерации к осуществлению деятельности связанной с управлением многоквартирными домами		<b>48</b>
2. Документальное оформление организации взаимодействия с собственниками и третьими лицами: сбор,		

<p>обработка и обновление необходимой информации по каждому собственнику и нанимателю помещений</p> <p><b>3.</b> Регистрация и осуществление предварительной записи собственников и пользователей жилых помещений многоквартирных домов (заявителей) на личный прием, по удаленным каналам коммуникации, а также оказание иной помощи заявителям по вопросам, связанным с управлением многоквартирным домом.</p>	
<p><b>Производственная практика раздела 1</b></p> <p><b>Виды работ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация рассмотрения на собраниях собственников помещений в многоквартирном доме, общих собраниях членов товарищества или кооператива вопросов, связанных с управлением многоквартирным домом</li> <li>2. Организация контроля за исполнением решений собраний и выполнения перечня услуг и работ при управлении многоквартирным домом</li> <li>3. Пользование технической и иной документацией на многоквартирный дом</li> <li>4. Современные технологии учета и хранения технической и иной документации. Изучение документации, регламентирующей хранение документации на многоквартирные дома.</li> </ol>	72
<p><b>Курсовой проект (работа)</b>  <b>Выполнение курсового проекта (работы) по модулю МДК 01.01 является обязательным</b></p> <p><b>Тематика курсовых проектов (работ)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация и нормативно- документационное регулирование деятельности по проведению общего собрания собственников многоквартирного дома</li> <li>2. Организация и нормативно- документационное регулирование деятельности по эксплуатации и обслуживанию многоквартирного дома</li> <li>3. Перспективы развития деятельности по управлению многоквартирными домами</li> <li>4. Взаимодействие управляющих организаций с собственниками и пользователями помещений в многоквартирном доме</li> <li>5. Организация оперативного информирования о деятельности организации по управлению многоквартирными домами</li> <li>6. Реализация коммуникаций с собственниками помещений по вопросам управления многоквартирными домами</li> </ol>	

7. Организация и нормативно- документационное регулирование деятельности по обращению с твердыми бытовыми отходами в многоквартирном доме
8. Организация и нормативно- документационное регулирование деятельности по проведению осмотра жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме в осенний период
9. Организация документационного сопровождения установки электромеханического шлагбаума на территории автомобильной парковки многоквартирного дома
10. Энергосбережение в сфере управления многоквартирными домами
11. Правовое обеспечение управление многоквартирными домами
12. Государственный, муниципальный и общественный контроль в сфере управления многоквартирными домами
13. Мониторинг и контроль качества жилищно-коммунальных услуг
14. Нормативно-договорное обеспечение процессов управления жилищным фондом
15. Особенности документационного регулирования содержания и эксплуатации городских инженерных сооружений, задействованных в процессе эксплуатации многоквартирных домов
16. Современные информационные технологии для осуществления контроля управления многоквартирными домами
17. Управление при планировании и проведении текущего и капитального ремонтов
18. Информационная работа с жителями многоквартирного жилого дома
19. Структура платежей за жилое помещение и коммунальные услуги
20. Плата за жилое помещение
21. Договор управления многоквартирным домом
22. Проведение информационной работы при взыскании задолженности по оплате жилых помещений
23. Нормативно-документационное регулирование по благоустройству и озеленению придомовой территории
24. Товарищество собственников жилья: преимущества и недостатки
25. Порядок предоставления отчетности управляющей организацией перед собственниками помещений о своей деятельности по управлению многоквартирным домом

<b>Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе)</b> 1. Определение задач курсовой работы. 2. Изучение объекта проектирования. 3. Изучение нормативно-технической документации и методик расчета. 4. Анализ и выбор возможных направлений и мероприятий у для объекта проектирования. Консультация у преподавательского состава.		<b>40</b>
<b>Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой) (указать виды работ обучающегося, например: планирование выполнения курсового проекта (работы), определение задач работы, изучение литературных источников, проведение предпроектного исследования ...)</b> Разработка содержания основной части работы: Сбор, анализ, обобщение, систематизация информации по выбранной теме Разработка практической части курсовой работы Разработка компьютерной презентации Составление заключения, обоснование выводов по работе и списка использованных источников информации.		<b>6</b>
<b>Раздел 2. Организация работы первичных трудовых коллективов по обслуживанию общедомового имущества</b>		<b>93/63</b>
<b>МДК. 01.02 Организация работы первичных трудовых коллективов по обслуживанию общедомового имущества.</b>		<b>57/27</b>
<b>Тема 1.1. Организация работы первичных трудовых коллективов по обслуживанию общедомового имущества.</b>	<b>Содержание</b>	<b>39/17</b>
	<b>1. Трудовой коллектив его признаки и функции</b>	2
	<b>2. Организационная структура и персонал управляющей организации.</b>	2
	<b>3. Организация деятельности первичного трудового коллектива по обслуживанию общедомового имущества</b>	4
	<b>4. Контроль подбора кадров, его расстановки, штатное расписание</b>	2
	<b>5. Правила внутреннего трудового распорядка первичного трудового коллектива по обслуживанию общедомового имущества</b>	2
	<b>6. Квалификационные требования к персоналу, осуществляющему деятельность по управлению многоквартирным домом</b>	2

	7. Планирование численности персонала	4
	8. Расходы на работу первичных трудовых коллективов	4
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>17</b>
	1. Практическое занятие № 1. Расчет и планирование оптимальной численности персонала по обслуживанию общедомового имущества	4
	2. Практическое занятие № 2. Составление штатного расписания.	2
	3. Практическое занятие № 3. Оформление трудового договора на работу первичных трудовых коллективов	3
	4. Практическое занятие № 4. Выдача заданий персоналу на выполнение работ по обслуживанию общедомового имущества	4
	5. Практическое занятие № 5. Расчет расходов на работу первичных трудовых коллективов по обслуживанию общедомового имущества	4
Тема 1.2. Оптимальные формы коммуникаций при организации работы с первичными трудовыми коллективами	<b>Содержание</b>	<b>18/10</b>
	1. Управление первичными трудовыми коллективами: эффективные методики	2
	2. Техники и формы коммуникаций при организации работы с первичными трудовыми коллективами	2
	3. Источники, причины, виды, динамика и способы разрешения конфликтов	2
	4. Мотивация первичного трудового коллектива	2
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>10</b>
	1. Практическое занятие № 6. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации персонала	2

	<b>2. Практическое занятие № 7.</b> Конфликты в первичном трудовом коллективе	2
	<b>3. Практическое занятие № 8.</b> Анализ мотивации первичного трудового коллектива. Разработка системы мотивации	4
	<b>4 Практическое занятие № 9.</b> Оценка эффективности управления трудовыми первичными коллективами	2
<b>Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2</b>		
<b>Учебная практика <i>раздела 2</i></b> <b>Виды работ</b> 1. Контроль подбора кадров, его расстановки и целесообразного использования при формировании определения вида деятельности первичных трудовых коллективов на основе психологии сотрудничества 2. Организация деятельности первичных трудовых коллективов по обслуживанию общедомового имущества		<b>24</b>
<b>Производственная практика <i>раздела 2</i></b> <b>Виды работ</b> 1. Контроль реализации выданных заданий персоналу на выполнение работ по обслуживанию общедомового имущества 2. Осуществление учета рабочего времени обслуживающего персонала и подсчета его заработка		<b>36</b>
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>6</b>
<b>Всего</b>		<b>386</b>

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Документационное сопровождение управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами», оснащенный оборудованием: посадочными местами по количеству обучающихся, рабочим местом преподавателя, техническими средствами: персональными компьютерами, мультимедийная доска, проектор.

Оснащенные базы практики, в соответствии с п 6.1.2.3 примерной рабочей программы по специальности.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### 3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Акимов, В. Б. Эксплуатация, обслуживание и ремонт общего имущества многоквартирного дома : учебник / В.Б. Акимов, Н.С. Тимахова, В.А. Комков. – Москва : ИНФРА-М, 2022. – 295 с. – (Среднее профессиональное образование). – DOI 10.12737/1031593. – ISBN 978-5-16-015410-7. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1844028> (дата обращения: 17.12.2021). – Режим доступа: по подписке.

2. Белолипецкий, С. А. Управление многоквартирными домами. Теория и практика : монография / С. А. Белолипецкий. – Москва : Проспект, 2019. – 175 с. – ISBN 978-5-392-29314-8. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/150051> (дата обращения: 17.12.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Кондратьева М.Н. Управление многоквартирными домами : учебное пособие / Кондратьева М.Н., Пинков А.П.. – Ульяновск : Ульяновский государственный технический университет, 2022. – 224 с. – ISBN 978-5-9795-1792-6. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/106127.html> (дата обращения: 17.12.2021). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. Коробко, В.И. Экономика многоквартирного дома: учеб. пособие / В.И. Коробко. – Москва: Юнити-Дана, 2021. – 303 с.

5. Управление содержанием, ремонтом и модернизацией объектов жилищного строительства и коммунальной инфраструктуры : учебно-методическое пособие / . – Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. – 66 с. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL:

<https://www.iprbookshop.ru/105080.html> (дата обращения: 17.12.2021). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

6. Павлова, Р. С. Делопроизводство по письменным и устным обращениям граждан : учебное пособие для спо / Р. С. Павлова. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 324 с. — ISBN 978-5-8114-9925-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/247352> (дата обращения: 30.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

7. Егоров, В. П. Документационное обеспечение управления негосударственных организаций в условиях цифровой экономики : учебное пособие для спо / В. П. Егоров, А. В. Слинков. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 216 с. — ISBN 978-5-8114-7924-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/180803> (дата обращения: 30.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8. Павлова, Р. С. Документационное обеспечение управления : учебное пособие для спо / Р. С. Павлова. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 604 с. — ISBN 978-5-507-44136-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/256058> (дата обращения: 30.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

9. Егоров, В. П. Документоведение и документационное обеспечение управления в условиях цифровой экономики : учебное пособие для спо / В. П. Егоров, А. В. Слинков. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 372 с. — ISBN 978-5-507-45999-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/292970> (дата обращения: 30.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

### **3.2.2. Дополнительные источники**

1. Гассуль, В. А. Управление многоквартирным домом в системе ЖКХ : практическое руководство / В. А. Гассуль. – Санкт-Петербург : Питер, 2015. – 256 с. – ISBN 978-5-496-01524-0. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1807920> (дата обращения: 17.12.2021). – Режим доступа: по подписке.

2. Исабеков, М.У. Многоквартирные дома: управление, содержание, ремонт, модернизация: учебно-методическое пособие / М.У. Исабеков, В.И. Цой, Л.Ф. Шреккенбах. – Астана: Международная профессиональная академия «Туран-Профи», 2014 – 296 с.

3. Коробко, В.И. Управление и экономика многоквартирного дома: учеб. пособие / В.И. Коробко, Л. С. Цветлюк. – М.: Издательство «СОЦИУМ», 2015. – 314 с.

4. Султанова Е.В. Основы функционирования ЖКХ : учебное пособие / Е.В. Султанова, Я.А. Волынчук ; Владивостокский государственный университет экономики и сервиса. – Владивосток: Изд-во ВГУЭС, 2017 – 88 с.

5. Цыренжапов, Ч.Д. Основы управления многоквартирными жилыми домами: учебное пособие / Ч.Д. Цыренжапов, Д.С. Шенбергер, Д.В. Елисеев. – Томск: Изд-во Томского гос. архит.-строит. ун-та, 2013. – 84 с.

6. Жилищный кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (действующая редакция).

7. Об особенностях применения Правил предоставления коммунальных услуг

собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов: постановление Правительства РФ от 27.08.2012 № 857 (в ред. от 27.02.2017).

8. О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов: постановление Правительства РФ от 06.05.2011 № 354 (с изм. на 31.07.2021).

9. Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность: постановление Правительства РФ от 13.08.2006 № 491 (с изм. на 29.06.2020).

10. О порядке осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами (вместе с «Правилами осуществления деятельности по управлению многоквартирным домом: постановление правительства РФ от 15.05.2013 № 416 (.

11. Об утверждении Порядка осуществления уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации контроля за соблюдением стандарта раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами: приказ Министерства регионального развития Российской Федерации от 09.04.2012 № 162.

12. Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс]. URL: <https://www.garant.ru/> – Загл. с экрана.

13. Справочная правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru/> – Загл. с экрана.

14. Управление многоквартирным домом: журнал [Электронный ресурс]. URL: <https://www.gkh.ru/> – Загл. с экрана.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1 Ввести и осуществлять прием-передачу, учет и хранение технической и иной документацию, связанной с управлением многоквартирными домами используя нормативные, правовые, методические и	Ведение и осуществление приема-передачи и учета хранения технической документации Демонстрация знаний по ведению, законодательных актов и других нормативных, методических документов, регулирующих правоотношения в процессе	Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике.

инструктивные документы	<p>профессиональной деятельности.</p> <p>Использование современных технологии учета и хранения технической и иной документации</p>	<p>Экзамен по профессиональной дисциплине и профессиональному модулю</p>
<p>ПК 1.2 Организовывать работу по регистрационному учету пользователей и по обращениям потребителей жилищно-коммунальных услуг многоквартирных домов.</p>	<p>Обобщать, обрабатывать и обновлять необходимую информацию информации по каждому собственнику и нанимателю помещений в многоквартирном доме.</p> <p>Обеспечивать эффективное взаимодействие с собственниками и пользователями помещений в многоквартирном доме по вопросам, касающихся потребления жилищно-коммунальных услуг многоквартирных домов</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике.</p> <p>Экзамен по профессиональной дисциплине и профессиональному модулю</p>
<p>ПК 1.3. Осуществлять оперативное информирования о деятельности организации по управлению многоквартирными домами и обеспечить коммуникаций с собственниками помещений по вопросам управления многоквартирными домами.</p>	<p>Выбирать оптимальные формы коммуникаций с собственниками и пользователями помещений в многоквартирном доме при организации и проведении общих собраний.</p> <p>Пользоваться программными продуктами для сбора, актуализации и хранения информации</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике.</p> <p>Экзамен по профессиональной дисциплине и профессиональному модулю</p>
<p>ПК 1.4 Организовывать работу первичных</p>	<p>Использовать наиболее оптимальные формы</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности</p>

<p>трудо­вых коллек­тивов по об­служива­нию обще­домо­вого иму­щества.</p>	<p>комму­никаций при организации работы с персоналом Анали­зи­ро­вать и органи­зо­вы­вать дея­тель­ность трудо­вых коллек­тивов органи­за­ции, при­нимать ре­ше­ния по оп­ти­ми­за­ции дея­тель­ности струк­тур­ных под­раз­де­лений в со­от­вет­ствии с их за­да­ча­ми и функ­ци­ями</p>	<p>студента в процессе освоения образовательной программы на прак­ти­че­ских за­ня­ти­ях, при вы­пол­не­нии ин­ди­ви­ду­аль­ных до­ма­шних за­да­ний, работ по учебной и про­из­вод­ствен­ной прак­ти­ке. Эк­за­мен по про­фес­си­о­наль­но­му модулю</p>
<p>ПК 1.5 Органи­зо­вы­вать про­ве­де­ния рас­че­тов с по­треб­и­те­ля­ми и по­став­щи­ка­ми жи­лищно-ком­му­наль­ных ус­луг</p>	<p>Органи­зо­вы­вать работу по рас­че­там и фор­ми­ро­ва­нию ито­го­вых до­ку­мен­тов с по­треб­и­те­ля­ми и по­став­щи­ка­ми жи­лищно-ком­му­наль­ных ре­сур­сов, опре­де­лен­ных ус­ло­ви­ями до­го­во­ра управ­ле­ния. Рас­смот­ре­ние жа­лоб и ин­фор­ми­ро­ва­ние соб­ствен­ни­ков и на­ни­ма­те­лей по­меще­ний по во­про­сам оп­ла­ты, ка­че­ства, тар­ифов и сто­имости жи­лищно-ком­му­наль­ных ус­луг, со­дер­жа­ния и ре­мон­та обще­го иму­щества. Про­во­дить и пла­ни­ро­вать ме­ро­прия­тия по сни­же­нию за­дол­жен­ности за жи­лищно-ком­му­наль­ные ус­луги</p>	<p>Эк­сперт­ное на­блю­де­ние и оцен­ка дея­тель­ности студента в процессе освоения образовательной программы на прак­ти­че­ских за­ня­ти­ях, при вы­пол­не­нии ин­ди­ви­ду­аль­ных до­ма­шних за­да­ний, работ по учебной и про­из­вод­ствен­ной прак­ти­ке. Эк­за­мен по про­фес­си­о­наль­но­му модулю</p>
<p>ОК 01 Вы­би­рать спо­со­бы ре­ше­ния за­дач про­фес­си­о­наль­ной дея­тель­ности при­мен­и­тель­но к раз­лич­ным кон­тек­стам</p>	<p>Выбор и при­ме­не­ние ме­то­дов и спо­со­бов ре­ше­ния про­фес­си­о­наль­ных за­дач в об­ла­сти органи­за­ции управ­ле­ния мно­го­квар­тир­ными до­ма­ми. Раз­ра­бот­ка ме­ро­прия­тий по свя­зан­ных с управ­ле­нием мно­го­квар­тир­ным до­мом и осу­ществ­лять кон­троль ре­али­за­ции при­ня­тых на них</p>	<p>Оцен­ка дея­тель­ности студента в процессе освоения образовательной программы на прак­ти­че­ских за­ня­ти­ях, при вы­пол­не­нии работ по учебной и про­из­вод­ствен­ной прак­ти­ке</p>

	решений. Организовывать работу первичных трудовых коллективов по обслуживанию общего имущества многоквартирного дома Оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач	
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Эффективный поиск, ввод и использование необходимой информации и современных средств для выполнения профессиональных задач. Использование нормативной и справочной литературы для выбора материалов, оборудования и др.	Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Проявление ответственности за работу подчиненных. Способность к самоанализу и коррекции результатов собственной работы. Повышение личностного и квалификационного уровня	Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Взаимодействие со студентами и преподавателями в ходе обучения. Организация работы коллектива исполнителей Планирование и организация производственных работ	Оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке	Демонстрация умения общения (устное и письменное) на государственном языке,	Оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на

Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	совершенствования устной и письменной речи, при взаимодействии с собственниками помещений и ресурсоснабжающими организациями	практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Демонстрация умения общения (письменное) на государственном языке, при составлении технической и иной документации, связанной с управлением многоквартирными домами	Оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике

**Приложение 4.2**  
**к ОП по специальности**  
**08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**  
**ПМ 02 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ТЕХНИЧЕСКОЙ ЭКСПЛУАТАЦИИ**  
**ГРАЖДАНСКИХ ЗДАНИЙ И КОНТРОЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ**  
**ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ**

2023 г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ 02 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ТЕХНИЧЕСКОЙ ЭКСПЛУАТАЦИИ  
ГРАЖДАНСКИХ ЗДАНИЙ И КОНТРОЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ  
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ**

**1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля**

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Обеспечение технической эксплуатации гражданских зданий и контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции.

1.1.1. Перечень общих компетенций

<b>Код</b>	<b>Наименование общих компетенций</b>
<b>ОК 01.</b>	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
<b>ОК 02.</b>	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
<b>ОК 03.</b>	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
<b>ОК 04.</b>	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
<b>ОК 05.</b>	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
<b>ОК 06.</b>	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
<b>ОК 07.</b>	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
<b>ОК 08.</b>	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
<b>ОК 09.</b>	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

<b>Код</b>	<b>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</b>
<b>ВД 2</b>	Обеспечение технической эксплуатации гражданских зданий и контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг.

<b>ПК 2.1.</b>	Организовывать работы и услуги по содержанию инженерных систем и конструктивных элементов, входящих в состав общего имущества в многоквартирных домах.
<b>ПК 2.2.</b>	Организовывать техническую эксплуатацию инженерных систем и конструктивных элементов зданий жилищно-коммунального хозяйства.
<b>ПК 2.3.</b>	Осуществлять контроль технического состояния многоквартирного дома и качества предоставления коммунальных ресурсов.
<b>ПК 2.4.</b>	Организовывать устранение аварийных ситуаций и проведение мероприятий по безопасности жизнедеятельности многоквартирных домов.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	<ul style="list-style-type: none"> <li>– проведения плановых и внеплановых осмотров общего имущества с целью установления возможных причин возникновения дефектов и выработки мер по их устранению;</li> <li>– подготовки (согласование) технических заданий на выполнение работ по содержанию и ремонту инженерных систем и конструктивных элементов, входящих в состав общего имущества в многоквартирных домах;</li> <li>– организации технического обслуживания инженерно-технических систем и конструктивных элементов зданий, проведение подготовки зданий к сезонной эксплуатации;</li> <li>– разработки и корректировки технической документации по эксплуатации инженерно-технических систем и конструктивных элементов зданий;</li> <li>– повседневного (текущего) контроля за работой внутридомовых инженерных систем и оборудования многоквартирных домов и качества коммунальных ресурсов, в том числе по сигналам, поступающим на панель управления автоматизированных систем диспетчерского контроля и управления (АСДКУ);</li> <li>– оценки потребления, количества и качества поступающих коммунальных ресурсов на основании, данных контрольно-измерительных приборов (КИП) и устранение в ходе осмотра выявленных неисправностей, нарушений, не требующих отключения приборов учета и регулирования коммунальных ресурсов, КИП;</li> <li>– подготовки сводок об отключениях руководству и информирование пользователей многоквартирных домов о проводимых мероприятиях по устранению чрезвычайных и аварийных ситуаций, планируемых сроках восстановления работы инженерных систем и оборудования, качества коммунальных ресурсов;</li> <li>– взаимодействия с диспетчером и аварийными службами коммунальных организаций при исполнении заявки диспетчерской</li> </ul>
------------------	---

	<p>службы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнения работ по устранению причин аварии и предотвращению распространения последствий аварии многоквартирных домов;</li> <li>– разработки комплекса мероприятий по безопасному и безвредному пребыванию людей в помещениях здания в зависимости от их площади, планировки, освещенности, инсоляции, микроклимата, воздухообмена, уровня шума и вибрации, ионизирующих и неионизирующих излучений;</li> <li>– разработки комплекса мероприятий, направленных на предотвращение криминальных проявлений, террористических актов и их последствий;</li> <li>– разработки мероприятий по выполнению требований доступности здания для маломобильных групп населения.</li> </ul>
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>– применять инструментальные методы контроля технического состояния конструктивных элементов и систем инженерного оборудования общего имущества;</li> <li>– составлять перечень (план) работ и услуг и определять характер, объемы, технологию ремонта, необходимые материалы и оборудование для устранения дефектов и неисправностей общего имущества в многоквартирном доме;</li> <li>– оформлять акты и предписания по результатам осмотров и проверок;</li> <li>– вести журналы осмотров и составлять дефектные ведомости;</li> <li>– применять инструментальные методы контроля технического состояния конструктивных элементов и систем инженерного оборудования зданий;</li> <li>– определять характер, объемы, технологию ремонта, необходимые материалы и оборудование для устранения дефектов и неисправностей зданий;</li> <li>– применять программное обеспечение и современные информационные технологии, используемые организацией;</li> <li>– определять количество и показатели качества поступающих коммунальных ресурсов;</li> <li>– документировать исполнение требований актов жилищного законодательства Российской Федерации и условий договоров в части работы по контролю качества поступающих коммунальных ресурсов;</li> <li>– определять отсутствие внешних повреждений и надежность механических соединений, целостность электрических соединений приборов учета и регулирования коммунальных ресурсов;</li> <li>– распознавать все нештатные ситуации, регистрируемые приборами учета и КИП;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– идентифицировать неисправности приборов учета и регулирования коммунальных ресурсов, КИП;</li> <li>– организовывать работу рабочих специалистов в условиях аварийных и восстановительных работ;</li> <li>– определять порядок действий в аварийных ситуациях с целью локализации и предотвращения ущерба имуществу физических и юридических лиц;</li> <li>– производить необходимые отключения инженерных систем гражданских зданий в рамках локализации и предотвращения распространения последствий аварий;</li> <li>– принимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;</li> <li>– оценивать уровни доступа персонала и пользователей территорию, в здание (сооружение) и конкретные помещения.</li> </ul>
Знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>– инженерные системы, оборудование и конструктивные элементы многоквартирного дома;</li> <li>– строительные материалы и технологии ремонта инженерных систем, оборудования и конструктивных элементов многоквартирного дома;</li> <li>– единая система конструкторской документации;</li> <li>– дефекты инженерных систем и конструктивных элементов многоквартирных домов и технологии их устранения;</li> <li>– методы визуального и инструментального обследования общего имущества в многоквартирном доме;</li> <li>– основные положения правил эксплуатации инженерного оборудования и конструктивных элементов зданий;</li> <li>– технологии энергосбережения и энергоэффективности для пользователей жилых помещений;</li> <li>– требования к поверке, содержанию и использованию приборов учета;</li> <li>– правила и нормы технической эксплуатации жилищного фонда;</li> <li>– требования жилищного законодательства российской федерации по взаимодействию с собственниками и нанимателями многоквартирного дома для обеспечения правил пользования общим имуществом и жилыми помещениями и безопасности проживания;</li> <li>– порядок организации и выполнения работ по техническому обследованию жилых зданий;</li> <li>– правила эксплуатации инженерного оборудования и конструктивных элементов зданий;</li> <li>– правила и методы оценки физического и морального износа зданий;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– правила технической эксплуатации энергоустановок потребителей;</li> <li>– правила эксплуатации систем водоснабжения и канализации;</li> <li>– правила эксплуатации систем отопления;</li> <li>– правила эксплуатации внутридомового газового оборудования;</li> <li>– технологии обработки информации с использованием средств вычислительной техники, современных коммуникаций и связи;</li> <li>– законодательство Российской Федерации о единстве измерений;</li> <li>– правила предоставления коммунальных услуг;</li> <li>– требования к качеству коммунальных ресурсов;</li> <li>– виды, назначение, устройство, принципы работы приборов учета и регулирования потребления энергоресурсов, КИП;</li> <li>– технология и техника обслуживания систем учета и регулирования потребления энергоресурсов;</li> <li>– принципы автоматического регулирования потребления энергоресурсов;</li> <li>– расчетные значения (минимальные и максимальные) потребления коммунальных ресурсов;</li> <li>– расчетный температурный график подачи теплоносителя и воды;</li> <li>– специализированные программные приложения, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", для осуществления коммуникаций в организации;</li> <li>– нормативные правовые акты, регламентирующие проведение диспетчерского и аварийного обслуживания многоквартирных домов;</li> <li>– требования охраны труда, пожарной безопасности, промышленной санитарии при проведении аварийного обслуживания многоквартирных домов;</li> <li>– порядок действий при типичных аварийных ситуациях многоквартирных домов;</li> <li>– допустимые нормы планировки, площади, микроклимата и уровни освещенности, инсоляции, воздухообмена, шума, вибрации, ионизирующих и неионизирующих излучений;</li> <li>– требования по предотвращению криминальных проявлений, террористических актов и их последствий.</li> </ul>
--	---

## 1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – 449

в том числе в форме практической подготовки – 361

Из них на освоение МДК – 197

в том числе самостоятельная работа – \_\_\_\_\_ 8 \_\_\_\_\_

практики, в том числе учебная – 108

производственная – 144

Промежуточная аттестация – 6 .

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Всего	Обучение по МДК				Практики	
					В том числе				Учебная	Производственная
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация.		
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	<i>11</i>
ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3. ОК 01-09	Раздел 1. Проведение работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома	<b>204</b>	92	<b>132</b>	74	X	8		<b>72</b>	
ПК 2.4 ОК 01-09	Раздел 2. Организация работ по обеспечению безопасности жизнедеятельности многоквартирного дома	<b>101</b>	71	<b>65</b>	35	X	X		<b>36</b>	
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	<b>144</b>	144							<b>144</b>
	Промежуточная аттестация	<b>6</b>								
	<b>Всего:</b>	<b>455</b>	<b>307</b>	<b>197</b>	<b>109</b>	<b>X</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>108</b>	<b>144</b>

## 2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
1	2	3
Раздел 1. <i>Проведение работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома</i>		150/ 92
МДК. 02.01 Содержание, контроль и техническая эксплуатация жилищного фонда		132 / 74
Тема 1.1. Конструктивные элементы, инженерные системы и оборудование многоквартирного дома	Содержание	20
	1. Общие понятия о многоквартирных домах, их классификация.	
	2. Требования, предъявляемые к многоквартирным домам	
	3. Параметры и конструктивные характеристики многоквартирных домов. Конструктивные элементы многоквартирных домов.	
	4. Инженерные системы и оборудование многоквартирных домов.	
	5. Современные фасадные системы.	
	6. Единая система конструкторской документации	
	7. Техническая документация на многоквартирный дом	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	
Практическое занятие № 1. Выполнение конструктивной схемы МКД по заданным параметрам		2

	Практическое занятие № 2. Выполнение схемы системы водоснабжения МКД по заданным параметрам	2
	Практическое занятие № 3. Чтение чертежей марки ЭС	2
	Практическое занятие № 4. Чтение чертежей марки АР,АС	2
	Практическое занятие № 5. Чтение чертежей марки ОВ	1
	Практическое занятие № 6. Чтение чертежей марки ВК	1
<b>Тема 1.2. Техническая эксплуатация конструктивных элементов многоквартирного дома</b>	<b>Содержание</b>	<b>28</b>
	1. Дефекты конструктивных элементов и фасада многоквартирного дома	8
	2. Визуальное и инструментальное обследование конструктивных элементов многоквартирного дома	
	3. Мероприятия по технической эксплуатации конструктивных элементов многоквартирного дома	
	4. Физический и моральный износ конструктивных элементов многоквартирного дома	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>20</b>
	Практическое занятие № 7. Выполнение работ по визуальному обследованию технического состояния лестничного марша и лестничной клетки многоквартирного дома	4
	Практическое занятие № 8. Выполнение работ по обследованию технического состояния фасада многоквартирного дома	4
	Практическая работа № 9. Выполнение работ по обследованию технического состояния стен общего имущества многоквартирного дома	4
	Практическое занятие № 10. Выполнение работ по обследованию технического	4

	состояния заполнения оконных и дверных проемов многоквартирного дома	
	Практическое занятие № 11. Разработка элементов технологической карты на ремонт крыши многоквартирного дома	4
	Практическое занятие № 12. Составление акта осмотра конструктивных элементов общего имущества в многоквартирном доме	2
	Практическое занятие № 13 Оценка физического износа и определение категории технического состояния отдельных конструктивных элементов здания	2
<b>Тема 1.3. Техническая эксплуатация инженерных систем и оборудования многоквартирного дома</b>	<b>Содержание</b>	<b>52</b>
	1.Основные неисправности системы водоснабжения многоквартирного дома	24
	2.Методика оценки состояния инженерного оборудования систем водоснабжения	
	3.Мероприятия по технической эксплуатации инженерного оборудования систем водоснабжения многоквартирного дома	
	4.Основные неисправности системы водоотведения и мусороудаления многоквартирного дома	
	5.Методика оценки технического состояния и характеристик систем водоотведения и мусороудаления.	
	6. Мероприятия по технической эксплуатации систем водоотведения и мусороудаления многоквартирного дома	
	7. Основные неисправности систем отопления многоквартирного дома и способы их обнаружения	
	8. Методика оценки состояния инженерного оборудования систем отопления	
	9. Мероприятия по технической эксплуатации систем отопления многоквартирного дома и сроки их проведения.	

10. Основные неисправности, возникающие в процессе эксплуатации систем вентиляции многоквартирного дома.	
11. Методика оценки технического состояния и характеристик систем вентиляции многоквартирного дома	
12. Мероприятия по технической эксплуатации систем вентиляции многоквартирного дома	
13. Основные неисправности систем электроснабжения многоквартирного дома и способы их обнаружения	
14. Методика оценки состояния инженерного оборудования систем электроснабжения	
15. Мероприятия по технической эксплуатации систем электроснабжения многоквартирного дома и сроки их проведения.	
16. Физический и моральный износ инженерных систем многоквартирного дома	
<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>28</b>
Практическое занятие № 14. Визуальный осмотр и оценка технического состояния трубопровода водоснабжения многоквартирного дома	4
Практическое занятие № 15. Обследование технического состояния системы водоотведения многоквартирного дома	4
Практическое занятие № 16. Обследование технического состояния системы отопления многоквартирного дома	4
Практическое занятие № 17. Обследование технического состояния системы энергоснабжения многоквартирного дома	4
Практическое занятие № 18. Обследование технического состояния системы горячего водоснабжения многоквартирного дома	4

	Практическое занятие № 19. Составление акта осмотра инженерных систем общего имущества в многоквартирном доме	2
	Практическое занятие № 20. Разработка элементов технологической карты на ремонт системы отопления многоквартирного дома	2
	Практическое занятие № 21. Разработка элементов технологической карты на ремонт систем водоснабжения и водоотведения многоквартирного дома	2
	Практическое занятие № 22. Определение и оценка физического износа систем водоснабжения, водоотведения и отопления здания	2
<b>Тема 1.4. Организация работ по технической эксплуатации инженерных систем и конструктивных элементов многоквартирного дома</b>	<b>Содержание</b>	<b>15</b>
	1.Основные задачи технической эксплуатации инженерных систем и конструктивных элементов многоквартирного дома	7
	2.Система планово-предупредительных ремонтов	
	3.Планирование текущего ремонта	
	4.Подготовка к сезонной эксплуатации инженерных систем и конструктивных элементов многоквартирного дома	
	5.Составление графиков и актов подготовки здания к эксплуатации в зимний и весенне-летний периоды	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>8</b>
	Практическое занятие № 23. Составление годового графика проведения текущего ремонта многоквартирного дома	4
Практическое занятие № 24. Составление графиков и актов подготовки здания к эксплуатации в зимний и весенне-летний периоды	4	
<b>Тема 1.5. Контроль</b>	<b>Содержание</b>	<b>17</b>

<b>технического состояния многоквартирного дома и качества предоставления коммунальных услуг</b>	1.Требования к качеству коммунальных услуг	9
	2.Федеральный закон "Об обеспечении единства измерений"	
	3.Правила предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов,	
	4.Виды, назначение устройство и принципы работы приборов учета и регулирования потребления энергоресурсов.	
	5.Контрольно-измерительные приборы инженерных систем многоквартирного дома	
	6.Техника и технология обслуживания систем учета и регулирования энергоресурсов	
	7.Принципы автоматического регулирования потребления энергоресурсов. Технологии энергосбережения и энергоэффективности для пользователей жилых помещений;	
	8. Контроль качества жилищно-коммунальных услуг. Основные требования к качеству жилищно-коммунальных услуг	
	9. Методики оценки качества предоставления жилищно-коммунальных услуг	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	
Практическое занятие № 25. Определение показателей приборов учета тепловой энергии	2	
Практическое занятие № 26. Обследование технического состояния узла учета тепловой энергии многоквартирного дома	2	
Практическое занятие № 27. Определение параметров микроклимата помещения	2	
Практическое занятие № 28. Измерение температуры горячей воды системы централизованного горячего водоснабжения	2	
<b>Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1</b>		
<b>Учебная практика раздела 1</b>		72
<b>Виды работ</b>		
1. Чтение проектной и исполнительной документации на многоквартирный дом		
2. Определение типа здания и основных конструктивных элементов многоквартирного дома.		
3. Выполнение визуального и инструментального обследования общего имущества многоквартирного дома		
4. Составление акта осмотра общего имущества в многоквартирном доме		
5. Оценка физического износа конструктивных элементов и инженерных систем многоквартирного дома		

6. Составление графика текущего ремонта общего имущества многоквартирного дома		
<b>Раздел 2. Организация работ по обеспечению безопасности жизнедеятельности многоквартирного дома</b>		<b>83/ 53</b>
<b>МДК 02.01 Проведение мероприятий по безопасности жизнедеятельности многоквартирных домов</b>		<b>65 / 35</b>
<b>Тема 2.1. Аварийно-диспетчерское обслуживание многоквартирного дома</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>
	Осуществление аварийно-диспетчерского обслуживания многоквартирного дома.	4
	Состав, основные функции и обязанности аварийно-диспетчерской службы.	
	Основные показатели работы диспетчерской службы и их расчет.	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>
	Практическое занятие № 1. Расчет основных показателей работы диспетчерской службы.	2
<b>Тема 2.2. Пожарная безопасность многоквартирного дома</b>	<b>Содержание</b>	<b>11</b>
	Требования и правила пожарной безопасности в МКД	5
	Организационные противопожарные мероприятия в МКД	
	Автоматические системы пожаротушения и системы оповещения	
	Обязанности и порядок действия жильцов при пожаре	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>6</b>
	Практическое занятие № 2. Расчёт первичных средств пожаротушения многоквартирного дома по заданным параметрам	2
	Практическое занятие № 3. Выполнение структурной схемы охранно-пожарной сигнализации этажа многоквартирного дома	4
<b>Тема 2.3. Инженерно-</b>	<b>Содержание</b>	<b>39</b>

<b>технические средства охраны многоквартирного дома</b>	1. Общие требования к созданию комплексных систем безопасности объектов	15
	2. Средства и системы охранной и тревожной сигнализации	
	3. Средства и системы охранного телевидения	
	4. Средства и системы контроля и управления доступом	
	5. Домофонные системы	
	6. Средства и системы охраны периметра	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>24</b>
	Практическое занятие № 4. Выбор варианта охраны МКД	4
	Практическое занятие № 5. Чтение чертежей функциональных схем систем безопасности МКД	4
	Практическое занятие № 6. Выбор запирающего устройства для подъезда многоквартирного дома по заданным параметрам	4
	Практическое занятие № 7. Выполнение схемы установки камер видеонаблюдения	4
	Практическое занятие № 8. Выполнение схемы установки домофона	4
Практическое занятие № 9. Выполнение схемы установки автоматического шлагбаума	4	
<b>Тема 2.4. Предотвращение криминальных проявлений, террористических актов и их последствий.</b>	<b>Содержание</b>	<b>9</b>
1. Требования к антитеррористической защищенности многоквартирных домов	6	
2. Паспорт безопасности многоквартирного дома.		
3. Мероприятия по обеспечению антитеррористической защищенности многоквартирных домов		
4. Порядок информирования об угрозе совершения или о совершении террористического		

	акта на территории многоквартирного дома	
	5. Организация службы охраны многоквартирного дома	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>3</b>
	Практическое занятие № 10. Заполнение паспорта безопасности многоквартирного дома	3
<b>Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2</b>		
<b>Учебная практика раздела №2</b> <b>Виды работ:</b> 1. Чтение проектной и исполнительной документации на устройство пожарной сигнализации на многоквартирный дом 2. Разработка комплекса мероприятий, направленных на предотвращение криминальных проявлений, террористических актов и их последствий. 3. Разработка системы контроля и управления доступом для многоквартирного дома		<b>36</b>
<b>Производственная практика</b> <b>Виды работ</b> 1. Проведение плановых и внеплановых осмотров общего имущества с целью установления возможных причин возникновения дефектов и выработки мер по их устранению. 2. Подготовка технических заданий на выполнение работ по содержанию и ремонту инженерных систем и конструктивных элементов, входящих в состав общего имущества в многоквартирных домах. 3. Разработка и корректировка технической документации по эксплуатации инженерно-технических систем и конструктивных элементов зданий. 4. Расчет объемов выполненных работ по подготовке объекта к эксплуатации в зимний и весенне-летний периоды 5. Определение показателей приборов учета тепловой энергии, электроэнергии и воды. 6. Повседневный (текущий) контроль за работой внутридомовых инженерных систем и оборудования многоквартирных домов и качества коммунальных ресурсов, в том числе по сигналам, поступающим на панель управления автоматизированных систем диспетчерского контроля и управления (АСДКУ). 7. Оценка потребления, количества и качества поступающих коммунальных ресурсов на основании, данных контрольно-измерительных приборов (КИП) и устранение в ходе осмотра выявленных неисправностей, нарушений, не требующих отключения приборов учета и регулирования коммунальных ресурсов, КИП. 8. Взаимодействие с диспетчером и аварийными службами коммунальных организаций при исполнении заявки диспетчерской службы.		<b>144</b>

<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>6</b>
<b>Всего</b>	<b>455</b>

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

#### **3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

1. Кабинет «Технической эксплуатации гражданских зданий и контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг»,

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

–рабочих мест в кабинете по количеству обучающихся;

–комплекты учебно-методической, справочной, нормативной, технической документации;

–макеты конструктивных элементов, отопительного и сантехнического оборудования;

–наглядные пособия (электронные плакаты).

Технические средства обучения:

программно-аппаратный комплекс в составе:

–персональный или мобильный компьютер с предустановленным программным обеспечением и доступом в интернет

–интерактивное оборудование: интерактивная доска (проектор мультимедийный),

–копировально-множительная техника: печатное, копировальное, сканирующие устройства (отдельные элементы или многофункциональные устройства).

2. Кабинет «Информационных технологий в профессиональной деятельности»

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

–рабочих мест в кабинете по количеству обучающихся;

–комплекты учебно-методической, справочной, нормативной, технической документации;

Технические средства обучения:

–персональный или мобильный компьютер с предустановленным программным обеспечением и доступом в интернет (по количеству обучающихся);

–интерактивное оборудование: интерактивная доска (проектор мультимедийный),

–копировально-множительная техника: печатное, копировальное, сканирующие устройства (отдельные элементы или многофункциональные устройства).

**Мастерская «Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома»,** оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.2 Примерной рабочей программы по данной специальности.

Оснащенные базы практики, в соответствии с п 6.1.2.3 примерной рабочей программы по специальности.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для

использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. Акимов В.Б. Эксплуатация, обслуживание и ремонт общего имущества многоквартирного дома: учебник / В.Б. Акимов, Н.С. Тимахова, В.А.Комков; – Москва: ИНФРА-М, 2021. – 294 с. – ISBN 978-5-16-015410-7.

2. Белолипецкий С. А. Основы практической эксплуатации зданий : учебник / С. А. Белолипецкий. – Москва : Проспект, 2020. – 158 с. – ISBN 978-5-392-24910-7.

3. Гассуль В.А. Многоквартирный дом. Стандарты управления и инфраструктура / В.А. Гассуль. – Питер, 2018. – 240 с. – ISBN 978-5-4461-0538-0.

4. Комков, В. А. Энергосбережение в жилищно-коммунальном хозяйстве : учебное пособие / В. А. Комков, Н. С. Тимахова. – 2-е изд. – Москва : ИНФРА-М, 2021. – 204 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-006849-7.

5. Куприянова Г.В. Поддержание рабочего состояния оборудования систем водоснабжения, водоотведения, отопления объектов жилищно-коммунального хозяйства (1-е изд.) учебник/ Г.В. Куприянова, В.В. Федоров. – Москва: Академия, 2020. – 256 с. – ISBN 978-5-4468-8739-27.

6. Нестеренко В.М. Поддержание рабочего состояния силовых и слаботочных систем зданий и сооружений, освещения и осветительных сетей объектов жилищно-коммунального хозяйства (1-е изд.) учебник/ В.М. Нестеренко. – Москва: Академия, 2019. – 288 с. – ISBN 978-5-4468-7691-12.

7. Фокин С.И. Технология обслуживания, ремонт и монтаж отдельных узлов системы водоснабжения: учебник / С.И. Фокин, О.Н. Шпортко. – Москва : КНОРУС, 2022. – 226 с. – ISBN 978-5-406-07630-9.

8. Шитов В.Н. Организация ресурсоснабжения жилищно-коммунального хозяйства: учебник / В.Н. Шитов.- Москва : ИНФРА-М, 2020. – 338 с. – ISBN 978-5-16-012361-5.

9. Ярочкина Г.В. Монтаж и эксплуатация систем видеонаблюдения и систем безопасности: учебник / Г.В. Ярочкина. – Москва :Академия, 2020. – 256 с. – ISBN 978-5-4468-8967-9

### **3.2.2. Основные электронные издания**

1. Акимов, В. Б. Эксплуатация, обслуживание и ремонт общего имущества многоквартирного дома : учебник / В.Б. Акимов, Н.С. Тимахова, В.А. Комков. – Москва : ИНФРА-М, 2022. – 295 с. – (Среднее профессиональное образование). – DOI 10.12737/1031593. – ISBN 978-5-16-015410-7. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1844028> (дата обращения: 17.12.2021). – Режим доступа: по подписке.

2. Белолипецкий, С. А. Управление многоквартирными домами. Теория и практика : монография / С. А. Белолипецкий. – Москва : Проспект, 2019. – 175 с. – ISBN 978-5-392-29314-8. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL:

<https://e.lanbook.com/book/150051> (дата обращения: 17.12.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Кондратьева М.Н. Управление многоквартирными домами : учебное пособие / Кондратьева М.Н., Пинков А.П.. – Ульяновск : Ульяновский государственный технический университет, 2018. – 224 с. – ISBN 978-5-9795-1792-6. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/106127.html> (дата обращения: 17.12.2021). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. Коробкин, В.В. Комплексные системы безопасности современного города : учебное пособие / В. В. Петров, В. В. Коробкин, А. Б. Сивенко ; под общ. ред. В. В. Петрова ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2017. – 157 с. – ISBN 978-5-9275-2587-4. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1021634>. – Режим доступа: по подписке.

5. Рыжков, И. Б. Основы строительства и эксплуатации зданий и сооружений : учебное пособие для спо / И. Б. Рыжков, Р. А. Сакаев. – Санкт-Петербург : Лань, 2020. – 240 с. – ISBN 978-5-8114-6653-5. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/151206> (дата обращения: 14.01.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Володин, Г. И. Монтаж и эксплуатация систем вентиляции и кондиционирования : учебное пособие для спо / Г. И. Володин. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 212 с. — ISBN 978-5-507-44503-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/233276> (дата обращения: 06.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

7. Логунова, О. Я. Отопление и вентиляция : учебное пособие для спо / О. Я. Логунова, И. В. Зоря. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 332 с. — ISBN 978-5-507-46248-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/303377> (дата обращения: 06.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8. Бектобеков, Г. В. Пожарная безопасность : учебное пособие для спо / Г. В. Бектобеков. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 88 с. — ISBN 978-5-507-45689-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/279806> (дата обращения: 06.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

9. Шкаровский, А. Л. Теплоснабжение : учебник для спо / А. Л. Шкаровский. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 392 с. — ISBN 978-5-507-46019-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/293039> (дата обращения: 06.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

10. Толстова, Ю. И. Централизованное теплоснабжение : учебное пособие для спо / Ю. И. Толстова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 88 с. — ISBN 978-5-507-46695-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/316976> (дата обращения: 06.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

### 3.2.3. Дополнительные источники

1. Правила и нормы технической эксплуатации жилищного фонда, утв. постановлением Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27.09.2003 года № 170 // Электронный фонд нормативно-правовых документов. [Электронный ресурс]. – URL: <https://docs.cntd.ru/document/901877221?marker=6540IN> (дата обращения 17.12.2021).

2. СП 30.13330.2020 Внутренний водопровод и канализация зданий // Электронный фонд нормативно-правовых документов. [Электронный ресурс]. – URL: <https://docs.cntd.ru/document/573741260> (дата обращения 17.12.2021).

3. СП 60.13330.2020. Отопление, вентиляция и кондиционирование // Электронный фонд нормативно-правовых документов. [Электронный ресурс]. – URL: <https://docs.cntd.ru/document/573697256> (дата обращения 17.12.2021).

4. СП 10.13130.2020. Системы противопожарной защиты. Внутренний противопожарный водопровод. Нормы и правила проектирования // Электронный фонд нормативно-правовых документов. [Электронный ресурс]. – URL: <https://docs.cntd.ru/document/566249684> (дата обращения 17.12.2021).

5. СП 73.13330.2016. Внутренние санитарно-технические системы зданий // Электронный фонд нормативно-правовых документов. [Электронный ресурс]. – URL: <https://docs.cntd.ru/document/456029018> (дата обращения 17.12.2021).

6. Варфоломеев, Ю. М. Отопление и тепловые сети : учебник / Ю. М. Варфоломеев, О. Я. Кокорин. – изд. испр. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 480 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-005405-6.

7. Лебедев, В. М. Техническая эксплуатация зданий : учебное пособие / В.М. Лебедев. – Москва : ИНФРА-М, 2021. – 360 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. – (Высшее образование: Бакалавриат). – DOI 10.12737/textbook\_5c17517d93e275.20051119. – ISBN 978-5-16-013560-1.

8. Фокин С.И. Системы отопления, вентиляции и кондиционирования воздуха: устройство, монтаж и эксплуатация : учебное пособие / С.В. Фокин, О.Н. Шпортько. – 2-е изд., стер. – М. : КНОРУС, 2016. – 368 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-406-04784-2.

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 2.1. Организовывать работы и услуги по содержанию инженерных систем и конструктивных элементов, входящих в	Демонстрация знаний по оценке технического состояния конструктивных элементов и инженерных систем в МКД. Выбор и применение знаний о технологическом процессе	–Экспертная оценка результатов теоретических знаний и практических

<p>состав общего имущества в многоквартирных домах.</p>	<p>организации работ и услуг по содержанию инженерных систем и конструктивных элементов, входящих в состав общего имущества в многоквартирных домах.</p> <p>Умение пользоваться современным диагностическим оборудованием для выявления дефектов инженерных систем и конструктивных элементов общего имущества МКД;</p> <p>Чтение схем и чертежей многоквартирного дома;</p> <p>Использование нормативно-справочной литературы и документации;</p> <p>Точность и скорость определения неисправностей в работе систем и оборудования.</p> <p>Диагностика и исправление основных дефектов общего имущества МКД</p> <p>Демонстрация грамотного составления и оформления паспортов, журналов и дефектных ведомостей.</p> <p>Демонстрация грамотного заполнения актов по оценке состояния систем.</p> <p>Демонстрация эффективной работы с приборами, оборудованием, инструментами для диагностики.</p> <p>Точность и скорость разработки, плана мероприятий по устранению дефектов и обеспечения безопасных методов ведения работ.</p> <p>Верность составления графиков проведения осмотров и ремонтов.</p> <p>Обоснованность выбора демонстрация применения методов и способов решения профессиональных задач.</p> <p>Демонстрация навыков выполнения профессиональных задач.</p>	<p>умений.</p> <p>–Контроль своевременности сдачи практических заданий, отчетов.</p> <p>–Экспертное наблюдение при выполнении практических заданий.</p> <p>Текущий контроль в форме:</p> <p>–защиты практических занятий;</p> <p>– наблюдением за выполнением практических работ;</p> <p>–фронтального устного опроса.</p> <p>Сравнительная оценка результатов с требованиями нормативных документов и инструкций.</p> <p>– Зачеты в процессе обучения и практики по разделу модуля;</p> <p>Экзамен квалификационный по профессиональному модулю ПМ02</p>
---	--	---

	<p>Скорость и точность сбора и обработки необходимой информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.</p>	
<p>ПК 2.2. Организовывать техническую эксплуатацию инженерных систем и конструктивных элементов зданий жилищно-коммунального хозяйства</p>	<p>Демонстрация способностей разработки мероприятий по технической эксплуатации инженерных систем и конструктивных элементов общего имущества МКД.</p> <p>Выбор и применение знаний о технологическом процессе организации работ и услуг по технической эксплуатации инженерных систем и конструктивных элементов, входящих в состав общего имущества в многоквартирных домах.</p> <p>Чтение схем и чертежей многоквартирного дома</p> <p>Использование нормативно-справочной литературы и документации.</p> <p>Своевременность организации выполнения ремонтов и испытаний;</p> <p>Демонстрация умения определения видов ремонтов, их состава.</p> <p>Демонстрация навыков определения периодичности проведения ремонтов</p> <p>Демонстрация знания технологии ремонта с соблюдением мероприятий по охране труда.</p> <p>Точная последовательность выполнения операционного текущего контроля качества ремонтных работ.</p> <p>Демонстрация умения осуществлять контроль ремонтных работ и сроков</p>	

	<p>исполнения в соответствии графиком.</p> <p>Точный выбор нормативно-справочной литературы и документации;</p> <p>Обоснованность выбора и демонстрация применения методов и способов решения профессиональных задач;</p> <p>Демонстрация навыков выполнения профессиональных задач.</p> <p>Скорость и точность сбора и обработки необходимой информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности</p>	
<p>ПК 2.3. Осуществлять контроль технического состояния многоквартирного дома и качества предоставления коммунальных ресурсов</p>	<p>Демонстрация знаний и умений оценки качества предоставления коммунальных ресурсов.</p> <p>Демонстрация знаний и умений по осуществлению контроля технического состояния многоквартирного дома</p> <p>Грамотная демонстрация умения, правильно оформлять документацию по оценке состояния конструктивных элементов инженерных систем и оборудования МКД.</p> <p>Демонстрация умения применять различные виды испытаний оборудования и трубопроводов после ремонта.</p> <p>Обоснованность выбора и демонстрация применения методов и способов решения профессиональных задач</p> <p>Демонстрация навыков выполнения профессиональных задач.</p> <p>Скорость и точность сбора и</p>	

	<p>обработки необходимой информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности</p>	
<p>ПК 2.4. Организовывать устранение аварийных ситуаций и проведение мероприятий по безопасности жизнедеятельности многоквартирных домов</p>	<p>Демонстрация знаний и умений организации устранения аварийных ситуаций</p> <p>Демонстрация знаний и умений проведения мероприятий по безопасности жизнедеятельности многоквартирных домов</p>	
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>Обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач.</p> <p>Оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.</p> <p>Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ на учебной практике.</p> <p>Экзамен квалификационный</p>
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиаресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач</p>	
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в</p>	<p>Демонстрация ответственности за принятые решения.</p> <p>Обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы</p>	

различных жизненных ситуациях		
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик. Обоснованность анализа работы членов команды (подчиненных)	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Грамотность устной и письменной речи. Ясность формулирования и изложения мыслей	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения учебной и производственной практик	

<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>Эффективность выполнения правил ТБ во время учебной и производственной практик. Знание и использование ресурсосберегающих технологий в области эксплуатации и ремонта общего имущества МКД</p>	
<p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p>Эффективность использования средств культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности</p>	
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе и на английском языке</p>	

**Приложение 4.3**  
**к ПОП по специальности**  
**08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
«ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПО СОДЕРЖАНИЮ  
ПОМЕЩЕНИЙ ГРАЖДАНСКИХ ЗДАНИЙ И ТЕРРИТОРИИ»**

2023 г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
«ПМ 03. ОРГАНИЗАЦИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПО СОДЕРЖАНИЮ ПОМЕЩЕНИЙ  
ГРАЖДАНСКИХ ЗДАНИЙ И ТЕРРИТОРИИ»**

**1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля**

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Организация мероприятий по содержанию помещений гражданских зданий и территории» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции.

1.1.1. Перечень общих компетенций

<b>Код</b>	<b>Наименование общих компетенций</b>
<b>ОК 01.</b>	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
<b>ОК 02.</b>	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
<b>ОК 03.</b>	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
<b>ОК 04.</b>	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
<b>ОК 05.</b>	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
<b>ОК 06.</b>	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
<b>ОК 07.</b>	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
<b>ОК 08.</b>	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
<b>ОК 09.</b>	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

<b>Код</b>	<b>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</b>
<b>ВД 3</b>	Организация мероприятий по содержанию помещений гражданских зданий и территории.
<b>ПК 3.1</b>	Планировать, организовывать и обеспечивать контроль проведения работ,

	связанных с соблюдением санитарного содержания общего имущества в многоквартирных домах.
<b>ПК 3.2</b>	Планировать, организовывать и обеспечивать контроль проведения работ по благоустройству прилегающих территорий многоквартирных домов.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	<ul style="list-style-type: none"> <li>– планирования работ по обеспечению надлежащего санитарного состояния зданий общественного назначения;</li> <li>– организации и проверки работы по санитарному содержанию и уборке помещений и территории, входящей в состав общего имущества собственников помещения многоквартирного дома;</li> <li>– проведения осмотра состояния элементов территории многоквартирного дома и планирования ремонтных работ по благоустройству и озеленению территории, в том числе в рамках подготовки территории к сезонной эксплуатации;</li> <li>– подготовки предложений по строительству новых объектов благоустройства и озеленения;</li> </ul>
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>– формировать перечень работ, включая их объемы и периодичность, по летней и зимней уборке территорий, входящих в состав общего имущества собственников помещений многоквартирного дома;</li> <li>– определять технологию санитарного содержания, уборки помещений и территории, входящих в состав общего имущества собственников помещений многоквартирного дома;</li> <li>– составлять графики, планы механизированной и ручной уборки территории в различное время года;</li> <li>– планировать и контролировать работу рабочего персонала по санитарному содержанию и уборке помещений и территории, входящих в состав общего имущества собственников помещений многоквартирного дома;</li> <li>– координировать вывоз ТКО и прогнозировать наполнение бункеров-накопителей для и контейнеров для ТКО на плановый период;</li> <li>– разрабатывать предложения по оптимизации работ по обеспечению надлежащего санитарного состояния общего имущества собственников помещений многоквартирного дома;</li> <li>– определять мероприятия по содержанию и ремонту элементов благоустройства и озеленения на основании проверок (осмотров);</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– организовывать работы по ремонту элементов благоустройства и озеленения и контролировать выполнение мероприятий в рамках технологических процессов;</li> <li>– определять необходимость проведения перепланировки, прилегающих (дворовых) территорий;</li> </ul>
Знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>– нормы и правила технической эксплуатации жилищного фонда в части требований к организации и осуществлению санитарного содержания и уборки помещений и территории, входящих в состав общего имущества собственников помещений многоквартирного дома;</li> <li>– современные технологии и материалы для проведения работ по санитарному содержанию и уборке помещений и территории, очистке кровель от наледи и снега;</li> <li>– требования к качеству работ по дератизации, дезинсекции и дезинфекции помещений гражданских зданий;</li> <li>– технологии сбора и нормы накопления ТКО;</li> <li>– нормативная периодичность осуществления мероприятий по санитарному содержанию и уборке помещений и территорий, входящих в состав общего имущества собственников помещений многоквартирного дома;</li> <li>– нормативные правовые акты, регламентирующие проведение работ по благоустройству, контроль технического состояния элементов благоустройства и озеленения;</li> <li>– требования безопасности и санитарных норм к состоянию детских, спортивных, специализированных площадок;</li> <li>– правила и нормы содержания объектов озеленения.</li> </ul>

## 1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – 345

в том числе в форме практической подготовки – 281

Из них на освоение МДК – 165

в том числе самостоятельная работа   4  

практики, в том числе учебная – 72

производственная – 108

Промежуточная аттестация – 12.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Всего	Обучение по МДК				Практики	
					В том числе				Учебная	Производственная
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация		
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	<i>11</i>
ПК 3.1 ОК 01-09	Раздел 1. Организация работ, связанных с соблюдением санитарного содержания общего имущества	<b>126</b>	75	<b>90</b>	53	X	4		<b>36</b>	<b>X</b>
ПК 3.2 ОК 01-09	Раздел 2. Организация работ по благоустройству прилегающих территорий	<b>111</b>	68	<b>75</b>	48	X	X		<b>36</b>	<b>X</b>
ПК 3.1, ПК 3.2 ОК 01-09	Производственная практика (по профилю специальности), часов	<b>108</b>	108							<b>72</b>
	Промежуточная аттестация	<b>12</b>	X							
	<b>Всего:</b>	<b>357</b>	<b>251</b>	<b>165</b>	<b>101</b>	<b>X</b>	<b>4</b>	<b>12</b>	<b>72</b>	<b>108</b>

## 2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
1	2	3
<b>Раздел 1. Организация работ, связанных с соблюдением санитарного содержания общего имущества</b>		<b>108 / 75</b>
<b>МДК. 03.01 Организация работ, связанных с соблюдением санитарного содержания общего имущества</b>		<b>90 / 53</b>
<b>Тема 1.1. Виды работ по содержанию общего имущества многоквартирного дома</b>	<p><b>Содержание</b></p> <p>1.Общая характеристика санитарного содержания и очистки</p> <p>2.Нормативно – правовые документы, регламентирующие проведение работ по санитарному содержанию профессиональной уборке общего имущества многоквартирного дома</p> <p>3. Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию общего имущества многоквартирного дома</p> <p>4. Классификация услуг профессиональной уборки общего имущества многоквартирного дома</p> <p>5. Перечень услуг по уборке и уходу за общим имуществом многоквартирного дома</p> <p>6. Нормативная периодичность осуществления мероприятий по санитарному содержанию и уборке общего имущества собственников помещений многоквартирного дома.</p> <p><b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b></p> <p>Практическое занятие № 1. Анализ нормативно-правовых документов по видам работ</p> <p>Практическое занятие № 2. Составление графика работ по уборке лестничных клеток</p> <p>Практическое занятие № 3. Составление графика работ по уборке придомовой территории в холодный период года</p>	<p><b>26</b></p> <p>9</p> <p><b>17</b></p> <p>4</p> <p>4</p> <p>3</p>

	Практическое занятие № 4. Составление графика работ по уборке придомовой территории в теплый период года	2
	Практическое занятие № 5. Составление перечня видов, объемов и периодичности работ уборке и уходу за общим имуществом многоквартирного дома по заданным параметрам	4
<b>Тема 1.2. Современные технологии, оборудование и материалы для проведения работ по санитарному содержанию и уборке помещений и территории, очистке кровель от наледи и снега.</b>	<b>Содержание</b>	<b>50</b>
	1. Ручная уборка общего имущества МКД. Способы, последовательность, материалы, оборудование, инвентарь, нормы обслуживания.	18
	2. Механизированная уборка общего имущества. Коммунальная техника для уборки общего имущества МКД, нормы обслуживания.	
	3. Требования к сбору, хранению и вывозу ТКО. Нормы накопления ТКО	
	4. Дератизация, дезинсекция и дезинфекция общего имущества МКД.	
	5. Требования безопасности и охраны окружающей среды при выполнении работ по санитарному содержанию и профессиональной уборке общего имущества МКД	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>32</b>
	Практическое занятие № 6. Составление технологической карты на уборку мест общего пользования МКД.	4
	Практическое занятие № 7. Составление технологической карты на ручную уборку придомовой территории в зимний период	4
	Практическое занятие № 8. Составление технологической карты на механизированную уборку придомовой территории в зимний период	4
	Практическое занятие № 9. Составление технологической карты на очистку кровли от снега и наледи	6
	Практическое занятие № 10. Составление технологической карты выполнения работ по уборке придомовой территории в теплый период	6
	Практическое занятие № 11. Определение необходимого количества контейнеров для сбора твердых коммунальных отходов	4
Практическое занятие № 12. Составление плана санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий при эксплуатации контейнерных площадок	4	
<b>Тема 1.3. Контроль качества уборки общего имущества МКД</b>	<b>Содержание</b>	<b>10</b>
	1. Требования к качеству профессиональной уборки общего имущества МКД	6
	2. Правила приемки профессиональной уборки общего имущества МКД	
	3. Методика контроля качества профессиональной уборки общего имущества МКД	

	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>
	Практическое занятие № 13. Регистрация результатов контроля качества уборки общего имущества МКД	2
	Практическое занятие № 14. Оценка качества уборки общего имущества МКД	2
<b>Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1</b>		
<b>Учебная практика раздела 1</b>		<b>36</b>
<b>Виды работ</b>		
1. Составление перечня видов, объемов и периодичности работ уборке и уходу за придомовой территорией многоквартирного дома по заданным параметрам;		
2. Составление технологических карт на уборку и содержание общего имущества МКД		
3. Заполнение паспорта покрытий пола лестничной клетки;		
4. Выполнение контроля и оценки качества уборки имущества МКД.		
<b>Раздел 2 Организация работ по благоустройству прилегающих территорий</b>		<b>93 / 68</b>
<b>МДК 03.02 Организация работ по благоустройству прилегающих территорий</b>		<b>75 / 48</b>
<b>Тема 2.1 Благоустройство прилегающей территории МКД</b>	<b>Содержание</b>	<b>34</b>
	1. Нормативно – правовые документы, регламентирующие проведение работ по благоустройству придомовой территории многоквартирного дома	12
	2. Планировочная структура придомовой территории многоквартирного дома	
	3. Дворовые площадки: типы, размещение, размеры, оборудование, покрытие, требования безопасности и санитарных норм к их состоянию.	
	4. Содержание и текущий ремонт дворовых площадок.	
	5. Пешеходные коммуникации и транспортные проезды. Виды дорожных покрытий, содержание и эксплуатация.	
	6. Освещение и осветительное оборудование придомовой территории. Нормы освещенности.	
	7. Контроль технического состояния элементов благоустройства	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>22</b>
	Практическое занятие № 1. Составление таблицы «Дефекты дорожных покрытий, причины и способы устранения».	2

	Практическое занятие № 2. Выполнение плана площадки для установки мусоросборников	2
	Практическое занятие № 3. Составление технологической карты на текущий ремонт дворовой площадки.	4
	Практическое занятие № 4. Составление графика осмотров элементов благоустройства придомовой территории.	3
	Практическое занятие № 5. Выбор количества и типов светильников для придомовой территории	3
	Практическое занятие № 6. Выполнение схемы размещения светильников на придомовой территории	4
	Практическое занятие № 7. Заполнение акта осмотра элементов благоустройства придомовой территории МКД	4
<b>Тема 2.2 Озеленение прилегающей территории МКД</b>	<b>Содержание</b>	<b>39</b>
	1. Роль зеленых насаждений на придомовой территории.	13
	3. Основные типы насаждений.	
	2. Классификация, устройство и содержание газонов.	
	3. Классификация, устройство и содержание цветников.	
	4. Вертикальное озеленение	
	5. Деревья и кустарники: выбор, размещение, содержание.	
	6. Обследование качественного состояния зеленых насаждений	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>26</b>
	Практическое занятие № 8. Составление технологической карты по уходу за газоном.	4
	Практическое занятие № 9. Обследование качественного состояния зеленых насаждений.	4

Практическое занятие № 10. Оформление протокола обследования зеленых насаждений	4
Практическое занятие № 11. Составление графика выполнения работ по содержанию деревьев и кустарников на придомовой территории	4
Практическое занятие № 12. Составление графика выполнения работ по содержанию газонов и цветников на придомовой территории	4
Практическое занятие № 13. Разработка проекта благоустройства придомовой территории	6
<b>Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2</b>	
<b>Учебная практика раздела 2</b> <b>Виды работ</b> 1. Обследование качественного состояния зеленых насаждений; 2. Составление технологической карты на содержание цветников из цветов-однолетников и двулетников; 3. Разработка проекта озеленения прилегающей территории МКД.	<b>36</b>
<b>Производственная практика (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)</b> <b>Виды работ</b> 1. Планирование работ по обеспечению надлежащего санитарного состояния зданий общественного назначения; 2. Организация и проверка работы по санитарному содержанию и уборке помещений и территории, входящей в состав общего имущества собственников помещения многоквартирного дома; 3. Проведение осмотра состояния элементов территории многоквартирного дома и планирование ремонтных работ по благоустройству и озеленению территории, в том числе в рамках подготовки территории к сезонной эксплуатации; 4. Подготовка предложений по строительству новых объектов благоустройства и озеленения.	<b>108</b>
<b>Промежуточная аттестация по профессиональному модулю</b>	<b>12</b>
<b>Всего</b>	<b>357</b>

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

1. Кабинет «Организации мероприятий по содержанию помещений гражданских зданий и территории», оснащенный оборудованием: рабочих мест в кабинете по количеству обучающихся; комплекты учебно-методической, справочной, нормативной, технической документации; наглядные пособия (электронные плакаты), техническими средствами: программно-аппаратный комплекс в составе (персональный или мобильный компьютер с предустановленным программным обеспечением и доступом в интернет), интерактивное оборудование: интерактивная доска (проектор мультимедийный), копировально-множительная техника: печатное, копировальное, сканирующие устройства (отдельные элементы или многофункциональные устройства).

2. Кабинет «Информационных технологий в профессиональной деятельности», оснащенный оборудованием: рабочих мест в кабинете по количеству обучающихся; комплекты учебно-методической, справочной, нормативной, технической документации; техническими средствами: персональный или мобильный компьютер с предустановленным программным обеспечением и доступом в интернет (по количеству обучающихся); интерактивное оборудование: интерактивная доска (проектор мультимедийный), копировально-множительная техника: печатное, копировальное, сканирующие устройства (отдельные элементы или многофункциональные устройства).

Мастерская «Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома», оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.2 Примерной рабочей программы по данной специальности.

Оснащенные базы практики, в соответствии с п. 6.1.2.3 примерной рабочей программы по специальности.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. Белолипецкий, С. А. Основы практической эксплуатации зданий: учебник / С. А. Белолипецкий. – Москва: Проспект, 2017. – 158 с. – ISBN 978-5-392-24910-7.

2. Кокорин, О. Я. Системы и оборудование для создания микроклимата помещений: учебник / О.Я. Кокорин. – 2-е изд., испр. – Москва: ИНФРА-М, 2019. – 218 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-006509-0.

3. Корягина, Н. В. Благоустройство и озеленение населенных мест: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Корягина, А. Н. Поршакова. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 164 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13892-4.

4. Курицына Т. А. Озеленение и благоустройство различных территорий: учебник / Т. А. Курицына, Е. Л. Ермолович, Е. Ю. Авксентьева. – 2-е изд., стер. – Москва: Академия, 2017. – 232, [1] с.: ил., цв. ил., табл.; 22 см. – (Профессиональное образование. Профессиональный модуль); ISBN 978-5-4468-3951-3

5. Шитов, В. Н. Технологии уборки дома и квартиры: учебное пособие / В. Н. Шитов. – Москва: ИНФРА-М, 2020. – 238 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-015294-3.

4. Ковязин, В. Ф. Инженерное обустройство территорий : учебное пособие для спо / . — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 480 с. — ISBN 978-5-8114-9147-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/187681> (дата обращения: 06.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Максименко, А. П. Ландшафтное проектирование объектов озеленения : учебное пособие для спо / А. П. Максименко. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 192 с. — ISBN 978-5-507-45864-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/288962> (дата обращения: 06.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Максименко, А. П. Ландшафтное проектирование : учебник для спо / А. П. Максименко. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 384 с. — ISBN 978-5-8114-8326-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/208514> (дата обращения: 06.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

7. Максименко, А. П. Ландшафтно-планировочная организация озелененных территорий населенных мест : учебное пособие для спо / . — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 192 с. — ISBN 978-5-8114-8324-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/187533> (дата обращения: 06.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8. Вьюгина, Г. В. Основы зеленого строительства : учебник для спо / Г. В. Вьюгина, С. М. Вьюгин. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 300 с. — ISBN 978-5-507-45846-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/288851> (дата обращения: 06.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

### **3.2.2 Основные электронные издания**

1. Кокорин, О. Я. Системы и оборудование для создания микроклимата помещений : учебник / О.Я. Кокорин. – 2-е изд., испр. – Москва : ИНФРА-М, 2022. – 219 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – ISBN 978-5-16-017234-7. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1832391> (дата обращения: 17.12.2021). – Режим доступа: по подписке.

2. Корягина, Н. В. Благоустройство и озеленение населенных мест : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Корягина, А. Н. Поршакова. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 164 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13892-4. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/467202> (дата обращения: 17.12.2021).

3. Шитов, В. Н. Технологии уборки дома и квартиры : учебное пособие / В.Н. Шитов. – Москва : ИНФРА-М, 2022. – 238 с. – (Среднее профессиональное образование). – DOI 10.12737/1023167. – ISBN 978-5-16-015294-3. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1832655> (дата обращения: 17.12.2021). – Режим доступа: по подписке.

### 3.2.3 Дополнительные источники

1. Благоустройство в реновации. Подходы и проблемы / Т. Н. Гук, Ю. В. Фролова, Е. В. Семенкова и др. – Москва: А-Принт, 2018. – 268 с.

2. Сокольская, О. Б. Ландшафтная архитектура: озеленение и благоустройство территорий индивидуальной застройки. – Санкт-Петербург: Лань, 2021. – 335 с. – ISBN: 978-5-8114-5694-9.

3. Смирнов, Е.В. Пешеходные дорожные сети: типичные ошибки проектирования и методы их решения: [Учебно-методическое пособие] / Е.В. Смирнов, М.А. Гуревич, С.А. Кудинов. Рецензент: Репкин А.И., доц., канд. экон. наук, доц. Института дизайна и урбанистики Университета ИТМО. – Санкт-Петербург: Университет ИТМО, 2019. – 58 с.

4. Теодоронский, В. С. Строительство и содержание объектов ландшафтной архитектуры : учебник для академического бакалавриата / В. С. Теодоронский, Е. Д. Сабо, В. А. Фролова ; под редакцией В. С. Теодоронского. – 4-е изд., испр. и доп. – Москва: Юрайт, 2019. – 397 с. – (Университеты России). – ISBN 978-5-534-07340-9.

5. КонсультантПлюс: [справ.-правовая система]: офиц. сайт компании «Консультант-Плюс». – URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 02.08.2021). – Режим доступа: свобод.

6. Гарант. Информационно-правовое обеспечение: информ.-правовой портал / ООО НПП «Гарант сервис». – URL: <http://www.garant.ru/> (дата обращения: 19.08.2021).

7. Издательство «Лань»: электрон.-библиотеч. система. – Санкт-Петербург, 2010–. – URL: <http://e.lanbook.com> (дата обращения: 28.08.2021). – Режим доступа: по подписке.

8. Znanium.com: электрон.-библиотеч. система / ООО «Знаниум». – [Москва], 2011–. – URL: <https://new.znanium.com/> (дата обращения: 28.08.2021). – Режим доступа: по подписке.

9. Об определении нормативов накопления твердых коммунальных отходов: постановление Правительства Российской Федерации от 04.04.2016 № 269 [с изменениями на 15.09.2018] // Официальный интернет-портал правовой информации. – URL: <http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001201604060008?index=1&rangeSize=1> (дата обращения: 28.08.2021).

10. Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»: Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 3 // Официальный интернет-портал правовой информации. – URL: <http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202102050027?index=1&rangeSize=1> (дата обращения: 28.08.2021).

11. Город. Благоустройство территорий: деловой профессиональный журнал. – URL: <https://gor-hoz.ru/index.php/izdaniya/586-zhurnal-gorod-blagoustrojstvo-territorij> (дата обращения: 28.08.2021).

12. Правила и нормы технической эксплуатации жилищного фонда. Утв. пост. Госстроя России от 27.09.2003 № 170. – Санкт-Петербург: ТД ЦОТ, 2020. – 176 с.

13. Правила пользования жилыми помещениями. Правила содержания общего имущества в многоквартирном доме. – Новосибирск: Норматика, 2018. – 32 с. – ISBN 978-5-4374-1118-6.

14. Правила предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений. Постановление Правительства РФ «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов». – Москва: Проспект, 2020. – ISBN: 978-5-392-31591-8.

15. СП 82.13330.2016. Свод правил. Благоустройство территорий (Актуализированная редакция СНиП III-10-75). Утвержден Приказом Минстроя России от 16.12.2016 № 972/пр в редакции Изм. № 1, утв. Приказом Минстроя России от 20.09.2019 № 560/пр. // Электронный фонд правовых и нормативно-технических документов. – URL: <https://docs.cntd.ru/document/456054208> (дата обращения 17.12.2021).

16. ГОСТ Р 51870-2014. Услуги профессиональной уборки – клининговые услуги. Общие технические условия // Электронный фонд правовых и нормативно-технических документов. – URL: <https://docs.cntd.ru/document/1200114768> (дата обращения 17.12.2021).

17. Рекомендации по нормированию труда работников, занятых содержанием и ремонтом жилищного фонда. МДК 2-02.01 // Электронный фонд правовых и нормативно-технических документов. – URL: <https://docs.cntd.ru/document/1200032091> (дата обращения 17.12.2021).

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 3.1. Организовывать проведение работ, связанных с соблюдением санитарного содержания общего имущества в многоквартирных домах	Точность и правильность планирования работ по обеспечению надлежащего санитарного состояния общего имущества многоквартирного дома; Результативность информационного поиска в нормативно – правовых документах, регламентирующих проведение работ по санитарному содержанию и	–Экспертная оценка результатов теоретических знаний и практических умений; –Контроль своевременности сдачи практических заданий, отчетов; –Экспертное наблюдение при выполнении практических заданий; –Текущий контроль в

	<p>профессиональной уборке общего имущества многоквартирного дома;</p> <p>Корректность составления технологических карт на уборку общего имущества многоквартирного дома</p>	<p>форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-защиты практических занятий;</li> <li>-наблюдением за выполнением практических работ;</li> <li>-фронтального устного опроса;</li> </ul>
<p>ПК 3.2 Планировать, организовывать работы по благоустройству прилегающих территорий многоквартирных домов</p>	<p>Точность и правильность планирования работ по обеспечению благоустройства и озеленения прилегающих территорий многоквартирных домов;</p> <p>Результативность информационного поиска в нормативно – правовых документах, регламентирующих благоустройство и озеленение прилегающих территорий многоквартирных домов;</p> <p>Корректность составления технологических карт на работы по уходу за элементами благоустройства и озеленения дома</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>–Сравнительная оценка результатов с требованиями нормативных документов и инструкций;</li> <li>–Зачеты в процессе обучения и практики по разделу модуля;</li> <li>–Экзамен квалификационный по профессиональному модулю ПМ03</li> </ul>
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>Обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач.</p> <p>Оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.</p> <p>Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ на учебной практике.</p>
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиаресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач</p>	<p>Экзамен квалификационный</p>

<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>Демонстрация ответственности за принятые решения. Обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы</p>	
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>Взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик. Обоснованность анализа работы членов команды (подчиненных)</p>	
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Грамотность устной и письменной речи. Ясность формулирования и изложения мыслей</p>	
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного</p>	<p>Соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения учебной и производственной практик</p>	

поведения		
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Эффективность выполнения правил ТБ во время учебной и производственной практик. Знание и использование ресурсосберегающих технологий в области эксплуатации и ремонта общего имущества МКД	
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	Эффективность использования средств культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности.	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе и на английском языке	

**Приложение 4.4**  
**к ПОП по специальности**  
**08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ.04 Выполнение работ по профессии Сварщик ручной дуговой сварки плавящимся  
покрытым электродом

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>4</b>
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>8</b>
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>9</b>
<b>4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>16</b>
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)</b>	<b>19</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## ПМ.04 Выполнение работ по профессии «Сварщик ручной дуговой сварки плавящимся покрытым электродом»

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) – является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС по специальности СПО **08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома**, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Выполнение работ по профессии «Сварщик ручной дуговой сварки плавящимся покрытым электродом» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Проводить сборочные операции перед сваркой с использованием конструкторской, производственно-технологической и нормативной документации.

ПК 4.2. Выбирать пространственное положение сварного шва для сварки элементов конструкции (изделий, узлов, деталей).

ПК 4.3. Применять сборочные приспособления для сборки элементов конструкции (изделий, узлов, деталей) под сварку.

ПК 4.4. Проводить подготовку элементов конструкции (изделий, узлов, деталей) под сварку, зачистку сварных швов и удаление поверхностных дефектов после сварки с использованием ручного и механизированного инструмента.

ПК 4.5. Проводить контроль собранных элементов конструкции (изделий, узлов, деталей) на соответствие геометрических размеров требованиям конструкторской и производственно-технологической документации по сварке.

ПК 4.6. Проверять работоспособность и исправность сварочного оборудования для ручной дуговой сварки (наплавка, резка) плавящимся покрытым электродом.

ПК 4.7. Настраивать сварочное оборудование для ручной дуговой сварки (наплавки, резки) плавящимся покрытым электродом.

ПК 4.8. Выполнять предварительный, сопутствующий (межслойный) подогрев металла в соответствии с требованиями производственно-технологической документации по сварке.

ПК 4.9. Выполнять ручную дуговую сварку (наплавку, резку) плавящимся покрытым электродом простых деталей неответственных конструкций в нижнем, вертикальном и горизонтальном пространственном положении сварного шва.

ПК 4.10. Выполнять дуговую резку металла

ПК 4.11. Выполнять ручную дуговую сварку различных деталей из углеродистых и конструкционных сталей во всех пространственных положениях сварного шва.

ПК 4.12. Выполнять ручную дуговую сварку различных деталей из цветных металлов и сплавов во всех пространственных положениях сварного шва.

ПК 4.13. Выполнять ручную дуговую наплавку покрытыми электродами различных деталей.

ПК 4.14. Выполнять дуговую резку различных деталей.

### 1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

#### **Владеть навыками:**

-выполнения типовых слесарных операций, применяемых при подготовке деталей перед сваркой;

-выполнения сборки элементов конструкции (изделий, узлов, деталей) под сварку с применением сборочных приспособлений;

-выполнения сборки элементов конструкции (изделий, узлов, деталей) под сварку на прихватках;

- эксплуатирования оборудования для сварки;
- выполнения предварительного, сопутствующего (межслойного) подогрева свариваемых кромок;
- выполнения зачистки швов после сварки;
- использования измерительного инструмента для контроля геометрических размеров сварного шва;
- определения причин дефектов сварочных швов и соединений;
- предупреждения и устранения различных видов дефектов в сварных швах;
- проверки оснащённости сварочного поста ручной дуговой сварки оснащённости сварочного поста ручной дуговой сварки (наплавки, резки) плавящимся покрытым электродом;
- проверки работоспособности и исправности оборудования поста ручной дуговой сварки (наплавки, резки) плавящимся покрытым электродом;
- проверки наличия заземления сварочного поста ручной дуговой сварки (наплавки, резки) плавящимся покрытым электродом;
- подготовки и проверки сварочных материалов для ручной дуговой сварки (наплавки, резки) плавящимся покрытым электродом;
- настройки оборудования ручной дуговой сварки (наплавки, резки) плавящимся покрытым электродом для выполнения сварки;
- выполнения ручной дуговой сварки (наплавки, резки) плавящимся покрытым электродом различных деталей и конструкций;
- выполнения дуговой резки;

**уметь:**

- использовать ручной и механизированный инструмент зачистки сварных швов и удаления поверхностных дефектов после сварки;
- проверять работоспособность и исправность оборудования поста для сварки;
- использовать ручной и механизированный инструмент для подготовки элементов конструкции (изделий, узлов, деталей) под сварку;
- выполнять предварительный, сопутствующий (межслойный) подогрев металла в соответствии с требованиями производственно-технологической документации по сварке;
- применять сборочные приспособления для сборки элементов конструкции (изделий, узлов, деталей) под сварку;
- подготавливать сварочные материалы к сварке;
- зачищать швы после сварки;
- пользоваться производственно-технологической и нормативной документацией для выполнения трудовых функций;
- проверять работоспособность и исправность сварочного оборудования для ручной дуговой сварки (наплавки, резки) плавящимся покрытым электродом;
- настраивать сварочное оборудование для ручной дуговой сварки (наплавки, резки) плавящимся покрытым электродом;
- выполнять сварку различных деталей и конструкций во всех пространственных положениях сварного шва;
- владеть техникой дуговой резки металла;

**знать:**

- основы теории сварочных процессов (понятия: сварочный термический цикл, сварочные деформации и напряжения);
- необходимость проведения подогрева при сварке;
- классификацию и общие представления о методах и способах сварки;
- основные типы, конструктивные элементы, размеры сварных соединений и обозначение их на чертежах;
- влияние основных параметров режима и пространственного положения при сварке на формирование сварного шва;

- основные типы, конструктивные элементы, разделки кромок;
- основы технологии сварочного производства;
- виды и назначение сборочных, технологических приспособлений и оснастки;
- основные правила чтения технологической документации;
- типы дефектов сварного шва;
- методы неразрушающего контроля;
- причины возникновения и меры предупреждения видимых дефектов;
- способы устранения дефектов сварных швов;
- правила подготовки кромок изделий под сварку;
- устройство вспомогательного оборудования, назначение, правила его эксплуатации и область применения;
- правила сборки элементов конструкции под сварку;
- порядок проведения работ по предварительному, сопутствующему (межслойному) подогреву металла;
- устройство сварочного оборудования, назначение, правила его эксплуатации и область применения;
- правила технической эксплуатации электроустановок;
- классификацию сварочного оборудования и материалов;
- основные принципы работы источников питания для сварки;
- правила хранения и транспортировки сварочных материалов;
- основные типы, конструктивные элементы и размеры сварных соединений, выполняемых ручной дуговой сваркой (наплавкой, резкой) плавящимся покрытым электродом, и обозначение их на чертежах;
- основные группы и марки материалов, свариваемых ручной дуговой сваркой (наплавкой, резкой) плавящимся покрытым электродом;
- сварочные (наплавочные) материалы для ручной дуговой сварки (наплавки, резки) плавящимся покрытым электродом;
- технику и технологию ручной дуговой сварки (наплавки, резки) плавящимся покрытым электродом различных деталей и конструкций в пространственных положениях сварного шва;
- основы дуговой резки;
- причины возникновения дефектов сварных швов, способы их предупреждения и исправления при ручной дуговой сварке (наплавке, резке) плавящимся покрытым электродом;

### **1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:**

всего – 292 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 112 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 104 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 8 часов;

учебной и производственной практики – 180 часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Выполнение работ по профессии «Сварщик ручной дуговой сварки плавящимся покрытым электродом», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1.	Читать чертежи средней сложности и сложных сварных металлоконструкций.
ПК 4.2.	Использовать конструкторскую, нормативно-техническую и производственно-технологическую документацию по сварке.
ПК 4.3.	Проверять оснащенность, работоспособность, исправность и осуществлять настройку оборудования поста для различных способов сварки.
ПК 4.4.	Испытание изоляции цепей вторичной коммутации.
ПК 4.5.	Выполнять сборку и подготовку элементов конструкции под сварку.
ПК.4.6.	Проводить контроль подготовки и сборки элементов конструкции под сварку
ПК.4.7.	Выполнять предварительный, сопутствующий (межслойный) подогрева металла
ПК.4.8.	Зачищать и удалять поверхностные дефекты сварных швов после сварки.
ПК.4.9.	Проводить контроль сварных соединений на соответствие геометрическим размерам, требуемым конструкторской и производственно-технологической документации по сварке.
ПК.4.10.	Выполнять ручную дуговую сварку различных деталей из углеродистых и конструкционных сталей во всех пространственных положениях сварного шва.
ПК.4.11.	Выполнять ручную дуговую сварку различных деталей из цветных металлов и сплавов во всех пространственных положениях сварного шва
ПК.4.12.	Выполнять ручную дуговую наплавку покрытыми электродами различных деталей.
ПК.4.13.	Выполнять дуговую резку различных деталей.
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса			Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка		Самостоятельная работа обучающегося, часов	Учебная, часов	Производственная, часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия,			
1	2	3	4	5	6	7	8
ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3. ПК 4.4, ПК 4.5.ПК 4.6, ПК 4.7. ОК 01. ОК 02	Раздел 1 Основы теории сварки	25	22	10	3		
ПК 4.1.,ПК 4.2. ПК 4.3.ПК 4.4. ОК 01. ОК 02	Раздел 2. Сварочное оборудование	15	14	6	1		
ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7, ПК 4.8, ПК 4.9 ОК 01, ОК 02	Раздел 3 Типовые сварные строительные конструкции	11	10	6	1		
ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.5.ПК 4.6, ПК 4.7.ПК 4.8. ПК 4.9. ПК 4.10.	Раздел 4 Техника и технология электросварки	61	58	32	3		

ПК 4.11. ПК 4.12. ПК 4.13. ОК 01. ОК 02							
ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3. ПК 4.4. ПК 4.5.ПК 4.6, ПК 4.7.ПК 4.8. ПК 4.9. ПК 4.10. ПК 4.11. ПК 4.12. ПК 4.13. ОК 01. ОК 02	Производственная практика, часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	108					108
	<b>Всего:</b>	<b>292</b>	<b>104</b>	<b>54</b>	<b>8</b>	<b>72</b>	<b>108</b>

**3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.04 Выполнение работ по профессии «Сварщик ручной дуговой сварки плавящимся покрытым электродом»**

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
МДК 04.01 Оборудование, техника и технология сварки плавящимся покрытым электродом		112	
<b>Раздел 1 Основы теории сварки</b>		22	
<b>Тема 1.1. Основы теории сварочных процессов</b>	<b>Содержание</b>	12	2
	1 Классификация и основные способы сварки. Классификацию и общие представления о методах и способах сварки. Основные типы сварных соединений и конструктивные элементы сварных швов. Обозначение сварных швов на чертежах, классификация и общие представления о методах и способах сварки основные типы, конструктивные элементы, размеры сварных соединений и обозначение их на чертежах. Влияние основных параметров режима и пространственного положения при сварке на формирование сварного шва. Обозначения сварных швов на чертежах		
	2 Сварочная дуга и сущность протекающих в ней процессов. Строение сварочной дуги. Условия зажигания и устойчивость горения дуги. Перенос металла через сварочную дугу. Виды сварочных дуг.		
	3 Металлургические и тепловые процессы при сварке плавлением.		
	4 Формирование сварного шва и изменение структуры зоны термического влияния. Сварочный термический цикл. Влияние основных параметров режима и пространственного положения при сварке на формирование сварного шва.		
	5 Напряжение, деформации в процессе сварки. Порядок проведения работ по предварительному, сопутствующему (межслойному) подогреву металла, необходимость проведения подогрева при сварке.		

	6	Сварочные материалы, применяемые при дуговой сварке. Сварочная и наплавочная проволока. Электроды. Условные обозначения электродов. Флюсы и защитные газы. Правила хранения и транспортировки сварочных материалов.		
	<b>Практические занятия</b>		10	
	1	Изучение сварных соединений по образцам		
	2	Изучение конструктивных элементов сварных швов и соединений		
	3	Изучение условного обозначения сварных швов на чертежах		
	4	Изучение условного обозначения сварочной, наплавочной и порошковой проволоки		
	5	Изучение условного обозначения электродов		
<b>Самостоятельная работа</b>			3	
<b>Тематика внеаудиторных занятий</b>				
Работа с конспектом лекций. Расшифровка условного обозначения сварных швов на чертежах Расшифровка условного обозначения сварочной, наплавочной и порошковой проволоки Расшифровка условного обозначения электродов				
<b>Раздел 2. Сварочное оборудование</b>			<b>14</b>	
<b>Тема 1.2. Сварочное оборудование</b>		<b>Содержание</b>	8	
	1	Общие сведения об источниках питания дуги. Классификацию сварочного оборудования. Требования к источникам питания. Вольт-амперная характеристика источников питания. Виды источников питания.		
	2	Сварочные трансформаторы. Устройство сварочного оборудования, назначение, правила его эксплуатации и область применения. Сварочные трансформаторы (плавное и ступенчатое регулирование сварочного тока). Основные принципы работы источников питания для сварки		
	3	Сварочные выпрямители. Устройство сварочного оборудования, назначение, правила его эксплуатации и область применения:		
	4	Инверторные источники питания. Устройство сварочного оборудования, назначение, правила его эксплуатации и область применения: (устройство, принцип работы, электрические схемы). Правила технической эксплуатации электроустановок.		

	<b>Практические занятия</b>	6	
	1 Изучение принципа действия сварочных трансформаторов.		
	2 Изучение принципа действия сварочных выпрямителей		
	3 Изучение условного обозначения источников питания		
<b>Самостоятельная работа</b>		1	
<b>Тематика внеаудиторных занятий</b>			
Расшифровка условного обозначения источников питания			
<b>Раздел 3 Типовые сварные строительные конструкции</b>		<b>10</b>	
<b>Тема 3 Типовые сварные строительные конструкции</b>	<b>Содержание</b>	4	2
	1 Классификация сварных конструкций. Требования, предъявляемые к сварным конструкциям.		
	2 Технологичность сварных конструкций. Основные направления совершенствования конструкций.		
	3 Основные типы строительных конструкций: балки, каркасы производственных зданий, стойки, фермы, листовые конструкции. Нормативные документы на изготовление и монтаж сварных конструкций.		
	<b>Практические занятия</b>	6	
	1 Изучение видов сварных конструкций		
	2 Изучение ГОСТов		
	3 Выполнение простых расчетов отдельных конструкций на прочность и		
<b>Самостоятельная работа</b>		1	
<b>Тематика внеаудиторных занятий</b>			
Простой расчет отдельных конструкций на прочность и устойчивость (оформление отчета)			
<b>Раздел 4 Техника и технология электросварки</b>	<b>Содержание</b>	<b>58</b>	
Тема 4	<b>Содержание</b>	26	

Техника и технология электросварки	1	Организация рабочего места слесаря. Требования безопасности труда при подготовке металла к сварке. Виды и назначение сборочных, технологических приспособлений и оснастки;		2
	2	Правила подготовки изделий под сварку. Назначение измерительного и разметочного инструмента. Приемы измерений линейных размеров и углов.		
	3	Типовые слесарные операции для подготовки металла к сварке. Правка, гибка, рубка. Механическая резка и опилование.		
	4	Виды и назначение сборочно-сварочных приспособлений. Принципы выбора сборочно-сварочных приспособлений.		
	5	Типовое оборудование сварочного поста для ручной дуговой сварки и его краткая характеристика. Правила установки режимов сварки по заданным параметрам. Основные и дополнительные параметры, способы зажигания электрической дуги, выполнение горизонтальных, вертикальных, потолочных швов.		
	6	Виды дефектов в сварных швах и методы их предупреждения и устранения. Внешние дефекты сварных швов: Отклонения размеров от требуемых, подрез, наплыв, кратер, трещины, прожог — причины возникновения и способы их предупреждения. Внутренние дефекты сварных швов: Пористость шва, шлаковые включения, непровар, перегрев и пережог металла, внутренние трещины — причины возникновения и способы их предупреждения		
	7	Методы контроля качества сварных соединений. Разрушающий и неразрушающий контроль.		
	8	Дуговая резка электродами.		
	9	Наплавка. Материалы, применяемые для наплавки. Наплавочная и порошковая проволока, покрытые электроды, флюсы, прутки для наплавки, порошкообразные (зернистые) сплавы		
	10	Оборудование для сварки. Газовые баллоны. Редукторы. Подготовка баллонов к работе.		
<b>Практические занятия</b>			32	

	1	Изучение инструкций по технике безопасности при выполнении слесарных	
	2	Изучение устройства и приемов работы со штангенциркулем	
	3	Заполнение таблицы «Виды, назначение, способы применения слесарных	
	4	Изготовление детали по чертежу с использованием всех слесарных операций	
	5	Изучение сборочно-сварочных приспособлений	
	6	Изучение инструкций по технике безопасности перед началом работ, во время работ, по окончании работ	
	7	Расчет режимов ручной дуговой сварки в различных пространственных	
	8	Оценка свариваемости сталей, применяемых для изготовления сварных	
	9	Изучение дефектов сварных соединений и выявление причин их возникновения	
	10	Проведение проверки качества сварных соединений по внешнему виду	
	11	Изучение технологии выполнения ручной дуговой резки	
	12	Изучение основных характеристик материалов для наплавки	
	13	Изучение маркировок газовых баллонов	
	14	Изучение устройства и работы редукторов	
	15	Подготавливать газовые баллоны к работе, регулировка давления, присоединение шлангов к баллонам	
<b>Самостоятельная работа</b>			3
<p style="text-align: center;"><b>Тематика внеаудиторных занятий</b></p> <p>Работа с конспектом лекций (обработка текста).  Составление тематических кроссвордов на темы (сварные конструкции)  Подготовка докладов на тему: листовые конструкции (резервуары, газгольдеры, сосуды и аппараты, работающие под давлением, трубопроводы)</p>			
<b>Учебная практика</b>			72
<b>Виды работ</b>			
1. Организация рабочего места и правила безопасности труда при ручной дуговой сварке, наплавке, резке плавящимся покрытым электродом (РД). 2. Комплектация сварочного поста РД. 3. Настройка оборудования для РД.			

<p>4.Зажигание сварочной дуги различными способами.</p> <p>5.Подбор режимов РД углеродистых и конструкционных сталей, цветных металлов и их сплавов.</p> <p>7.Подготовка под сварку деталей из углеродистых и конструкционных сталей, цветных металлов и их сплавов.</p> <p>8.Сварка деталей из углеродистых и конструкционных сталей, цветных металлов и их сплавов с применением приспособлений и их прихватках.</p> <p>9.Выполнение РД угловых швов пластин из углеродистой и конструкционной стали в различных положениях сварного шва.</p> <p>10.Выполнение РД пластин из углеродистой и конструкционной стали в различных положениях сварного шва.</p> <p>11. Выполнение РД кольцевых швов труб из углеродистых и конструкционных сталей в различных положениях сварного шва.</p> <p>12. Выполнение РД угловых швов пластин из цветных металлов и сплавов в различных положениях сварного шва.</p> <p>13.Выполнение РД стыковых швов пластин из цветных металлов и сплавов в различных положениях сварного шва.</p> <p>14.Выполнение РД кольцевых швов труб из цветных металлов и сплавов в различных положениях сварного шва.</p> <p>15.Выполнение РД стыковых и угловых швов пластин толщиной 2-20мм из углеродистой стали в горизонтальном, вертикальном и потолочном положениях.</p> <p>16.Выполнение РД кольцевых швов труб диаметром 25-250мм, с толщиной стенок 1,6-6мм из углеродистой стали в горизонтальном, вертикальном положениях.</p> <p>17. Выполнение комплексной работы</p>		
<p><b>Производственная практика</b> <b>Виды работ</b></p>	108	
<p>Организация рабочего места и правила безопасности при ручной дуговой сварке (наплавке, резке) плавящимся покрытым электродом.</p> <p>2.Чтение чертежей, схем, маршрутных и технологических карт.</p> <p>3.Выполнение подготовки деталей из углеродистых и конструкционных сталей, цветных металлов и их сплавов под сварку.</p> <p>4.Выполнение сборки деталей из углеродистых и конструкционных сталей, цветных металлов и их сплавов под сварку на прихватках и с применением сборочных приспособлений.</p> <p>5.Выполнение РД угловых и стыковых швов пластин из углеродистой и конструкционной стали в различных положениях сварного шва</p> <p>6.Выполнение РД кольцевых швов труб из углеродистых и конструкционных сталей в различных положениях сварного шва.</p> <p>7.Выполнение РД угловых швов пластин из цветных металлов и сплавов в различных положениях сварного шва.</p> <p>8.Выполнение РД стыковых швов пластин из цветных металлов и сплавов в различных положениях сварного шва.</p> <p>9.Выполнение РД кольцевых швов труб из цветных металлов и сплавов в различных положениях сварного шва.</p> <p>10.Выполнение РД стыковых и угловых швов пластин из углеродистой стали в горизонтальном, вертикальном и потолочном положениях.</p>		

<p>11.Выполнение РД кольцевых швов труб из углеродистой стали в горизонтальном, вертикальном положениях.</p> <p>12.Выполнение РД кольцевых швов труб из углеродистой стали в наклонном положении под углом 45<sup>0</sup>.</p> <p>13.Выполнение дуговой резки листового металла различного профиля.</p> <p>14.Выполнение ручной дуговой наплавки валиков на плоскую и цилиндрическую поверхность деталей в различных пространственных положениях сварного шва.</p>		
<p><b>Всего</b></p>	<p><b>292</b></p>	

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета «Теоретических основ сварки и резки металлов» и мастерских: слесарной и сварочной.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Теоретических основ сварки и резки металлов»:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- комплект учебно-методической документации;

Технические средства обучения: компьютеры, принтер, сканер, проектор, программное обеспечение общего и профессионального назначения, комплект учебно-методической документации.

- комплект таблиц,
- комплект образцов сварных соединений,
- чертежи сварных металлоконструкций;
- штангенциркули; линейки; угольники; циркули.

Оборудование слесарной мастерской и рабочих мест мастерской:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- комплект слесарного инструмента (набор рожковых слесарных ключей, набор отверток, плоскогубцы, регулируемые клещи, молоток, зубило, керн, ручные тиски, угольник, металлическая чертилка, набор напильников, штангенциркуль, стальная линейка длиной 500 мм, металлическая щетка, универсальные шаблоны сварщика УШС-3; струбцина и др.).

Оборудование сварочной мастерской и рабочих мест мастерской:

- сварочные посты ручной дуговой сварки по количеству обучающихся:
  - сварочные трансформаторы ТДМ-502;
  - сварочные выпрямители ВД-306;
  - инверторные источники питания ВДЧИ-251;
- электрододержатели;
- отрезные дисковые машины;
- угловые шлифовальные машины;
- посты газовой сварки по количеству обучающихся:
  - газосварочная аппаратура (редуктор кислородный баллонный типа БКО-50, редуктор кислородный сетевой типа СКО-20, редуктор ацетиленовый типа ДАП-1, редуктор для пропан-бутана типа ДПП-1, баллон со сжатым кислородом, баллон с ацетиленом, баллон с пропаном, рукав для горючего газа длиной 15 м, рукав для кислорода длиной 15 м, специальный ниппель для соединения рукавов, хомут для крепления рукавов)
  - сборочно-сварочные приспособления;
  - защитные средства сварщика.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику, которую рекомендуется проводить концентрированно.

### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Овчинников В.В. Ручная дуговая сварка (наплавка, резка) – Изд. КноРус, 2022 – 248с.

2. Основы теории сварки и резки металлов: учебник/ В.В. Овчинников. – Москва: КНОРУС. 2024. – 248.
3. Овчинников В.В. Основы технологии сварки и сварочное оборудование – М.: Академия, 2018 – 256с.
4. Подготовительно-сварочные работы: учебник для студ. Учреждений сред. Проф. Образования / В.В. Овчинников. – М.: Издательский центр «Академия», 2018.-192 с.

Дополнительные источники:

1. Автор-составитель Николаев А.А. Электрогазосварщик. Учебное пособие для профессионально-технических училищ. – Ростов н/Д: изд-во «Феникс», 2011. – 320 с.
2. Справочник электрогазосварщика и газорезчика / Под ред. Г.Г. Чернышова. Москва: Издательство «Академия», 2011.
3. Сварочные работы / В.А. Чебан. – Изд. 6-е – Ростов н/Д : Феникс, 2012. – 412 (1) с. Ил. – (начальное профессиональное образование)
4. Электросварщик ручной сварки (дуговая сварка в защитных газах): учеб. Пособие / В.В. Овчинников. - 2-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2012. - 64 с. - (Сварщик).
5. Сварщик ручной дуговой сварки : практические основы профессиональной деятельности : учеб. Пособие / А.В. Борилов [и др.]. – Ростов н/Д.: Феникс, 2011. – 126, [1] с. – (Профессиональное мастерство).

6. <http://www.osvarke.com/>

#### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Обязательным условием реализации профессионального модуля (ПМ.04)

«Выполнение работ по профессии «Электрогазосварщик» является предварительное изучение дисциплин общепрофессионального цикла:

ОП. 09 Основы материаловедения

Реализация программы модуля предполагает, что учебная практика предшествует концентрированной производственной практике. Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

При проведении лабораторных и практических занятий, в зависимости от сложности изучаемой темы и технических условий, возможно деление учебной группы на подгруппы численностью не менее 12 человек.

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Инженерно-педагогический состав:

Мастера производственного обучения должны иметь на 1-2 разряда по профессии рабочего выше, чем предусмотрено образовательным стандартом для выпускников, среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля) и должны иметь 4-5 разряд по профессии «Сварщик» и опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы и проходить стажировку 1 раз в 3 года.

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
Читать чертежи средней сложности и сложных сварных металлоконструкций	Читает чертежи сварных конструкций	Собеседование Опрос студента Выполнение практического задания  Зачет, экзамен
Использовать конструкторскую, нормативно-техническую и производственно-технологическую документацию по сварке;	Пользуется производственно-технологической и нормативной документацией для выполнения трудовых функций	
Проверять оснащенность, работоспособность, исправность и осуществлять настройку оборудования поста для различных способов сварки;	Проверяет работоспособность и исправность оборудования поста для сварки	
Подготавливать и проверять сварочные материалы для различных способов сварки	Подготавливает сварочные материалы к сварке	
Выполнять сборку и подготовку элементов конструкции под сварку;	Выполняет типовые слесарные операции, применяемые при подготовке деталей перед сваркой. Применяет сборочные приспособления для сборки элементов конструкции (изделий, узлов, деталей) под сварку.	
Проводить контроль подготовки и сборки элементов конструкции под сварку;	Проводит контроль подготовки и сборки элементов конструкций под сварку	
Выполнять предварительный, сопутствующий (межслойный) подогрев металла.	Выполняет предварительный, сопутствующий(межслойного) подогрев свариваемых кромок;	
Зачищать и удалять поверхностные дефекты сварных швов после сварки	Предупреждает и устраняет различные виды дефектов в сварных швах	
Проводить контроль сварных соединений на соответствие геометрическим размерам, требуемым конструкторской и производственно-технологической документации по сварке	Использует измерительный инструмент для контроля геометрических размеров сварного шва. Предупреждает и устраняет различные виды дефектов в сварных швах.	
Выполнять ручную дуговую сварку различных деталей из углеродистых и конструкционных сталей во всех пространственных положениях сварного шва.	Выполняет ручную дуговую сварку (наплавку, резку) плавящимся покрытым электродом различных деталей и конструкций из углеродистых и конструкционных сталей во всех	

	пространственных положениях сварного шва;
Выполнять ручную дуговую сварку различных деталей из цветных металлов и сплавов во всех пространственных положениях сварного шва.	Выполняет ручную дуговую сварку (наплавку, резку) плавящимся покрытым электродом различных деталей и конструкций из цветных металлов и сплавов во всех пространственных положениях сварного шва;
Выполнять ручную дуговую наплавку покрытыми электродами различных деталей.	Выполняет ручную дуговую наплавку плавящимся покрытым электродом различных деталей.
Выполнять дуговую резку различных деталей.	Владеет техникой дуговой резки металла;

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Распознает задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте. Анализирует задачу и/или проблему и выделяет её составные части. Определяет этапы решения задачи выявляет и эффективно ищет информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы. Составляет план действия. Определяет необходимые ресурсы. Владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах. Реализовывает составленный план. Оценивает результаты и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Собеседование Опрос студента Выполнение практического задания  Зачет, экзамен Наблюдение и экспертная оценка

<p>Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Определяет задачи для поиска информации.  Определяет необходимые источники информации.  Планирует процесс поиска;  Структурирует получаемую информацию.  Выделяет наиболее значимое в перечне информации.  Оценивает практическую значимость результатов поиска  Оформляет результаты поиска, применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач.  Использует современное программное обеспечение.  Использует различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</p>	
--	--	--

**Приложение 5 Рабочие программы учебных дисциплин**

**Приложение 5.1**  
**к ПОП по специальности**  
**08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«ОП.01 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

**2023 г.**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ  
«ОП.01 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «ОП.01 Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01-07, 09-11.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01-07 ОК 09 ПК 1.1.-1.4. ПК 2.1-2.4. ПК 3.1.-3.2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать правовую документацию в своей профессиональной деятельности;</li> <li>- анализировать и применять нормы законодательных актов РФ для разрешения конкретных ситуаций, возникающих в процессе осуществления профессиональной деятельности;</li> <li>- самостоятельно разрабатывать отдельные виды хозяйственных договоров, трудовых договоров, исковых заявлений;</li> <li>- защищать свои права в соответствии с трудовым, гражданским, гражданско-процессуальным и арбитражно-процессуальным законодательством.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие взаимоотношения физических и юридических лиц в процессе хозяйственной деятельности;</li> <li>- права и обязанности работника в сфере профессиональной деятельности.</li> </ul>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>34</b>
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	<b>16</b>
в т. ч.:	
теоретическое обучение	18
практические занятия	16
<i>Самостоятельная работа</i>	-
<b>Промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Основы права</b>		<b>7/3</b>	
<b>Тема № 1.1 Правовая система Российской Федерации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3</b>	ОК 01-07 ОК 09 ПК 1.1.-1.4. ПК 2.1-2.4. ПК 3.1.-3.2
	1. Понятие и виды социальных норм и норм права.	2	
	2. Нормативно-правовые акты и система российского законодательства. Отрасли права. Толкование правовых норм.		
	3. Правоотношения. Правонарушения и юридическая ответственность.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>1</b>	
Практическое занятие № 1 «Работа с нормативно-правовыми актами».	1		
<b>Тема № 1.2 Конституция - основной закон государства</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	1. Понятие Конституции, ее место в системе законодательства.	2	
	2. Правовой статус личности в РФ. Гражданство.		
	3. Личные права и свободы человека и гражданина в РФ. Политические права и свободы. Социальные, экономические и культурные права.		
	4. Механизмы защиты прав и свобод граждан.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
Практическое занятие № 2. «Анализ главы II Конституции РФ «Права и свободы человека и гражданина РФ. Обязанности граждан РФ».	2		
<b>Раздел 2. Правовое регулирование трудовых отношений</b>		<b>14/6</b>	
<b>Тема № 2.1 Правовое регулирование трудовых</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3</b>	ОК 01-07 ОК 09 ПК 1.1.-1.4.
	1. Предмет, структура и источники трудового права. Законодательство РФ о занятости и трудоустройстве. Государственные органы занятости населения	2	
	2. Понятие и формы занятости. Порядок и условия признания гражданина		

<b>отношений и занятости</b>	безработным. Правовой статус безработного. Пособие по безработице.		ПК 2.1-2.4. ПК 3.1.-3.2
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>1</b>	
	Практическое занятие № 3. Составление резюме	1	
<b>Тема № 2.2 Трудовой договор</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	1.Понятие трудового договора, его виды и содержание	2	
	2.Заключение трудового договора. Испытательный срок. Оформление приема на работу.		
	3.Порядок изменения и расторжение трудового договора.		
	4.Права и обязанности сторон трудового договора.		
	5.Перевод на другую работу и перемещение работника.		
	6.Прекращение трудового договора.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
Практическое занятие № 4. Решение ситуационных задач по теме « Трудовой договор»	2		
<b>Тема № 2.3 Рабочее время и время отдыха</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01-07 ОК 09 ПК 1.1.-1.4. ПК 2.1-2.4. ПК 3.1.-3.2
	1.Правовое регулирование рабочего времени. Понятие, виды и состав рабочего времени. Значение правового регулирования рабочего времени. Нормы продолжительности рабочего времени.	2	
	2.Режим и учет рабочего времени, порядок его установления. Элементы режимов рабочего времени. Гибкое рабочее время. Разделение рабочего времени		
	3.Понятие работ сверхустановленной продолжительности рабочего времени. Основания и порядок производства сверхурочных работ. Ненормированный рабочий день. Дежурства в рабочее и нерабочее время.		
	4. Правовое регулирование времени отдыха. Понятие и виды времени отдыха. Перерыв для отдыха и питания. Порядок предоставления ежедневного отдыха или междусменного перерыва. Выходные, нерабочие и праздничные дни		
	5. Понятие и виды отпусков. Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков. Отпуска без сохранения заработной платы и порядок их предоставления.		
	<b>В том числе практических занятий</b>		
	Практическое занятие № 5. Решение ситуационных задач по теме «Рабочее время»	1	
	Практическое занятие № 6. Решение ситуационных задач по теме «Время отдыха»	1	
<b>Тема № 2.4 Дисциплина труда и трудовые споры</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3</b>	ОК 01-07 ОК 09 ПК 1.1.-1.4. ПК 2.1-2.4. ПК 3.1.-3.2
	1.Понятие дисциплины труда. Методы обеспечения трудовой дисциплины. Понятие дисциплинарной ответственности, ее виды.	2	
	2.Дисциплинарные взыскания, их виды. Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности. Порядок обжалования и снятия дисциплинарного взыскания		
	3.Понятие трудовых споров, их виды. Понятие индивидуального трудового спора. Порядок рассмотрения спора. Понятие коллективного трудового спора.		

	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>1</b>	
	Практическое занятие № 7. Решение ситуационных задач по теме «Трудовые споры»	1	
<b>Раздел 3. Основы гражданского права</b>		<b>7/3</b>	
<b>Тема 3.1 Гражданское право</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3</b>	ОК 01-07 ОК 09 ПК 1.1.-1.4. ПК 2.1-2.4. ПК 3.1.-3.2
	1. Понятие и источники гражданского права		
	2. Понятие гражданского правоотношения и его особенности. Структура, субъекты и объекты гражданских правоотношений. Виды и основания возникновения гражданских правоотношений.	<b>2</b>	
	3. Граждане (физические лица) как субъекты гражданских правоотношений.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>1</b>	
	Практическое занятие № 8. Решение ситуационных задач по теме «Гражданское право»	<b>1</b>	
<b>Тема 3.2. Гражданские правоотношения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01-07 ОК 09 ПК 1.1.-1.4. ПК 2.1-2.4. ПК 3.1.-3.2
	1. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений.		
	2. Понятие и классификация юридических фактов. Сделки: понятие, виды, форма. Недействительность сделок.		
	3. Право собственности и другие вещные права. Формы и виды права собственности. Способы приобретения права собственности. Право собственности граждан и юридических лиц. Гражданско-правовые способы защиты права собственности и иных вещных прав.	<b>2</b>	
	4. Отдельные виды обязательств. Договор купли-продажи. Договоры мены, дарения, ренты. Договор аренды и ссуды. Договоры займа, кредита и факторинга. Страхование.		
	5. Наследственное право. Основные понятия наследственного права. Наследование по закону. Наследование по завещанию. Принятие наследства и отказ от наследства.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	Практическое занятие № 9. Заполнение форм договоров: купля-продажа, аренда, дарение	<b>2</b>	
<b>Раздел 4. Основы административного права</b>		<b>6/3</b>	
<b>Тема 4.1. Административно-правовые отношения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3</b>	ОК 01-07 ОК 09 ПК 1.1.-1.4. ПК 2.1-2.4. ПК 3.1.-3.2
	1. Понятие административного права и административно-правовых отношений, предмет и метод. Источники административного права.		
	2. Административно-правовые отношения, основные характеристики, виды. Состав административно-правовых отношений, особенности.		
	3. Субъекты административно-правовых отношений. Коллективные субъекты. Индивидуальные субъекты. Административная право- и дееспособность. Административная жалоба. Порядок рассмотрения.	<b>1</b>	
	4. Административная ответственность. Административное правонарушение, его элементы. Фактический состав административного правонарушения. Виды административных право-		

	нарушений.		
	5. Виды административных взысканий. Смягчающие и отягчающие обстоятельства.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	Практическое занятие № 10. Решение ситуационных задач по теме «Административно-правовые отношения»	<b>2</b>	
<b>Тема 4.2. Меры административно-правового пресечения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01-07 ОК 09 ПК 1.1.-1.4. ПК 2.1-2.4. ПК 3.1.-3.2
	1. Понятие, значение и виды мер административно-правового пресечения. Меры административно-правового пресечения, применяемые к физическим лицам. Меры административно-правового пресечения, применяемые к организациям.	1	
	2. Отличие административного правонарушения от иных правонарушений. Обстоятельства, исключают административную ответственность.		
	3. Административные наказания. Понятие, цели и виды административных наказаний. Система административных наказаний. Предупреждение. Административный штраф.		
	4. Лишение специального права. Административная конфискация. Административный арест.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>1</b>	
Практическое занятие № 11. Решение ситуационных задач по теме «Меры административно-правового пресечения»	1		
<b>Промежуточная аттестация</b>		1	
<b>Всего:</b>		<b>34</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин», оснащенный оборудованием: индивидуальные рабочие места для обучающихся, рабочее место преподавателя, классная доска, и техническими средствами обучения: интерактивная доска, оргтехника, персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### 3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Гуреева, М. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / М.А. Гуреева. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. – 239 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-8199-0743-6. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1225693> (дата обращения: 17.12.2021). – Режим доступа: по подписке.

2. Зуева, В. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для спо / В. А. Зуева. – Санкт-Петербург : Лань, 2021. – 116 с. – ISBN 978-5-8114-5996-4. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/156398> (дата обращения: 17.12.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Матвеев, Р. Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : краткий курс / Р. Ф. Матвеев. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. – 128 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-00091-063-4. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1061880> (дата обращения: 17.12.2021). – Режим доступа: по подписке.

4. Працко, Г. С. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / Г.С. Працко. – Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2022. – 311 с. – (Высшее образование). – DOI: [doi.org/10.29039/02047-0](https://doi.org/10.29039/02047-0). – ISBN 978-5-369-01867-5. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1850368> (дата обращения: 17.12.2021). – Режим доступа: по подписке.

5. Тыщенко, А. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А.И. Тыщенко. – 4-е изд. – Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. – 221 с. – (Среднее профессиональное образование). – DOI: <https://doi.org/10.12737/24252>. – ISBN 978-5-369-01657-2. – Текст : электронный. – URL:

<https://znanium.com/catalog/product/1788152> (дата обращения: 17.12.2021). – Режим доступа: по подписке.

6. Хабибулин, А. Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А. Г. Хабибулин, К. Р. Мурсалимов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. – 364 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-8199-0874-7. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1150310> (дата обращения: 17.12.2021). – Режим доступа: по подписке.

7. Харачих, Г. И. Специальная оценка условий труда : учебное пособие для спо / Г. И. Харачих, Э. Н. Абильтарова, Ш. Ю. Абитова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 184 с. — ISBN 978-5-507-46666-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/314813> (дата обращения: 06.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

### 3.2.2. Дополнительные источники

1. КонсультантПлюс: [справ.-правовая система]: офиц. сайт компании «Консультант-Плюс». – URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 02.08.2021). – Режим доступа: свобод.

2. Гарант. Информационно-правовое обеспечение: информ.-правовой портал / ООО НПП «Гарант сервис». – URL: <http://www.garant.ru/> (дата обращения: 19.08.2021).

3. Издательство «Лань»: электрон.-библиотеч. система. – Санкт-Петербург, 2010–. – URL: <http://e.lanbook.com> (дата обращения: 28.08.2021). – Режим доступа: по подписке.

4. Znanium.com: электрон.-библиотеч. система / ООО «Знаниум». – [Москва], 2011–. – URL: <https://new.znanium.com/> (дата обращения: 28.08.2021). – Режим доступа: по подписке.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<b>знания</b> - основные законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие взаимоотношения физических и юридических лиц в процессе хозяйственной деятельности; - права и обязанности работника в сфере профессиональной деятельности	- Точность анализа и выбора законодательных и нормативно-правовых актов, необходимых для реализации хозяйственной деятельности; - демонстрация чёткого понимания и знания прав и обязанностей работника в сфере профессиональной деятельности;	Оценка результатов выполнения: - тестирования; - практической работы контрольной работы.

<p><b>умения</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать правовую документацию в своей профессиональной деятельности;</li> <li>- анализировать и применять нормы законодательных актов РФ для разрешения конкретных ситуаций, возникающих в процессе осуществления профессиональной деятельности;</li> <li>- самостоятельно разрабатывать отдельные виды хозяйственных договоров, трудовых договоров, исковых заявлений;</li> <li>- защищать свои права в соответствии с трудовым, гражданским, гражданско-процессуальным и арбитражно-процессуальным законодательством.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- владение правовой документацией в своей профессиональной деятельности;</li> <li>- знание алгоритма разработки хозяйственных договоров, трудовых договоров, исковых заявлений и др.;</li> <li>- знание своих прав и обязанностей в соответствии с трудовым, гражданским, гражданско-процессуальным и арбитражно-процессуальным законодательством.</li> </ul>	
---	--	--

**Приложение 5.2**  
**к ПОП по специальности**  
**08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«ОП. 02 ОСНОВЫ ЭКОНОМИКИ, МЕНЕДЖМЕНТА И МАРКЕТИНГА»**

2023 г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «ОП.02 ОСНОВЫ ЭКОНОМИКИ, МЕНЕДЖМЕНТА И МАРКЕТИНГА»

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «ОП.02 Основы экономики, менеджмента и маркетинга» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01–04.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04	Анализировать деятельность персонала организации, принимать решения по оптимизации деятельности структурных подразделений в соответствии с их задачами и функциями. Осуществлять расчет и корректировку размера платы за содержания и ремонт общего имущества, жилищно-коммунальные услуги. Определять объемы, необходимых материалов и оборудования для устранения дефектов, и неисправностей общего имущества в многоквартирном доме.	Основы формирования экономических ресурсов предприятия (организации); Состав издержек производства, выполнения услуг и работ; Основы планирования, учета и оценки расхода материальных ресурсов предприятия; Основы современного менеджмента, методы управления; принципы делового общения в коллективе; Сущность маркетинга, основы коммуникационной политики предприятия.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	50
в т.ч. в форме практической подготовки	29

в т. ч.:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	29
<i>Самостоятельная работа</i>	-
<b>Промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета</b>	1

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
<b>Раздел 1. ОСНОВЫ ЭКОНОМИКИ</b>		<b>24/16</b>	
<b>Тема 1.1 Общие вопросы экономики в отрасли</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01, ОК 03, ПК 1.4
	1. Рыночная организация хозяйства	2	
	2.Организационно-правовые формы хозяйственной деятельности предприятий		
	3.Процесс производства. Факторы производства		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>	
<b>Практическое занятие № 1.</b> Определение организационно-правовых форм управляющих организаций	2		
<b>Тема № 1.2. Основные и оборотные средства организации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ОК 03, ОК 01, ОК 02, ПК 2.1
	1. Классификация элементов основного капитала и его структура.	2	
	2.Основные фонды предприятия и показатели их использования		
	3.Оборотные фонды и показатели эффективного их использования		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>6</b>	
<b>Практическое занятие № 2.</b> Определение стоимости основных фондов. Расчет амортизационных отчислений	2		

	<b>Практическое занятие № 3.</b> Расчет показателей использования основных фондов	2	
	<b>Практическое занятие № 4.</b> Определение потребности организации в оборотных средствах	2	
<b>Тема № 1.3.</b> <b>Механизм формирования заработной платы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ПК 1.4
	Трудовые ресурсы организации	2	
	Организация оплаты труда		
	Производительность труда		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>4</b>	
	<b>Практическое занятие № 5.</b> Расчёт фонда оплаты труда и заработной платы	2	
<b>Практическое занятие № 6.</b> Расчёт производительности труда	2		
<b>Тема №1.4</b> <b>Издержки и прибыль организации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 1.5, ПК 2.1
	Производственные расходы и себестоимость	2	
	Финансовые результаты деятельности организации		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>4</b>	
	<b>Практическое занятие № 7.</b> Расчет расходов организации, определение себестоимости продукции	2	
	<b>Практическое занятие № 8.</b> Анализ основных экономических показателей: прибыль, рентабельность	2	
<b>Раздел 2. ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА</b>		<b>14/8</b>	
<b>Тема 2.1</b> Сущность современного менеджмента. Цикл управления	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ПК 1.4. ОК 01, ОК 02
	Цели, задачи, принципы менеджмента. Школы менеджмента	2	
	Функции менеджмента: организация, планирование, мотивация, контроль		
	Цикл менеджмента		

	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>4</b>	
	<b>Практическое занятие № 9.</b> Рассмотрение эволюций концепций менеджмента	2	
	<b>Практическое занятие № 10.</b> Планирование деятельности организации: анализ внешней и внутренней среды. Анализ сильных и слабых сторон	2	
<b>Тема 2.2 Методы управления и мотивация</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>5</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04 ПК 1.4
	Методы управления: экономические, административные и социально-психологические	1	
	Управление информацией. Коммуникации в менеджменте.		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>4</b>	
	<b>Практическое занятие № 11.</b> Процесс принятия управленческого решения	2	
	<b>Практическое занятие № 12.</b> Определение мотивации сотрудников	2	
<b>Тема 2.3 Деловое общение. Управление конфликтами</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПК 1.4, ПК 1.5
	Деловое общение. Стили руководства.		
	Управление конфликтами и стрессами	2	
<b>Раздел 3. ОСНОВЫ МАРКЕТИНГА</b>		<b>12/7</b>	
<b>Тема 3.1 Маркетинг как основа исследование рыночных возможностей предприятий. Маркетинговые</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ПК 1.4, ПК 1.5
	Сущность, цели, принципы маркетинга	1	
	Потребители и рынок как объект изучения. Сегментация рынка		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие № 13.</b> Маркетинговые исследования	2	

<b>исследования</b>			
<b>Тема 3.2 Коммуникационная политика</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ПК 1.4,
	Маркетинговые коммуникации. Реклама	2	
	Стимулирование сбыта и продажи		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие № 14.</b> Разработка рекламной кампании управляющей организации	2	
<b>Тема 3.3 Стратегии и программа маркетинга</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>5</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ПК 1.4, ПК 1.5
	Принципы разработки и виды стратегий маркетинга.	2	
	Структура программы маркетинга.		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>3</b>	
	<b>Практическое занятие № 15.</b> Разработка стратегии и программы маркетинга управляющей организации	3	
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>1</b>	
<b>Всего:</b>		<b>50</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин;

оснащенный оборудованием: комплект учебно-методической литературы; комплект учебно-наглядных пособий по различным темам, в том числе электронные носители, техническими средствами обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением, мультимедиа проектор, принтер.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### 3.2.1. Основные печатные издания

1. Грибов В.Д. Основы экономики, менеджмента и маркетинга. Учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. – Москва: Академия, 2019. – 144 с.

2. Черданова Л.Н. Основы экономики и предпринимательства. Учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. – Москва: Академия, 2021. – 224 с.

3. Гомола А.И. Экономика для профессий и специальностей социально-экономического профиля: практикум. Учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / А.И. Гомола, В.Е. Кириллов, П.А. Жанин. – Москва: Академия, 2021. – 224 с.

##### 3.2.2. Основные электронные издания

1. Грибов В.Д. Основы экономики, менеджмента и маркетинга [Электронный ресурс]: ЭУМК. – Москва: Академия, 2019. – URL: <https://elearning.academia-moscow.ru/shellserver/?id=1527431&demo=1/>

2. Хазбулатов, Т. М. Менеджмент. Курс лекций и практических занятий : учебное пособие для спо / Т. М. Хазбулатов, А. С. Красникова, О. В. Шишкин. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 240 с. — ISBN 978-5-507-46696-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/316982> (дата обращения: 06.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Цветков, А. Н. Основы менеджмента : учебник для спо / А. Н. Цветков. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 192 с. — ISBN 978-5-507-46697-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/316985> (дата обращения: 06.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Лапина, Е. Н. Основы предпринимательской деятельности : учебник для спо / Е. Н. Лапина, Е. А. Остапенко, М. Н. Татарина. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 248 с. — ISBN 978-5-507-46504-0. — Текст : электронный // Лань :

электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/310220> (дата обращения: 06.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Вазим, А. А. Основы экономики : учебник для спо / А. А. Вазим. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 224 с. — ISBN 978-5-507-46203-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/302279> (дата обращения: 06.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Заграновская, А. В Системный анализ деятельности организации. Практикум : учебное пособие для спо / А. В. Заграновская. — 1-е изд. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 220 с. — ISBN 978-5-8114-5765-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/147096> (дата обращения: 06.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

7. Воскобойников, Ю.Е. Эконометрика в Excel. Модели временных рядов : уч. пособие / Ю. Е. Воскобойников. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 152 с. — ISBN 978-5-8114-4863-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/126706> (дата обращения: 06.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

### **3.2.3. Дополнительные источники**

1. Володько О.В. Экономика организации : учебное пособие / Володько О.В., Грабар Р.Н., Зглюй Т.В.. — Минск : Вышэйшая школа, 2017. — 400 с. — ISBN 978-985-06-2826-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/90720.html> (дата обращения: 17.12.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Герчикова И.Н. Менеджмент : учебник для вузов / Герчикова И.Н.. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 511 с. — ISBN 978-5-238-01095-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81661.html> (дата обращения: 17.12.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Гринберг А.С. Информационный менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Гринберг А.С., Король И.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 415 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15367>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

4. Дармилова Ж.Д. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров/ Дармилова Ж.Д.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 168 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24784>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

5. Дресвянников В.А. Менеджмент организации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Дресвянников В.А., Чуфистов О.Е., Зубков А.Б.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2014.— 137 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/23580>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

6. Ефимов О.Н. Экономика предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ефимов О.Н.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2014.— 732 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/23085>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

7. Карабанова О.В. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс]: практикум для академического бакалавриата. Задачи и решения/ Карабанова О.В.—

Электрон. текстовые данные.– М.: Логос, 2015.– 128 с.– Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30549>.– ЭБС «IPRbooks», по паролю

8. Кациель С.А. Экономика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кациель С.А.– Электрон. текстовые данные.– Омск: Омский государственный институт сервиса, 2015.– 163 с.– Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/32801>.– ЭБС «IPRbooks», по паролю

9. Менеджмент [Электронный ресурс]: практикум/ Л.А. Васильева [и др.].– Электрон. текстовые данные.– М.: Русайнс, 2015.– 148 с.– Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48912>.– ЭБС «IPRbooks», по паролю

10. Самсонова М.В. Экономика отраслевых рынков [Электронный ресурс]: практикум/ Самсонова М.В., Белякова Е.А.– Электрон. текстовые данные.– Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015.– 135 с.– Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/33670>.– ЭБС «IPRbooks», по паролю

11. Синяева И.М. Маркетинг услуг [Электронный ресурс]: учебник/ Синяева И.М., Романенкова О.Н., Синяев В.В.– Электрон. текстовые данные.– М.: Дашков и К, 2015.– 252 с.– Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17586>.– ЭБС «IPRbooks», по паролю

12. Смелик Р.Г. Экономика предприятия (организации) [Электронный ресурс]: учебник/ Смелик Р.Г., Левицкая Л.А.– Электрон. текстовые данные.– Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2014.– 296 с.– Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24961>.– ЭБС «IPRbooks», по паролю

13. Харченко В.Л. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс]: учебник/ Харченко В.Л.– Электрон. текстовые данные.– М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2012.– 384 с.– Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17046>.– ЭБС «IPRbooks», по паролю

14. Цахаев Р.К. Маркетинг [Электронный ресурс]: учебник/ Цахаев Р.К., Муртузалиева Т.В.– Электрон. текстовые данные.– М.: Дашков и К, 2015.– 550 с.– Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14063>.– ЭБС «IPRbooks», по паролю.

15. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – URL: <https://www.elibrary.ru/defaultx.asp>

16. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации [Электронный ресурс]. – URL: <https://minfin.gov.ru/ru/>

17. Финансы.ру: информационный портал [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.finansy.ru/>

18. Экономика. Социология. Менеджмент: федеральный образовательный портал [Электронный ресурс]. – URL: <http://ecsocman.hse.ru/>

19. Holm.ru – прогрессивный портал об организациях России [Электронный ресурс]. – URL: <https://holm.ru/>

20. Российский экономический интернет-журнал [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.e-rej.ru/>

21. Вопросы экономики: научно-практический журнал [Электронный ресурс]. – URL: <https://www.vopreco.ru/jour>.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Анализировать деятельность персонала организации, принимать решения по оптимизации деятельности структурных подразделений в соответствии с их задачами и функциями. Осуществлять расчет и корректировку размера платы за содержания и ремонт общего имущества, жилищно-коммунальные услуги.</p> <p>Определять объемы, необходимых материалов и оборудования для устранения дефектов, и неисправностей общего имущества в многоквартирном доме.</p>	<p>Умение анализировать деятельность персонала, определение его численности и производительности труда.</p> <p>Осуществление расчетов по размерам оплаты труда, содержания и ремонта общего имущества.</p> <p>Определение оборотных и основных средств для устранения дефектов и неисправностей общего имущества в многоквартирном доме.</p>	<p>Традиционная система отметок в баллах, за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка</p> <p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий</p>
<p>Основы формирования экономических ресурсов предприятия (организации);</p> <p>Состав издержек производства, выполнения услуг и работ;</p> <p>Основы планирования, учета и оценки расхода материальных ресурсов предприятия;</p> <p>Основы современного менеджмента, методы управления;</p> <p>принципы делового общения в коллективе;</p> <p>Сущность маркетинга, основы коммуникационной политики предприятия</p>	<p>Основы формирования и понятия экономических ресурсов, состав издержек организации, основы планирования расходов материальных ресурсов.</p> <p>Основные положения экономической теории, издержек производства, сущность современного менеджмента и маркетинга.</p>	<p>Традиционная система отметок в баллах, за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка</p> <p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий</p>

**Приложение 5.3**  
**к ПОП по специальности**  
**08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«ОП.03 ПРИКЛАДНЫЕ КОМПЬЮТЕРНЫЕ ПРОГРАММЫ**  
**В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

**2023 г.**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «ОП.03 ПРИКЛАДНЫЕ КОМПЬЮТЕРНЫЕ ПРОГРАММЫ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «ОП.03 Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности. 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 09.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 09, ПК 2.2, ПК 3.2	Использовать прикладные программы для построения рабочих чертежей МКД и придомовой территории; Оформлять техническую документацию МКД с помощью систем автоматизированного проектирования.	Основные команды систем автоматизированного проектирования AutoCAD и Компас 3D для получения рабочих чертежей МКД и придомовой территории; Правила выполнения и оформления рабочих чертежей МКД и придомовой территории в графических редакторах AutoCAD и Компас;

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	68
в т.ч. в форме практической подготовки	62
в т. ч.:	
теоретическое обучение	4
лабораторные работы	61
<i>Самостоятельная работа</i>	2
Промежуточная аттестация	1

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
<b>Тема № 1 Основы работы в САПР Компас-3D</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>23/21</b>	ОК 01, ОК 09. ПК 2.2 ПК 3.2
	Основные сведения о системе САПР Компас -3D. Рекомендуемые требования к системе. Пользовательский интерфейс и система команд.	2	
	<b>В том числе лабораторных занятий</b>	<b>23</b>	
	Лабораторная работа №1 Настройка рабочей среды в Компас-3D и создание нового документа.	1	
	Лабораторная работа №2 Построение геометрических примитивов	2	
	Лабораторная работа №3 Построение чертежа простейшими командами с применением привязок	2	
	Лабораторная работа №4 Построение чертежа с использованием панели расширенных команд.	2	
	Лабораторная работа №5 Редактирование объектов	2	
	Лабораторная работа №6 Заливка и штриховка геометрических объектов	2	
	Лабораторная работа №7 Построение объекта с элементами сопряжений	2	
	Лабораторная работа №8 Простановка размеров и текста на чертеже	2	
	Лабораторная работа №9 Выполнение чертежа плана этажа многоквартирного дома	2	
<b>Тема № 2 Основы работы в системе автоматизированн</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>42/40</b>	ОК 01, ОК 09.
	Основные сведения о системе AutoCAD. Рекомендуемые требования к системе. Пользовательский интерфейс и система команд.	2	

<b>ого проектирования «AutoCAD»</b>	<b>В том числе лабораторных занятий</b>	<b>40</b>	ПК 2.2 ПК 3.2	
	Лабораторная работа № 11 Настройка рабочей среды системы AutoCAD	2		
	Лабораторная работа № 12 Построение чертежа с использованием режимов ORTHO, OSNAP, комбинированного ввода координат.	2		
	Лабораторная работа № 13 Построение чертежа с использованием относительных координат, трассировки, зеркального отражения.	2		
	Лабораторная работа № 14 Построение чертежа прямолинейной фигуры при помощи простых геометрических примитивов	2		
	Лабораторная работа № 15 Построение чертежа криволинейной фигуры	2		
	Лабораторная работа № 16 Создание слоев чертежа. Настройка параметров слоев.	2		
	Лабораторная работа № 17 Создание и редактирование размерного стиля в соответствии с ЕСКД	2		
	Лабораторная работа №18 Нанесение размеров	2		
	Лабораторная работа № 19 Создание многослойного чертежа с нанесением размеров	2		
	Лабораторная работа № 20 Редактирование примитивов в системе «AutoCAD»	2		
	Лабораторная работа № 21 Создание, нанесение и редактирование штриховки и заливки.	2		
	Лабораторная работа № 22 Создание чертежа с применением круговых и прямоугольных массивов	2		
	Лабораторная работа № 23 Создание чертежа с использованием штриховки, заливки и простановки размеров	2		
	Лабораторная работа № 24 Объединение объектов в блоки. Использование блоков и блоков с атрибутами	2		
	Лабораторная работа № 25 Создание чертежа с использованием блоков	2		
	Лабораторная работа № 26 Вычисление площади и периметра плоских объектов	1		
	Лабораторная работа № 27 Подготовка и вывод чертежа на печать	1		
	Лабораторная работа № 28 Построение фасада многоквартирного дома	2		
	Лабораторная работа № 29 Построение разреза по лестничной клетке многоквартирного дома	4		
	Лабораторная работа № 30 Выполнение плана благоустройства и озеленения территории многоквартирного дома	2		
	<b>Дифференцированный зачет</b>	<b>1</b>		

<b>Bcero:</b>	<b>66</b>	
---------------	-----------	--

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатория «Информатики и информационных технологий в профессиональной деятельности» оснащенная необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием, приведенным в п. 6.1.2.2 примерной рабочей программы по данной специальности.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### 3.2.1. Основные печатные издания

1. Жарков, Н. В. AutoCAD 2020. Полное руководство / Н. В. Жарков, М. В. Финков. – Санкт-Петербург : Наука и Техника, 2020. – 640 с.

2. Жарков, Н. В. Компас-3d. Полное руководство . От новичка до профессионала : руководство / Н. В. Жарков, М. А. Минеев, М. В. Финков. – 2-е изд. – Санкт-Петербург : Наука и Техника, 2019. – 656 с.

3. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие/ Е.В. Михеева, О.И. Титова. – М.: Издательский центр «Академия», 2021. – 416 с.

4. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учебное пособие/ Е.В. Михеева. О.И. Титова – Учеб. пособие – М.: Издательский центр «Академия», 2021. – 256 с.

##### 3.2.2. Основные электронные издания

1. Бакулина, И. Р. Инженерная и компьютерная графика. КОМПАС-3D v17 : учебное пособие / И. Р. Бакулина, О. А. Моисеева, Т. А. Полушина. – Йошкар-Ола : ПГТУ, 2020. – 80 с. – ISBN 978-5-8158-2199-6. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/170670> (дата обращения: 26.07.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Калмыкова, С. В. Работа с таблицами на примере Microsoft Excel : учебное пособие для СПО / С. В. Калмыкова, Е. Ю. Ярошевская, И. А. Иванова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 136 с. — ISBN 978-5-507-44924-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/249632> (дата обращения: 06.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Свириденко, Ю. В. Информатика для профессий и специальностей технического профиля. Курс лекций : учебное пособие для СПО / Ю. В. Свириденко. — 3-е изд., стер. —

Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 108 с. — ISBN 978-5-507-45871-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/288986> (дата обращения: 06.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Набиуллина, С.Н. Информатика и ИКТ. Курс лекций : уч. пособие / С. Н. Набиуллина. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 72 с. — ISBN 978-5-8114-3920-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/209012> (дата обращения: 06.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Зубова, Е. Д. Информатика и ИКТ : учебное пособие для спо / Е. Д. Зубова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 180 с. — ISBN 978-5-8114-9557-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/200465> (дата обращения: 06.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Логунова, О. С. Информатика. Курс лекций : учебник для спо / О. С. Логунова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 148 с. — ISBN 978-5-507-44824-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/247580> (дата обращения: 06.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

9. Журавлев, А. Е. Информатика. Практикум в среде Microsoft Office 2016/2019 : учебное пособие для спо / А. Е. Журавлев. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 124 с. — ISBN 978-5-507-45697-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/279833> (дата обращения: 06.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

10. Алексеев, В. А. Информатика. Практические работы : учебное пособие для спо / В. А. Алексеев. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 256 с. — ISBN 978-5-8114-9546-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/198506> (дата обращения: 06.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

11. Лопатин, В. М. Информатика : учебник для спо / В. М. Лопатин, С. С. Кумков. — 2-е изд., испр. и доп. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 212 с. — ISBN 978-5-8114-9430-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/221225> (дата обращения: 06.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

12. Зубова, Е. Д. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для спо / . — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 212 с. — ISBN 978-5-8114-9348-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/254684> (дата обращения: 06.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

13. Коломейченко, А. С. Информационные технологии : учебное пособие для спо / . — 2-е изд., перераб. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 212 с. — ISBN 978-5-8114-7565-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/177031> (дата обращения: 06.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

14. Бильфельд, Н. В. Методы MS EXCEL для решения инженерных задач : учебное пособие для спо / Н. В. Бильфельд, М. Н. Фелькер. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 164 с. — ISBN 978-5-507-46201-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/302273> (дата обращения: 06.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

15. Кудинов, Ю. И. Практикум по основам современной информатики : учебное пособие для спо / Ю. И. Кудинов, Ф. Ф. Пашенко, А. Ю. Келина. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 352 с. — ISBN 978-5-8114-8252-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/173799> (дата обращения: 06.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

### 3.2.3. Дополнительные источники

1. Гусарова Е.А. Основы строительного черчения : учебник / Гусарова Е. А, Митина Т. В, Полежаев Ю. О, Тельной В. И; под ред. Ю. О. Полежаева. – 3-е изд., стер. – Москва : Академия, 2021.-368 с.

2. Серга, Г. В. Инженерная графика для строительных специальностей : учебник / Г. В. Серга, И. И. Табачук, Н. Н. Кузнецова. – 2-е изд., испр. – Санкт-Петербург : Лань, 2019. – 300 с. – ISBN 978-5-8114-3602-6.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<b>Знать:</b> Основные команды систем автоматизированного проектирования AutoCAD и Компас 3D для получения рабочих чертежей МКД и придомовой территории; Правила выполнения и оформления рабочих чертежей МКД и придомовой территории в графических редакторах AutoCAD и Компас;	Быстрое и качественное выполнение и оформление рабочих чертежей МКД и придомовой территории в графических редакторах AutoCAD и Компас в соответствии с правилами;	Оценка результатов выполнения лабораторной работы  Экспертное наблюдение за ходом выполнения лабораторной работы
<b>Уметь:</b> Использовать прикладные программы для построения рабочих чертежей МКД и придомовой территории;	Точное выполнение рабочих чертежей МКД и придомовой территории с использованием прикладных программ	Оценка результатов выполнения лабораторной работы  Экспертное наблюдение за

<p>Оформлять техническую документацию МКД с помощью систем автоматизированного проектирования.</p>	<p>AutoCAD и Компас 3D</p> <p>Соответствие оформления технической документации МКД с помощью систем автоматизированного проектирования требованиям ЕСКД</p>	<p>ходом выполнения лабораторной работы</p>
--	---	---

**Приложение 5.4**  
**к ПОП по специальности**  
**08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«ОП.04 ЭТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

**2023 г.**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
«ОП.04 ЭТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «ОП.04 Этика профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01-07, 09.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01-07 ОК 09 ПК 1.1-1.4. ПК 2.1-2.4. ПК 3.1-3.2	- применять различные средства и методы делового общения - анализировать профессиональные ситуации с позиции участвующих в них индивидов - управлять конфликтами и стрессами в процессе профессиональной деятельности	–основные принципы этики делового общения; –основы делового общения и его различные виды –основные этические принципы и нормы, функционирующие в сфере деловых отношений и в общечеловеческой сфере –принципы профессиональной этики –этические принципы взаимоотношений в рабочем коллективе –принципы морального самосовершенствования и самовоспитания –особенности делового этикета; –различные этические модели, используемые в российской и международной практике управления и разрешения конфликтов

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>65</b>
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	<b>33</b>
в т. ч.:	
теоретическое обучение	28
практические занятия	32
<i>Самостоятельная работа</i>	4
<b>Промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета</b>	1

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Тема 1</b> <b>Психологические аспекты человеческого общения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/1</b>	ОК 01-07, ОК 09 ПК 1.1.-1.4. ПК 2.1-2.4. ПК 3.1.-3.2
	1.Понятие общения, виды общения, принципы общения	3	
	2.Три стороны общения: коммуникативная, перцептивная и интерактивная.		
	3.Средства и методы делового общения		
	4.Вербальное и невербальное общение		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>1</b>	
Практическое занятие № 1. Применение навыков вербального и невербального общения в деловой беседе	1		
<b>Тема 2</b> <b>Коммуникативные умения и навыки</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>7/4</b>	ОК 01-07, ОК 09 ПК 1.1.-1.4. ПК 2.1-2.4. ПК 3.1.-3.2
	1.Коммуникативные навыки и умения. Функции коммуникаций	3	
	2.Вертикальные и горизонтальные коммуникации.		
	3.Коммуникативные навыки в профессиональной деятельности		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>4</b>	
	Практическое занятие № 2. Оценка своих коммуникативных способностей	2	
Практическое занятие № 3. Деловая игра «Этика приветствий и представлений»	2		
<b>Тема 3. Основные формы и правила делового общения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>32/20</b>	ОК 01-07, ОК 09 ПК 1.1.-1.4. ПК 2.1-2.4. ПК 3.1.-3.2
	1.Этикет делового общения. Деловые беседы, их подготовка, проведение	12	
	2.Формальное деловое общение. Деловые беседы, совещания, их подготовка, проведение		
	3.Публичное выступление. Презентация		
	4.Этикет делового разговора по телефону		
	6.Ведение переговоров с деловыми партнёрами		
	7.Правила деловой переписки. Визитная карточка		
	8. Этика общения при обслуживании людей с ограниченными возможностями		

	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>20</b>	
	Практическое занятие № 4. Подготовка и проведение деловой беседы	2	
	Практическое занятие № 5. Подготовка и проведение служебного совещания	4	
	Практическое занятие № 6. Подготовка и проведение публичного выступления на собрании жильцов	4	
	Практическое занятие № 7. Проведение телефонного общения	2	
	Практическое занятие № 8. Составление делового письма, деловой переписки	2	
	Практическое занятие № 9. Ролевая игра «Проведение деловых переговоров»	4	
	Практическое занятие № 10. Составление делового письма	2	
<b>Тема 4. Деловое общение в рабочей группе.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>11/6</b>	ОК 01-07, ОК 09 ПК 1.1.-1.4. ПК 2.1-2.4. ПК 3.1.-3.2
	1 Социально-психологические особенности рабочей группы	5	
	2 Морально-психологический климат и его динамика		
	3 Типы взаимоотношений в коллективе		
	4 Классификация психотипов личностей в рабочей группе		
	5 Проблема лидерства. Роль руководителя в становлении коллектива		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>	
	Практическое занятие № 11. Определение психотипа личностей в рабочей группе	2	
	Практическое занятие № 12. Определение типа взаимоотношений в коллективе	2	
Практическое занятие № 13. Решение задачи «Взаимоотношение с руководителем»	2		
<b>Тема 5 Конфликт и стратегия поведения в конфликтной ситуации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>9/4</b>	ОК 01-07, ОК 09 ПК 1.1.-1.4. ПК 2.1-2.4. ПК 3.1.-3.2
	1.Конфликт и его структура	5	
	2.Стратегия разрешения конфликтных ситуаций		
	3.Правила поведения в конфликтах		
	4.Методы профилактики конфликта		
	5.Стрессы и их влияние на эффективность работы организации		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
Практическое занятие № 14. Анализ и решение конфликтной ситуации, возникшей в коллективе	2		
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>1</b>		
<b>Всего:</b>	<b>65</b>		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин»

оснащенный оборудованием: индивидуальные рабочие места для обучающихся, рабочее место преподавателя, классная доска, и техническими средствами обучения: интерактивная доска, оргтехника, персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### 3.2.1. Основные печатные издания

1. Бороздина, Г. В. Психология делового общения : учебник / Г.В. Бороздина. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 320 с.

2.Иванова, И. С. Этика делового общения : учебное пособие / И.С. Иванова. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 168 с.

3. Кошева, И. П. Профессиональная этика и психология делового общения : учебное пособие / И.П. Кошева, А.А. Канке. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. – 304 с.

4. Купчик, Е.В. Основы делового общения и гостеприимства : учеб. пособие / Е.В. Купчик, О.В. Трофимова. – 3-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2019. – 258 с

5. Павлова, Л. Г. Коммуникативная эффективность делового общения : монография / Л.Г. Павлова, Е.Ю. Кашаева – 2-е изд. – Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. – 169 с.

6. Руденко А.М. Профессиональная этика и психология делового общения. (СПО). Учебник / Руденко А.М. (под ред.), Самыгин С.И. – Москва: КноРус, 2021. – 234 с.

7. Шеламова Г.М. Деловая культура и психология общения : учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / Г.М. Шеламова. – 19-е изд., стер. – М. : Издательский центр «Академия», 2021. – 192 с.

##### 3.2.2. Основные электронные издания

1. Фионова, Л. Р. Этика делового общения : учебное пособие / Л. Р. Фионова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Пенза : ПГУ, 2020. – 112 с. – ISBN 978-5-907262-63-8. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/162302> (дата обращения: 26.07.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Антипов, А. А. Этика делового общения : учебно-методическое пособие / А. А. Антипов. – Санкт-Петербург : НИУ ИТМО, 2014. – 40 с. – Текст : электронный // Лань :

электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/71199> (дата обращения: 26.07.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Николенко, П. Г. Формирование клиентурных отношений в сфере сервиса : учебное пособие для спо / П. Г. Николенко, А. М. Терехов. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 248 с. — ISBN 978-5-507-46007-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/293000> (дата обращения: 06.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>–основные принципы этики делового общения;</li> <li>–основы делового общения и его различные виды;</li> <li>–основные этические принципы и нормы, функционирующие в сфере деловых отношений и в общечеловеческой сфере;</li> <li>–принципы профессиональной этики;</li> <li>–этические принципы взаимоотношений в рабочем коллективе;</li> <li>–принципы морального самосовершенствования и самовоспитания;</li> <li>–особенности делового этикета;</li> <li>–различные этические модели, используемые в российской и международной практике управления и разрешения конфликтов</li> </ul>	<p>Демонстрация владения деловым стилем в речи на основе изученных этических принципов и норм, функционирующих в сфере деловых отношений и в общечеловеческой среде.</p> <p>Демонстрация знаний принципов профессиональной этики и этических принципов взаимоотношений в рабочем коллективе.</p> <p>Соблюдение особенностей делового этикета</p>	<p>Фронтальный устный опрос, тестирование.</p> <p>Наблюдение и оценка выполнения практических заданий</p>
<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять различные средства и методы делового общения;</li> <li>- анализировать профессиональные ситуации с позиции участвующих в них индивидов;</li> <li>- управлять конфликтами и</li> </ul>	<p>Правильность применения различных средств и методов делового общения.</p> <p>Умение рационально анализировать профессиональные ситуации с позиции участвующих в них индивидов.</p>	

стрессами в процессе профессиональной деятельности.	Способность управлять конфликтами и стрессами в процессе профессиональной деятельности	
---	--	--

**Приложение 5.5**  
**к ПОП по специальности**  
**08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«ОП.05 СЕРВИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»**

**2023 г.**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «ОП.05 СЕРВИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.05 Сервисная деятельность» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01-06, ОК 09.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.1.-1.4. ПК 2.1-2.4. ПК 3.1-3.2 ОК 01-06, ОК 09	соблюдать в профессиональной деятельности правила обслуживания собственников и пользователей помещений в многоквартирном доме; определять критерии качества услуг в профессиональной деятельности.	социальные предпосылки возникновения и развития сервисной деятельности; потребности человека и принципы их удовлетворения в деятельности организаций сервиса; виды сервисной деятельности; сущность услуги как специфического продукта; понятие "контактной зоны как сферы реализации сервисной деятельности; организацию обслуживания потребителей услуг; правила обслуживания населения; способы и формы оказания услуг; критерии и составляющие качества услуг; культуру обслуживания потребителей.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	57
в т.ч. в форме практической подготовки	38
в т. ч.:	
теоретическое обучение	15
практические занятия	37
<i>Самостоятельная работа</i>	4
Промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета	1

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Сервисная деятельность как форма удовлетворения потребностей человека	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8/4</b>	ПК 1.1-1.4. ПК 2.1-2.4. ПК 3.1-3.2. ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06 ОК 09
	2. Понятие об услуге и сервисной деятельности	2	
	3. Функции сферы услуг		
	4. Структура сферы услуг и классификация типов и видов услуг		
	5. Общероссийские классификаторы услуг населению		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>4</b>	
	Практическое занятие № 1. Классификация сферы услуг в соответствии с функциональной направленностью.	2	
Практическое занятие № 2. Определение структур кодового обозначения объекта классификации по Общероссийскому классификатору услуг населению	2		
Тема 2. Социальные предпосылки возникновения и развития сервисной деятельности	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3/2</b>	ПК 1.1-1.4. ПК 2.1-2.4. ПК 3.1-3.2 ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06 ОК 09
	1. Теория постиндустриального общества	1	
	2. Этапы развития услуг в России		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>	
	Практическое занятие № 3. Характеристика особенностей развития сферы услуг в России	2	
Тема 3. Специфика услуг как товара	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10/8</b>	ПК 1.1-1.4. ПК 2.1-2.4. ПК 3.1-3.2 ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06
	Эволюция понятия «товар»	2	
	Характеристики услуг		
	Отличие услуги от материально-вещественного товара		
	Определение и модель ценности услуги		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>8</b>	

	Практическое занятие № 4. Определение характеристики услуги на конкретных примерах	2	ОК 09
	Практическое занятие № 5. Разработка услуги с использованием модели ценности услуги	6	
<b>Тема 4. Поведение потребителей и процесс принятия ими решения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6/4</b>	ПК 1.1-1.4. ПК 2.1-2.4. ПК 3.1-3.2 ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06 ОК 09
	1 Определение потребительской среды в сфере услуг	2	
	2 Клиенты и их потребности		
	3 Факторы, влияющие на покупательское поведение		
	4 Процесс принятия решения потребителем.		
	5 Специфические аспекты покупки услуг		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>4</b>	
	Практическое занятие № 6. Анализ факторов, влияющих на покупательское поведение	2	
Практическое занятие № 7. Оценка потребностей клиентов в жилищно-коммунальных услугах	2		
<b>Тема 5. Теория организации обслуживания</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6/4</b>	ПК 1.1-1.4. ПК 2.1-2.4. ПК 3.1-3.2 ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06 ОК 09
	1.Обслуживание как сервисная система	2	
	2.Система сервисных операций		
	3.Система предоставления услуг		
	4.Система маркетинга услуг. Формы обслуживания населения		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>4</b>	
Практическое занятие № 8. Выбор современных методов и определение перспектив позиционирования сервисной услуги – Организация работы управляющей компании ЖКХ	4		
<b>Тема . Контактная зона</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8/6</b>	ПК 1.1-1.4. ПК 2.1-2.4. ПК 3.1-3.2 ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06 ОК 09
	1. Процесс контакта между клиентом и исполнителем	2	
	2. Содержание контакта		
	3. Работа с жалобами потребителей		
	4. Принципы эффективного решения конфликтных ситуаций		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>6</b>	
Практическое занятие № 9. Решение ситуационной задачи «Работа с жалобой на плохое обслуживание»	6		
<b>Тема 7. Качество обслуживания и</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6/4</b>	ПК 1.1-1.4. ПК 2.1-2.4.
	1. Показатели качества услуги	2	

<b>производительность</b>	2. Сервисные гарантии		ПК 3.1-3.2 ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06 ОК 09
	3. Производительность труда в сфере услуг		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>4</b>	
	Практическое занятие № 10. Оценка качества оказанной услуги	4	
<b>Тема 8. Общероссийские стандарты качества</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8/5</b>	ПК 1.1.-1.4. ПК 2.1-2.4. ПК 3.1.-3.2 ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06 ОК 09
	Объекты стандартизации и номенклатура показателей качества услуг	2	
	Методы определения величины показателей качества		
	Ответственность исполнителя перед потребителем		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>6</b>	
	Практическое занятие № 11. Решение ситуационной задачи «Ответственность исполнителя перед потребителем»	5	
<b>Промежуточная аттестация</b>		1	
<b>Всего:</b>		<b>57</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин, оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, комплект учебно-наглядных пособий, техническими средствами обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа проектор, интерактивная доска.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### 3.2.1. Основные печатные издания

1. Гукова, О. Н. Предпринимательство в сфере сервиса : учебное пособие / О.Н. Гукова, А.М. Петрова. – Москва : ФОРУМ, 2020. – 176 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-91134-337-8.

2. Свириденко, Ю. П. Сервисная деятельность в обслуживании населения : учебное пособие / Ю. П. Свириденко, В. В. Хмелев. – Санкт-Петербург : Лань, 2020. – 192 с. – ISBN 978-5-8114-5768-7.

##### 3.2.2. Основные электронные издания

1. Гукова, О. Н. Предпринимательство в сфере сервиса : учебное пособие / О.Н. Гукова, А.М. Петрова. – Москва : ФОРУМ, 2020. – 176 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-91134-337-8. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1040989> (дата обращения: 17.12.2021). – Режим доступа: по подписке.

2. Свириденко, Ю. П. Сервисная деятельность в обслуживании населения : учебное пособие / Ю. П. Свириденко, В. В. Хмелев. – Санкт-Петербург : Лань, 2020. – 192 с. – ISBN 978-5-8114-5768-7. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/146825> (дата обращения: 17.12.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Николенко, П. Г. Формирование клиентурных отношений в сфере сервиса : учебное пособие для спо / П. Г. Николенко, А. М. Терехов. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 248 с. — ISBN 978-5-507-46007-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/293000> (дата обращения: 06.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

### 3.2.3. Дополнительные источники

1. Тультаев, Т. А. Маркетинг услуг : учебник / Т.А. Тультаев. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 208 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-16-005021-8. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1070534> (дата обращения: 17.12.2021). – Режим доступа: по подписке.

2. О защите прав потребителей: Закон Российской Федерации от 9 января 1996 г № 2-ФЗ.

3. Правила бытового обслуживания населения. Утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 сентября 2020 года № 1514.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<b>Умения:</b>		
– соблюдать правила обслуживания клиентов в профессиональной деятельности; – определять критерии качества услуг в профессиональной деятельности	Соблюдение правил обслуживания клиента. Соответствие качества оказанных услуг содержанию и правилам нормативной документации	Наблюдение и оценка выполнения практических заданий
<b>Знания:</b>		
–социальные предпосылки возникновения и развития сервисной деятельности; –потребности человека и принципы их удовлетворения в деятельности организаций сервиса; –виды сервисной деятельности; –сущность услуги как специфического продукта; –понятие "контактной зоны" как сферы реализации сервисной деятельности; –организацию обслуживания потребителей услуг; –правила обслуживания населения; способы и формы оказания услуг; нормы и правила профессионального поведения и этикета; –этику взаимоотношений в трудовом коллективе, в общении с	- Аргументированное применение знаний о потребностях человека в сервисной деятельности организации. - Правильность выбора профессиональной терминологии при осуществлении сервисной деятельности.	Фронтальный устный опрос, тестирование

потребителями; –критерии и составляющие качества услуг; –культуру обслуживания потребителей; –психологические особенности делового общения и его специфику в сфере обслуживания.		
---	--	--

**Приложение 5.6**  
**к ОП по специальности**  
**08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«ОП.06 ОСНОВЫ ИНЖЕНЕРНОЙ ГРАФИКИ»**

**2023 г.**

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>5. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	4
<b>6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	6
<b>7. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	12
<b>8. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	14

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.06 Основы инженерной графики

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.06 Основы инженерной графики» является вариативной частью общепрофессионального цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01-06, ОК 09.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.1.-1.4. ПК 2.1-2.4. ПК 3.1-3.2 ОК 01-06, ОК 09	соблюдать в профессиональной деятельности правила обслуживания собственников и пользователей помещений в многоквартирном доме; определять критерии качества услуг в профессиональной деятельности.	социальные предпосылки возникновения и развития сервисной деятельности; потребности человека и принципы их удовлетворения в деятельности организаций сервиса; виды сервисной деятельности; сущность услуги как специфического продукта; понятие "контактной зоны как сферы реализации сервисной деятельности; организацию обслуживания потребителей услуг; правила обслуживания населения; способы и формы оказания услуг; критерии и составляющие качества услуг; культуру обслуживания потребителей.

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- пользоваться единой системой конструкторской документации (далее - ЕСКД), ГОСТами, технической документацией и справочной литературой;
- оформлять технологическую и другую техническую документацию в соответствии с требованиями ГОСТ;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные правила построения чертежей и схем;
- способы графического представления пространственных образов;

- основные положения разработки и оформления конструкторской, технологической и другой нормативной документации.

*Вариативная часть*

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- выполнять изображения, разрезы и сечения на чертежах;
- выполнять детализацию сборочного чертежа;
- решать графические задачи.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать

- возможности пакетов прикладных программ компьютерной графики в профессиональной деятельности;
- основные положения конструкторской, технологической и другой нормативной документации;
- основы строительной графики.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося **108 часов**, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **104 часов**;

самостоятельной работы обучающегося **4 часа**.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Количество часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>108</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>104</b>
в том числе:	
практические занятия	56
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>4</b>
<i>Итоговая аттестация в форме экзамена</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.06. Основы инженерной графики

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Введение</b>	Цели и задачи предмета. Связь с другими дисциплинами учебного плана. Ознакомление обучающихся с необходимыми учебными пособиями, приспособлениями и оснащением конструкторских бюро (прикладными программами компьютерной графики в профессиональной деятельности Компас и Автокад). Возможности пакетов прикладных программ компьютерной графики в профессиональной деятельности.	<b>2</b>	ПК 1.1-1.4. ПК 2.1-2.4. ПК 3.1-3.2 ПК 4.1-4.7 ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06 ОК 09
<b>Раздел 1 Геометрическое черчение</b>		<b>10</b>	
Тема 1.1. Основные правила построения чертежей и схем	Основные правила построения чертежей и схем. Форматы чертежей по ГОСТ (основные и дополнительные). Сведения о стандартных шрифтах. Размеры и конструкция букв и цифр (арабских и римских), а также знаков. Правила выполнения надписей на чертежах.	2	ПК 1.1-1.4. ПК 2.1-2.4. ПК 3.1-3.2 ПК 4.1-4.7 ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06 ОК 09
	<b>Практические работы</b> 1. Выполнение титульного листа альбома графических работ студента	2	
Тема 1.2. Геометрические построения	Сопряжения, принципы построения сопряжения между прямыми и дугами. Лекальные кривые. Уклон. Конусность.	2	ПК 1.1-1.4. ПК 2.1-2.4. ПК 3.1-3.2 ПК 4.1-4.7 ОК 01, ОК 02
	<b>Практические работы</b> Решение графических задач: вычерчивание уклона и конусности	1	

			ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06 ОК 09
Тема 1.3. Правила вычерчивания контуров технических деталей.	Общие требования к размерам в соответствии с ГОСТом 2.307-68. Линейные и угловые размеры и выносные линии, стрелки, размерные числа и их расположение на чертеже, знаки, применяемые при нанесении размеров.	2	ПК 1.1-1.4. ПК 2.1-2.4. ПК 3.1-3.2
	<b>Практические работы</b> 1. Решение графических задач: вычерчивание контура детали с построением сопряжений, делением окружности на равные части, нанесением размеров.	1	ПК 4.1-4.7 ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06 ОК 09
<b>Раздел 2. Проекционное черчение</b>		<b>22</b>	
Тема 2.1. Методы проекций. Эпюра Монжа.	Образование проекций. Методы и виды проецирования. Виды проецирования. Типы проекций и их свойства. Комплексный чертёж.	2	ПК 1.1-1.4. ПК 2.1-2.4. ПК 3.1-3.2 ПК 4.1-4.7 ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06 ОК 09
	Понятие об эпюре Монжа. Проецирование точки. Проецирование отрезка прямой. Взаимное положение точки и прямой в пространстве. Взаимное положение прямых в пространстве.		
Тема 2.2. Аксонометрические проекции.	Способы графического представления пространственных образов. Общие понятия об аксонометрических проекциях. Виды аксонометрических проекций. Аксонометрические оси. Коэффициенты искажений. Построение плоских фигур в аксонометрии. Замена построения эллипса (аксонометрия круга) построением овала.	2	ПК 1.1-1.4. ПК 2.1-2.4. ПК 3.1-3.2 ПК 4.1-4.7
	<b>Практическая работа</b> Аксонометрические проекции плоских фигур.	4	ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06 ОК 09
	Аксонометрия геометрических тел: цилиндра, призмы, пирамиды, конуса и шара.		
Тема 2.3. Сечение геометрических тел секущими плоскостями	Понятие о сечении. Пересечение тел проецирующими плоскостями. Построение натуральной величины сечения.	2	ПК 1.1-1.4. ПК 2.1-2.4.
	<b>Практические работы</b> Построение разверток поверхностей усеченных геометрических тел	4	ПК 3.1-3.2 ПК 4.1-4.7
	Изображение аксонометрии усеченных геометрических тел		ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06

			ОК 09
Тема 2.4. Взаимное пересечение геометрических тел	Что такое линия пересечения двух геометрических поверхностей. Методы построения линий пересечения. Метод вспомогательных секущих плоскостей.	2	ПК 1.1-1.4. ПК 2.1-2.4. ПК 3.1-3.2 ПК 4.1-4.7 ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06 ОК 09
	Пересечение многогранников и тел вращения. Пересечение двух призм, построение в аксонометрии.		
Тема 2.5. Проекция моделей	Построение третьей проекции модели по двум данным. Построение комплексного чертежа по наглядному изображению модели или с натуры.	2	ПК 1.1-1.4. ПК 2.1-2.4.
	<b>Практические работы</b>	4	ПК 3.1-3.2 ПК 4.1-4.7 ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06 ОК 09
	Построение третьей проекции по двум заданным		
	Построение аксонометрического изображения по комплексному чертежу.		
<b>Раздел 3. Техническое рисование и элементы технического конструирования</b>		<b>6</b>	
Тема 3.1. Технические рисунки моделей.	Приёмы построения рисунков моделей. Элементы технического конструирования и рисунки деталей. Приёмы изображения вырезов на рисунках моделей. Штриховка фигур сечения. Теневая штриховка.	2	ПК 1.1-1.4. ПК 2.1-2.4. ПК 3.1-3.2 ПК 4.1-4.7 ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06 ОК 09
	<b>Практические работы</b>	4	
	Технические рисунки тел и моделей.		
<b>Раздел 4. Машиностроительное черчение</b>		<b>50</b>	
Тема 4.1. Правила разработки и оформления конструкторской документации	Машиностроительный чертёж, его назначение. Зависимость качества изделия от качества чертежа. Виды изделий по ГОСТ 2.101-68 (деталь, сборочная единица, комплекс, комплект). Основные положения конструкторской, технологической и другой нормативной документации. Виды конструкторской документации в зависимости от содержания по ГОСТ 2.102-68. Виды конструкторской документации в зависимости от стадии разработки по ГОСТ 2.103-68 (проектные и рабочие). Шифры документов.	2	ПК 1.1-1.4. ПК 2.1-2.4. ПК 3.1-3.2 ПК 4.1-4.7 ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06

			ОК 09
Тема 4.2. Изображения – виды разрезы, сечения	Виды, их классификация, расположение, обозначение. Требования к выбору главного вида. Разрезы, их назначение, классификация, обозначение. Совмещение вида и разреза.	4	ПК 1.1-1.4. ПК 2.1-2.4. ПК 3.1-3.2 ПК 4.1-4.7 ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06 ОК 09
	Сечения, их классификация, обозначение. Графическое обозначение материалов в сечении. Выносные элементы. Их назначение и оформление. Условности и упрощения при выполнении изображений.		
	<b>Практические работы</b>	4	
	1. Выполнение видов, разрезов и сечений на чертежах 2. Оформление проектно-конструкторской, технологической и другой технической документации в соответствии с действующей нормативной базой		
Тема 4.3. Винтовые поверхности и изделия с резьбой	Винтовая линия на поверхности цилиндра и конуса. Основные сведения о резьбе. Классификация резьбы (по форме профиля, по назначению, по числу заходов, по направлению витков и т.д.). Основные параметры резьбы. «Крупная» и «мелкая» резьба.	4	ПК 1.1-1.4. ПК 2.1-2.4. ПК 3.1-3.2 ПК 4.1-4.7 ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06 ОК 09
	Обозначение резьбы. Изображение резьбы на стержне и в отверстии. Условные обозначения и изображения стандартных резьбовых крепёжных деталей.		
	<b>Практические работы</b>	4	
	Резьбовые соединения		
	<b>Самостоятельная работа:</b> выполнение чертежа	4	
	Выполнить чертеж трубного соединения		
Тема 4.4. Эскизы деталей и рабочие чертежи	Форма детали и ее элементы. Графическая и текстовая части конструкторского документа. Применение нормальных диаметров, длины и т.п. Понятие о конструктивных и технологических базах.	4	ПК 1.1-1.4. ПК 2.1-2.4. ПК 3.1-3.2 ПК 4.1-4.7 ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06 ОК 09
	Назначение, сходство и различия эскиза и рабочего чертежа. Последовательность выполнения эскиза детали с натуры. Глазомерный масштаб. Центровые отверстия. Обозначение материала, применяемого для изготовления детали. Мерительный инструмент. Приемы обмера. Порядок составления рабочего чертежа детали по ее эскизу.		
	<b>Практические работы</b>	4	
	Эскиз детали		
	Рабочий чертеж детали		
	<b>Самостоятельная работа:</b> выполнение чертежа	2	
Рабочий чертеж детали			
Тема 4.5. Разъемные и	Разъемные и неразъемные соединения, их виды, изображение и обозначение.	4	ПК 1.1-1.4.

неразъемные соединения деталей	Особенности резьбовых соединений. Условное обозначение стандартных крепежных деталей. Изображение крепёжных деталей с резьбой по условным соотношениям в зависимости от наружного диаметра резьбы.	4	ПК 2.1-2.4. ПК 3.1-3.2 ПК 4.1-4.7 ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06 ОК 09
	Сборочные чертежи неразъёмных соединений.		
	<b>Практические работы</b> Чертеж неразъемного соединения		
Тема 4.6. Чертежи общего вида и сборочные чертежи	Назначение и содержание сборочных чертежей. Последовательность выполнения сборочного чертежа. Обозначение изделия и его составных частей. Назначение спецификации и порядок ее заполнения. Нанесение номеров позиций на сборочном чертеже.	2	ПК 1.1-1.4. ПК 2.1-2.4. ПК 3.1-3.2 ПК 4.1-4.7 ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06 ОК 09
Тема 4.7. Чтение и детализирование чертежей	Назначение конкретной сборочной единицы. Принцип работы. Развернутый план чтения чертежей общего вида. Габаритные, присоединительные, установочные размеры. Количество стандартных и оригинальных изделий. Изображения, представляемые на чертеже. Технические требования.	4	ПК 1.1-1.4. ПК 2.1-2.4. ПК 3.1-3.2 ПК 4.1-4.7 ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06 ОК 09
	Детализирование (выполнение рабочих чертежей отдельных деталей и определение их размеров). Порядок детализирования. Определение и увязка сопрягаемых размеров.		
	<b>Практические работы</b> Выполнение детализирования сборочного чертежа	4	
<b>Раздел 5. Чертежи и схемы по специальности</b>		<b>18</b>	
Тема 5.1. Схемы по специальности	Определение схемы. Классификация схем. Шифр схемы, состоящий из обозначения вида и типа схемы. Назначение схем. Правила выполнения и оформления схем. Условные графические обозначения гидравлических, электрические, газовые. Таблица контрольно- измерительных приборов. Перечень элементов.	4	ПК 1.1-1.4. ПК 2.1-2.4. ПК 3.1-3.2 ПК 4.1-4.7
	<b>Практические работы</b>	6	ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06 ОК 09
	Схемы электрические		
	Схемы газовые		
	Схемы гидравлические и пневматические		
Чтение схем по специальности			

Тема 5.2 Основы строительной графики	Изображения на строительных чертежах: генеральный план, фасад, план здания, разрез. Нанесение сетки опор и размеров дома. Отметки уровня. Условные графические обозначения. Перечень оборудования (экспликация).	2	ПК 1.1-1.4. ПК 2.1-2.4. ПК 3.1-3.2 ПК 4.1-4.7 ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06 ОК 09
	<b>Практические работы</b>	2	
	Строительный чертеж		
	<b>Самостоятельная работа:</b> выполнение чертежа	4	
	Чертеж плана здания		
<b>ВСЕГО</b>		<b>108</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения: 1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);  
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)  
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Инженерной графики».

##### **Оборудование учебного кабинета:**

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- линейка классная (L-60см);
- транспортир классный пластмассовый;
- угольник классный 60°;
- угольник классный 45°;
- циркуль школьный пластмассовый с магнит. держателем;
- комплект учебно-наглядных пособий «Основы инженерной графики»;
- комплект бланков технологической документации.

##### **Технические средства обучения:**

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

1. Бродский А.М. Инженерная графика (металлообработка): учебник для студ. сред. проф. образования/ А.М. Бродский, Э.М. Фазлуин, В.А. Халдинов. – 5-е изд., стер. – М.:Издательский центр «Академия», 2021.-400с.

2. Бродский А.М. Практикум по инженерной графике: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования/ А.М. Бродский, Э.М. Фазлуин, В.А. Халдинов. – 5-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2022.-192с.

3. Чекмарев А.А. Справочник по черчению: учеб. пособие для студ. учреждения сред. проф. образования/ А.А.Чекмарев, В.К.Осипов. -3-е изд., стер.-М.: Издательский центр «Академия», 2020.-336 с.

4. Стандарты ЕСКД

ГОСТ 2.301-68 и др. Общие правила выполнения чертежей. Сборник. М. 2013.

ГОСТ 2.401-68 и др. Правила выполнения чертежей различных изделий. Сборник. М. 2012.

ГОСТ 2.701-84 и др. Правила выполнения схем. Сборник. М. 2012.

ГОСТ 2.721-74 и др. Обозначения графические в схемах. Сборник. М. 2012.

##### **Электронные ресурсы:**

- [dwgstud.narod.ru/lib](http://dwgstud.narod.ru/lib) (библиотека Autocad)
- [redsovet.org](http://redsovet.org) (экзаменатор по черчению)
- [www.masterwire.ru](http://www.masterwire.ru) (авторский комплект)
- Gost Electro (видеокурс по черчению)
- [labstend.ru](http://labstend.ru) – учебные, наглядные пособия и презентации по курсу «черчение» (диски, плакаты, слайды)

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<i>1</i>	<i>2</i>
<b>Умения:</b>	
пользоваться единой системой конструкторской документации (далее - ЕСКД), ГОСТами, технической документацией и справочной литературой	наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении практических работ
оформлять технологическую и другую техническую документацию в соответствии с требованиями ГОСТ	наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении практических работ
выполнять изображения, разрезы и сечения на чертежах	наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении практических работ
выполнять детализацию сборочного чертежа	наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении практических работ
решать графические задачи	наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении практических работ
<b>Знания:</b>	
основные правила построения чертежей и схем	устный опрос, тестирование
способы графического представления пространственных образов	устный опрос, тестирование
основные положения разработки и оформления конструкторской, технологической и другой нормативной документации.	устный опрос, тестирование
возможности пакетов прикладных программ компьютерной графики в профессиональной деятельности	Устный опрос, тестирование

основные положения конструкторской, технологической и другой нормативной документации	устный опрос, тестирование
основы строительной графики	устный опрос, тестирование

**Приложение 5.7**  
**к ОП по специальности**  
**08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«ОП.07 ОСНОВЫ ЭЛЕКТРОТЕХНИКИ»**

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
– ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
– СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
– УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
– КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.07. Основы электротехники

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности **08.02.14 «Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома»**, входящей в состав укрупненной группы специальностей 08.00.00 «Техника и технология строительства».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при подготовке специалистов, по специальностям, входящим в состав укрупненной группы специальностей 08.00.00 «Техника и технология строительства» при наличии среднего общего образования. Опыт работы не требуется.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать основные законы и принципы теоретической электротехники и электроники в профессиональной деятельности;
- читать принципиальные, электрические и монтажные схемы;
- рассчитывать параметры электрических, магнитных цепей;
- пользоваться электроизмерительными приборами и приспособлениями;
- подбирать устройства электроники, электрические приборы и оборудование с определенными параметрами и характеристиками;
- собирать электрические схемы

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- способы получения электрической энергии;
- электрическую терминологию;
- основные законы электротехники;
- характеристики и параметры электрических и магнитных полей;
- свойства проводников, полупроводников, электроизоляционных, магнитных материалов;
- основы теории электрических машин, принцип работы типовых электрических устройств;
- методы расчета и измерения основных параметров электрических, магнитных цепей;
- принципы действия, устройство, основные характеристики электротехнических и электронных устройств и приборов;
- принцип выбора электрических и электронных устройств и приборов;
- составление электрических и электронных цепей;
- правила эксплуатации электрооборудования.

### 1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **72 часов**, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **68 часов**;
- самостоятельной работы обучающегося **4 часа**.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Количество часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>72</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>68</b>
в том числе:	
Практические и лабораторные занятия	32
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>4</b>
в том числе:	
тематика внеаудиторной самостоятельной работы	4
<i><b>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</b></i>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.07.

## Основы электротехники

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
<b>Раздел.1 Электротехника</b>		<b>68</b>	
Тема 1.1. Электрические цепи постоянного тока	<b>Содержание учебного материала</b>	6	2
	Основные понятия о постоянном электрическом токе, последовательное и параллельное соединение проводников и источников тока, единицы измерения силы тока, напряжения, мощности электрического тока, сопротивления проводников, электрических и магнитных полей. Основные законы электротехники. Правила графического изображения и составления электрических схем. Основные элементы электрических сетей. Методы расчета электрических цепей: электрическая цепь и ее элементы; электродвижущая сила; электрическое сопротивление и проводимость; энергия и мощность электрической цепи; баланс мощностей; законы Ома и Кирхгофа. Чтение принципиальных, электрических и монтажных схем.		
	<b>Практические занятия</b>	4	
	Решение задач по темам: расчет смешанного соединения сопротивлений		
	<b>Лабораторная работа</b>	14	
	Простейшие линейные электрические цепи постоянного тока Смешанное соединение элементов в электрической цепи постоянного тока Нелинейная электрическая цепь постоянного тока с последовательным соединением элементов Электрические цепи постоянного тока с двумя источниками питания		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> работа с конспектом лекций, решение задач. Оформление лабораторных работ	1	
Тема 1.2. Электромагнетизм	<b>Содержание учебного материала</b>	4	2

	Характеристики и параметры магнитных полей. Законы Ампера, Ленца. Индуктивность. Методы расчета и измерения основных параметров магнитных цепей.		
Тема 1.3. Электрические цепи однофазного переменного тока	<b>Содержание учебного материала</b>	4	2
	Характеристика цепей переменного тока. Векторные диаграммы. Электрические цепи переменного тока с активным, индуктивным и емкостным сопротивлениями. Резонанс напряжений и токов.		
	<b>Практическое занятие</b> Экспериментальное определение параметров элементов цепей переменного тока Исследование цепи переменного тока с последовательным соединением катушки индуктивности, конденсатора и резистора. Резонанс напряжения	8	
Тема 1.4. Электрические цепи трехфазного переменного тока	<b>Содержание учебного материала</b>	4	2
	Принцип получения трехфазной электродвижущей силы. Схемы соединения трехфазных цепей. Соединение трехфазной сети звездой. Четырех - и трехпроводные сети. Назначение нулевого провода. Соединение нагрузки треугольником.		
Тема 1.4. Электрические измерения и электроизмерительные приборы	<b>Содержание учебного материала</b>	4	2
	Принципы действия, устройство, основные характеристики электротехнических приборов. Основные понятия измерения, погрешности измерений. Методы электрических измерений. Классификация электроизмерительных приборов. Измерение электрического тока и напряжения, мощности и энергии, сопротивления. Виды, устройства измерительных приборов. Правила пользования электроизмерительными приборами и приспособлениями.		
	<b>Практические занятия</b>	2	
	Определение характеристик электроизмерительных приборов		
	<b>Лабораторная работа</b>	2	
Электроизмерительные приборы и измерения в электрических цепях			

	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> работа с конспектом лекций, решение задач <b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b> Оформление практических работ	1	
Тема 1.5. Трансформаторы	<b>Содержание учебного материала</b>	4	2
	Однофазные и трехфазные трансформаторы. Назначение, устройство и рабочий процесс.		
	<b>Практическое занятие</b> Решение задач по теме «Трансформаторы»	2	
Тема 1.6. Электрические машины постоянного тока	<b>Содержание учебного материала</b>	4	2
	Устройство и принцип действия электрических машин постоянного тока. Классификация, характеристики. Генераторы и двигатели постоянного тока. Пуск в ход и регулирование частоты вращения		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> <b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b> Однофазные асинхронные электродвигатели. Синхронные машины.	2	
Тема 1.7. Передача и распределение электрической энергии	<b>Содержание учебного материала</b>	4	2
	Способы получения, передачи и использования электрической энергии Устройство понижающей трансформаторной подстанции ТП 10/04 кВ. Защитное заземление, защитное зануление. Правила пользования защитными средствами. Простейший расчет заземлителей.		
	Дифференцированный зачет	2	
	<b>ВСЕГО:</b>	<b>72</b>	

)

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально - техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия кабинета Основ электротехники и электронной техники

##### **Оборудование учебной лаборатории:**

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- лабораторный комплекс по электротехнике и электронике;
- комплект учебно-наглядных пособий «Электротехника и электроника»;
- лабораторное оборудование: образцы электрических машин, приборов, диэлектриков, проводников, конденсаторов, сопротивлений, катушек индуктивности, трансформаторов, магнитных пускателей, аппаратов защиты и автоматического управления, измерительные приборы, электронная аппаратура;

##### **Технические средства обучения:**

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийный проектор.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Электротехника для неэлектрических профессий : учебник для студ. Учреждений сред. проф. образования / В.М. Прошин. – 2-е изд. Стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2021. – 464 с.

2. Синдеев Ю.Г. Электротехника с основами электроники.- Ростов на Дону.: «Феникс», 2020.- 384 с. (Учебник для учащихся профессиональных училищ и колледжей).

3. М.В. Немцов, И.И. Светлакова. Электротехника. учебник для СПО. - Изд. Феникс, 2013. - 576 с.

4. О.А. Теплякова. Электротехника и электроника. Учеб. пособ. для сред. спец. уч. заведений. в 2-х ч., ИнФолио, 2022. - 272 с.

5. Бородин И.Ф., Шогенов А.Х., Судник Ю.А. и др. Основы электроники. -М.: «КолосС»,

2012.- 208с. (Учебник для вузов)

6. Данилов И.А. Общая электротехника с основами электроники.- М.: «Высшая школа», 2014. 675с.

**Дополнительные источники:**

1. Механизация и электрификация сельского хозяйства: научно-практический журнал, утвержденный МСХ РФ
2. Техника в сельском хозяйстве: научно-практический журнал, утвержденный МСХ РФ
3. Изобретатель и рационализатор: научно - практический журнал, утвержденный МСХ РФ

**Интернет- ресурсы**

1. «Электротехника»

Форма доступа:

[ru.wikipedia.org](http://ru.wikipedia.org)

2. «Электротехника».

Форма доступа:

file:///localhost/E:/интернет/Учебное%20оборудование,%20учебная%20техника%20и%20наглядные%20пособия.htm

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и расчетно-графических работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>1</i>	<i>2</i>
<b>Умения:</b>	
- использовать основные законы и принципы теоретической электротехники и электроники в профессиональной деятельности	Наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении практических работ
читать принципиальные, электрические и монтажные схемы	Наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении лабораторных и практических работ
рассчитывать параметры электрических, магнитных цепей	Наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении практических работ
пользоваться электроизмерительными приборами и приспособлениями	Наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении лабораторных и практических работ
подбирать устройства электроники, электрические приборы и оборудование с определенными параметрами и характеристиками;	Наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении лабораторных и практических работ
собирать электрические схемы	Наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении лабораторных и практических работ
<b>Знания:</b>	
способы получения электрической энергии	Устный опрос, тестирование
электрическую терминологию;	Устный опрос, тестирование
основные законы электротехники	Устный опрос, тестирование
характеристики и параметры электрических и магнитных полей	Устный опрос, тестирование
свойства проводников, полупроводников, электроизоляционных, магнитных материалов	Устный опрос, тестирование
основы теории электрических машин, принцип работы типовых электрических устройств	Устный опрос, тестирование
методы расчета и измерения основных параметров электрических, магнитных цепей	Устный опрос, тестирование
принципы действия, устройство, основные	Устный опрос, тестирование

характеристики электротехнических и электронных устройств и приборов	
принцип выбора электрических и электронных устройств и приборов;	Устный опрос, тестирование
составление электрических и электронных цепей	Устный опрос, тестирование
- правила эксплуатации электрооборудования.	Устный опрос, тестирование

*Приложение 5.8*  
к ОП по специальности  
**08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП.08 Основы строительного производства**

2023 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>стр. 4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>5</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>10</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>13</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.08 ОСНОВЫ СТРОИТЕЛЬНОГО ПРОИЗВОДСТВА

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования по специальности **08.02.14 «Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома»**, входящей в состав укрупненной группы специальностей 08.00.00 «Техника и технология строительства».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при подготовке специалистов, по специальностям, входящим в состав укрупненной группы специальностей 08.00.00 «Техника и технология строительства» при наличии среднего общего образования. Опыт работы не требуется.

## 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

дисциплина входит в общепрофессиональный цикл, разработана за счет часов вариативной части.

## 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- определять виды зданий, их назначение, конструктивное решение;
- перечислять виды строительных работ, называть последовательность их выполнения, давать краткую характеристику;
- объяснять организацию производства строительных и монтажных работ;
- приводить примеры организации и планирования труда рабочих-строителей;
- перечислять виды стандартизации и контроля качества строительных работ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- виды зданий и сооружений;
- виды строительных работ, их последовательность, организацию производства и контроль качества строительных работ.

Рабочая программа учебной дисциплины направлена на формирование у студентов следующих личностных результатов:

ЛР 13 Оценивает риски и принимает решения в нестандартных ситуациях.

ЛР 16 Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости.

ЛР 17 Готовый принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

## 1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **72 часа**, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **72 часа**;

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.11 ОСНОВЫ СТРОИТЕЛЬНОГО ПРОИЗВОДСТВА

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>72</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>72</b>
в том числе:	
практические занятия	36
контрольные работы	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>-</b>
в том числе:	
<i>Итоговая аттестация в форме</i>	<i>экзамена</i>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.08 ОСНОВЫ СТРОИТЕЛЬНОГО ПРОИЗВОДСТВА

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Особенности технологии строительного производства</b>		34	ПК 1.1-1.4. ПК 2.1-2.4. ПК 3.1-3.2 ПК 4.1-4.7 ОК 01-ОК 09
<b>Тема 1.1.</b> Общие сведения о зданиях, сооружениях	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1. Понятие о строительном производстве, цели и задачи, составные части строительного производства: строительные работы, процессы, технологические операции, рабочие приемы Классификация строительных объектов по назначению и характеристикам	6	
	2. Строительная продукция. Понятие «здание» и «сооружение». Классификация зданий по назначению, технологии возведения, этажности, конструктивному решению. Классификация сооружений.		
	3. Основные архитектурно-конструктивные элементы здания Характеристика основных конструктивных элементов зданий: фундамент, перекрытия, стены, перегородки, лестничные клетки, окна, двери, пол, крыша		
	4. Конструктивные схемы гражданских зданий. Одноэтажные и многоэтажные промышленные здания (Подготовка к экскурсии)		
	<b>Практические занятия:</b>		
<i>Экскурсия на строительный объект с практическим заданием:</i> - Составить классификацию зданий и сооружений по назначению, способу возведения, конструктивному решению, функциональному предназначению	6		

	<b>Лабораторные работы:</b>		-	
<b>Тема 1.2.</b> Общие сведения о строительном производстве и строительных процессах	<b>Содержание учебного материала</b>			ПК 1.1-1.4. ПК 2.1-2.4. ПК 3.1-3.2 ПК 4.1-4.7 ОК 01-ОК 09
	1.	Понятия о строительном производстве и строительных процессах. Подготовительный и основной период строительства. Индустриальные методы строительства. Организация строительной площадки. Строительные потоки. Внутриплощадные подготовительные работы. Проектно-сметная и организационно-технологическая документация строительства.	4	
	2.	Строительные процессы, технологические операции, общие сведения о строительных процессах. Определение строительных процессов, классификация по сложности выполнения, степени участия машин и механизмов, технологическому признаку. Определение технологических операций, последовательность выполнения. Понятие о рабочих приемах и движениях.		
	3	Безопасная организация труда на строительной площадке. Техника безопасности при производстве основных видов строительных работ. Техника безопасности при производстве строительных работ в зимнее время. Санитарно-бытовое обслуживание на строительной площадке		
	4	Органы контроля за качеством работ в строительстве. Система нормативных документов в строительстве. Методы контроля качества. Правила приемки зданий и элементов зданий.		
	<b>Практические занятия:</b>		4	
Составление схемы составных частей строительного производства. На предложенном схематическом рисунке здания обозначить основные конструктивные элементы здания				
	<b>Лабораторные работы:</b>		-	
<b>Тема 1.3.</b> Строительные работы, их структура и классификация	<b>Содержание учебного материала</b>			ПК 1.1-1.4. ПК 2.1-2.4. ПК 3.1-3.2 ПК 4.1-4.7 ОК 01-ОК 09
	1.	Строительные работы и их виды. Общие сведения о строительных работах. Определение строительных работ. Структура и классификация строительных работ	10	
	2.	Погрузочно-разгрузочные работы. Транспортные грузы. Транспорт, механизмы, подъемно-транспортное оборудование		
	3.	Земляные работы. Способы разборки грунта. Разборка грунта в зимнее время. Средства механизации. Производство свайных работ.		
	4.	Общестроительные работы. Производство каменных, электросварочных, стропальных,		

	монтажных, бетонных и арматурных работ		
	5. Кровельные работы. Общие сведения о крышах как защитных конструкциях. Производство кровельных работ		
	6. Отделочные работы. Производство штукатурных, облицовочных, малярных работ. Столярные и плотничные работы в строительстве		
	7. Контрольные мероприятия по выполнению строительных работ		
	<b>Практические занятия:</b>		
	Составление последовательности выполнения основных видов работ в подготовительном и основном периодах строительства.	4	ПК 1.1-1.4. ПК 2.1-2.4. ПК 3.1-3.2 ПК 4.1-4.7 ОК 01-ОК 09
	<b>Лабораторные работы</b>	-	
<b>Раздел 2. Санитарно-технические и вентиляционные системы и работы</b>		<b>20</b>	
<b>Тема 2.1. Общие сведения о санитарно-технических и вентиляционных системах</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1. Общие сведения о системах водоснабжения. Внутренний водопровод здания. Системы горячего водоснабжения. Устройство системы противопожарного водопровода здания.		
	2. Водоотводные системы зданий. Канализационные трубопроводы. Присоединительные трубопроводы водоотводящих систем зданий. Способы изображения канализационных трубопроводов на чертежах		
	3. Трубопроводы, арматура, санитарно-технические приборы. Домовые ответвления и магистральные трубопроводы. Способы изображения трубопроводов и арматуры на чертежах. Условные обозначения санитарно-технических приборов на чертежах.		
	4. Системы теплоснабжения. Отопительные котлы. Теплопроводы системы водяного отопления. Электрические системы отопления		
	5. Системы водяного отопления с естественной циркуляцией воды. Системы водяного отопления с искусственной циркуляцией воды. Отопительные приборы и трубы отопительной системы. Способы изображения трубопроводов отопления на чертежах	8	ПК 1.1-1.4. ПК 2.1-2.4. ПК 3.1-3.2 ПК 4.1-4.7 ОК 01-ОК 09

	6.	Системы вентиляции и кондиционирования. Физические и гигиенические основы вентиляции. Общие сведения о кондиционировании воздуха. Основы эксплуатации систем вентиляции. Санитарно-технические и вентиляционные работы. Воздуховоды.		
	7.	Назначение и характеристика санитарно-технических и вентиляционных работ. Сварочные работы при монтаже, эксплуатации и ремонте санитарно-технических и вентиляционных систем и оборудования.		
	<b>Практические занятия:</b>			
	<i>Экскурсия на строительный объект с практическим заданием:</i> - Сделать схему устройства системы отопления жилого многоэтажного дома (3-5 этажей)		6	ПК 1.1-1.4. ПК 2.1-2.4. ПК 3.1-3.2 ПК 4.1-4.7 ОК 01-ОК 09
	<b>Лабораторные работы:</b>		-	
<b>Тема 2.2.</b> Безопасность при производстве санитарно-технических и вентиляционных работ	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1.	Требования охраны труда при производстве санитарно-технических, вентиляционных и сварочных работ Безопасность производственной и трудовой деятельности при производстве санитарно-технических, вентиляционных и сварочных работ	2	ПК 1.1-1.4. ПК 2.1-2.4. ПК 3.1-3.2 ПК 4.1-4.7 ОК 01-ОК 09
	2.	Обеспечение электробезопасности и пожарной безопасности. Причины травматизма при выполнении при производстве санитарно-технических, вентиляционных и сварочных работ, его профилактика		
	<b>Практические занятия:</b>			
	Экскурсия в мастерские образовательного учреждения, по результатам экскурсии заполнить таблицу/рабочий лист: Выполнение требований по охране труда при работе в учебных мастерских		4	
	<b>Лабораторные работы:</b>		-	
<b>Раздел 3.</b> <b>Организация строительного производства</b>			<b>18</b>	
<b>Тема 3.1.</b> Организационные формы управления строительным	<b>Содержание учебного материала</b>			ПК 1.1-1.4. ПК 2.1-2.4. ПК 3.1-3.2 ПК 4.1-4.7
	1.	Организационные формы управления строительством: хозяйственный способ, подрядный способ, их характеристика, преимущества и недостатки каждого способа управления. Понятие о заказчике, подрядчике и их функции. Проектно-сметная	4	

производством		документация. Назначение и состав проекта организации строительства. Назначение и состав проекта производства работ. Индивидуальный и типовые проекты, рабочие чертежи, сметы. Технологические карты и карты трудовых процессов, назначение и разделы.		ОК 01-ОК 09	
	2.	Общие сведения о сетевом планировании. Календарный план производства работ. Виды и назначение стройгенпланов Календарное планирование. Назначение календарного плана, его параметры на производство работ: наименование работ; объем работ; затраты труда; машины и механизмы; продолжительность работы; число смен; численность рабочих в смену. Построение плана. Сетевое планирование. Назначение сетевого планирования. Основные элементы сетевого графика: работа, событие, ожидание, продолжительность пути, ранние и поздние начала работ, графическое изображение элементов. Преимущества сетевого планирования. Построение стрелочных диаграмм.			
	<b>Практические занятия:</b>		6		ПК 1.1-1.4. ПК 2.1-2.4. ПК 3.1-3.2 ПК 4.1-4.7 ОК 01-ОК 09
	Составление простых технологических карт на строительный процесс. Составление календарного плана на производство работ (технологического процесса). Построение сетевого графика технологического процесса.				
<b>Лабораторные работы:</b>		-	ОК 01-ОК 09		
<b>Тема 3.2.</b> Организация труда рабочих	<b>Содержание учебного материала</b>			ПК 1.1-1.4. ПК 2.1-2.4. ПК 3.1-3.2 ПК 4.1-4.7 ОК 01-ОК 09	
	1.	Организация труда рабочих в строительстве. Нормы и производительность труда. Техническое и тарифное нормирование. Организация труда рабочих. Подготовка к производству. Организация труда рабочих в команде, звене, бригаде. Определение профессии, специальности, квалификация. Основы организации труда. Распределение обязанностей в звене, бригаде. Культура труда.	2		
	2.	Определение нормы времени и затрат труда на выполнение процесса. Единые нормы времени на производство работ (ЕНиР). Экономические расчеты площади и объемов работ, выработки рабочего в смену, расхода материалов.			
	<b>Практические занятия:</b>		-		
	<b>Лабораторные работы:</b>		-		
	<b>Контрольная работа</b>		6		
<b>Всего:</b>			<b>72</b>		

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.11 ОСНОВЫ СТРОИТЕЛЬНОГО ПРОИЗВОДСТВА**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы учебной дисциплины не требует наличия специального учебного кабинета.

Оборудование, необходимое для изучения дисциплины:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации (учебники и учебные пособия, строительные чертежи, планы, тесты, раздаточный материал, методические указания);
- наглядные пособия (демонстрационные стенды, макеты, плакаты по технике безопасности, знаки)

Технические средства обучения:

- компьютер;
- лицензионное программное обеспечение;
- видеофильмы;
- проектор;
- СД - диски

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основные источники:**

1. Чичерин И.И. Общестроительные работы: учебник М.: Издательский центр «Академия», 2022.-416 с.
2. Соколов Г. К. Технология и организация строительства – М:Академия, 2020.
3. ОСТ 36-100.3.10-85 Безопасное ведение санитарно-технических работ
4. Сборник нормативных документов по охране труда. – М.: НЦ ЭНАС, 2021. – 344 с.
5. Типовые инструкции по охране труда . – М.: Мин.строит.РФ, 2019. – 157 с.
6. Федеральный закон «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» от 21.07.97 №116 – ФЗ с изменением от 22.08.2004.

##### **Дополнительные источники: .**

1. Сокова С. Д. «Основы технологии и организации строительно-монтажных работ» - М.: «ИНФРА-М», 2017.
2. Вильчик Н. П. «Архитектура зданий» - М.: «ИНФРА-М», 2019.
3. Соколов Г. К. «Технология и организация строительства» - М.: Издательский центр «Академия», 2018.
4. Варфоломеев Ю. М., Орлов В. А. «Санитарно-техническое оборудование зданий» - М.: «ИНФРА-М», 2017.
5. Орлов К. С. «Монтаж санитарно-технических, вентиляционных систем и оборудования» - М.: «ПрофОбрИздат», 2016.

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.18 ОСНОВЫ СТРОИТЕЛЬНОГО ПРОИЗВОДСТВА**

**Контроль и оценка** результатов освоения разделов дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, подготовки реферата и сообщений. Оценка результатов освоения учебной дисциплины проводится в форме экзамена.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<i>1</i>	<i>2</i>
<b>умения:</b> -определять виды зданий, их назначение, конструктивное решение;	наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении практических работ
-перечислять виды строительных работ, называть последовательность их выполнения, давать краткую характеристику;	наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении практических работ
-объяснять организацию производства строительных и монтажных работ;	наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении практических работ
-приводить примеры организации и планирования труда рабочих – строителей;	наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении практических работ
-перечислять виды стандартизации и контроля качества строительных работ	наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении практических работ
<b>знания:</b> -видов зданий и сооружений;	устный опрос, тестирование
-видов строительных работ, их последовательность, организацию производства и контроль качества строительных работ	устный опрос, тестирование

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.09 Охрана труда**

2023 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

– ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
– СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
– УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
– КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.09 Охрана труда

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования по специальности **08.02.14 «Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома»**, входящей в состав укрупненной группы специальностей 08.00.00 «Техника и технология строительства».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при подготовке специалистов, по специальностям, входящим в состав укрупненной группы специальностей 08.00.00 «Техника и технология строительства» при наличии среднего общего образования. Опыт работы не требуется.

### 1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих:

дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

### 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *уметь*:

- проводить анализ травмоопасных и вредных факторов в сфере профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *знать*:

- особенности обеспечения безопасных условий труда в сфере профессиональной деятельности, правовые, нормативные и организационные основы охраны труда

#### ***Вариативная часть***

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся *должен уметь*

- применять методы и средства защиты от опасностей технических систем и технологических процессов;

- обеспечивать безопасные условия труда ив профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся *должен знать*:

-меры предупреждения пожаров и взрывов, действие токсичных веществ на организм человека.

Рабочая программа учебной дисциплины направлена на формирование следующих личностных результатов:

ЛР 17 Готовый принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ЛР 19 Готовый организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

### 1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 68 часа;
- самостоятельной работы обучающегося 4 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>72</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>68</b>
в том числе:	
практические занятия	32
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>4</b>
Подготовка сообщений, возможно презентация	
Проработка конспекта лекций	
Изучение типовой инструкции о мерах безопасности на производственном предприятии.	
<b>Итоговая аттестация</b> в форме дифференцированного зачета	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.09 Охрана труда

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Введение</b> <b>Тема 1.</b> Законодательное регулирование вопросов охраны труда	<b>Содержание учебного материала</b> Определение терминов "Охрана труда", "Условия труда", "Вредный (опасный) производственный фактор", "Безопасные условия труда", "Рабочее место", "Средства индивидуальной и коллективной защиты работников", "Производственная деятельность и др.	2	ПК 1.1-1.4. ПК 2.1-2.4. ПК 3.1-3.2 ПК 4.1-4.7 ОК 01-ОК 09
	<b>Содержание учебного материала</b> Нормативные правовые акты по охране труда. Организация службы охраны труда на предприятиях всех форм собственности. Государственный надзор и контроль за соблюдением законодательства по охране труда на производстве. Обязанности работников в области охраны труда.	2	
	<b>Практические занятия:</b> Изучение нормативных документов	4	

<b>Тема 2.</b> Система мероприятий по обеспечению требований законодательства об охране труда	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ПК 1.1-1.4. ПК 2.1-2.4. ПК 3.1-3.2 ПК 4.1-4.7 ОК 01-ОК 09
	Аттестация рабочих мест по условиям труда Сертификация производственных объектов на соответствие требованиям безопасности труда Расследование и учет несчастных случаев на производстве. порядок и периодичность инструктирования подчиненных работников (персонала).		
	<b>Практические занятия:</b>	<b>10</b>	
	Ведение документации по охране труда, установленного образца.	2	
	Составление и проведение вводного инструктажа по техники безопасности на рабочем месте с учетом специфики выполняемых работ.	2	
	Определить порядок расследования несчастных случаев на производстве, перечислить случаи, когда повреждение здоровья работника не регистрируются и не составляется акт формы Н-1	4	
	Разработать мероприятия по обеспечению требований охраны труда и улучшению условий труда	2	
<b>Тема 3.</b> Причины и характер проявления опасных и вредных факторов производственной среды	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	Загрязнение вредными веществами воздуха производственных помещений. Параметры микроклимата и их влияние на организм человека. Воздействие производственного шума на организм человека		
	<b>Практические занятия:</b>	<b>4</b>	
	Разработать мероприятия по защите работников от вредных и опасных негативных факторов производства .		

<b>Тема 4.</b> Идентификация опасных и вредных производственных факторов	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ПК 1.1-1.4. ПК 2.1-2.4. ПК 3.1-3.2 ПК 4.1-4.7 ОК 01-ОК 09
	Физические, химические и психофизиологические факторы риска. Хлебопекарные, макаронные и кондитерские предприятия. Предприятия общественного питания		
<b>Тема 5.</b> Нормирование параметров воздушной среды	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ПК 1.1-1.4. ПК 2.1-2.4. ПК 3.1-3.2 ПК 4.1-4.7 ОК 01-ОК 09
	Контроль за состоянием воздушной среды на предприятиях. Гальванометр. Психрометр. Анемометр. Виды вентиляционных систем для производственных помещений. Приточные и вытяжные системы.		
<b>Тема 6.</b> Нормирование производственного освещения	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ПК 1.1-1.4. ПК 2.1-2.4. ПК 3.1-3.2 ПК 4.1-4.7 ОК 01-ОК 09
	Виды и нормирование естественного и искусственного освещения. Коэффициент естественной освещенности. Безопасность эксплуатации системы освещения люминесцентными лампами.		
<b>Тема 7.</b> Электробезопасность	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ПК 1.1-1.4. ПК 2.1-2.4. ПК 3.1-3.2 ПК 4.1-4.7 ОК 01-ОК 09
	Классификация помещений по степени опасности поражения электрическим током. Факторы, определяющие поражения человека электрическим током. Напряжение прикосновения и шага.		
	<b>Практические занятия:</b>	<b>4</b>	
	Основные правила электробезопасности на предприятии. Оказание помощи пострадавшему при поражении электрическим током.		
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Составление опорных конспектов Работа с конспектом лекций	2	
<b>Тема 8.</b> Пожарная безопасность	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ПК 1.1-1.4. ПК 2.1-2.4. ПК 3.1-3.2 ПК 4.1-4.7 ОК 01-ОК 09
	Общие сведения о взрыве и процессах горения. Классификация производств и помещений по взрыво- и пожароопасности. Пожарная сигнализация и связь Первичные средства пожаротушения		
	<b>Практические занятия:</b>	<b>2</b>	
	Изучить устройства и овладеть приемами эксплуатации средств тушения пожаров		
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Подготовка сообщений, составление опорного конспекта	2	

<b>Тема 9.</b> Характеристика условий труда сварщика.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ПК 1.1-1.4. ПК 2.1-2.4. ПК 3.1-3.2 ПК 4.1-4.7 ОК 01-ОК 09
	Факторы, влияющие на условия труда работающих. Метеорологические (температура, влажность, подвижность воздуха, атмосферные осадки солнечная радиация). Производственные факторы, химические вредные факторы, физические, биологические. Характеристика опасных и вредных производственных факторов, которые могут оказывать неблагоприятное воздействие на каменщика, сварщика во время работы. Световое и тепловое воздействие на организм работающего, выделение вредных веществ, повышенный уровень шума. Вредное действие лучистой энергии. Неблагоприятное воздействие на организм человека перечисленных выше опасных и вредных производственных факторов. Условия труда сварщика. Характерные причины несчастных случаев и заболеваний среди сварщиков.		
	<b>Практические занятия:</b>	<b>4</b>	
	Составить перечень профессиональных травм и заболеваний электрогазосварщика, мер по их предупреждению.		
<b>Тема 10</b> Требования безопасности при производстве сварочных работ.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ПК 1.1-1.4. ПК 2.1-2.4. ПК 3.1-3.2 ПК 4.1-4.7 ОК 01-ОК 09
	Охрана труда сварщиков при ручной дуговой электросварке. Организация рабочего места. Средства индивидуальной защиты сварщика. Требования к сварочным кабелям. Работа в замкнутом пространстве. Защита органов зрения, защита от теплового излучения. Защита от вредных газов и аэрозолей. Защита головы тела. Предохранительные пояса. Охрана труда сварщиков при газосварочных работах.		
	<b>Практические занятия:</b>	<b>2</b>	
	Изучение инструкций по технике безопасности при выполнении газосварочных работ		
Дифференцированный зачет		<b>2</b>	
	<b>Всего:</b>	<b>72</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Безопасности жизнедеятельности и охраны труда».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочных мест по количеству обучающихся;
- стулья;
- доска классная;
- стеллаж для моделей и макетов;
- шкаф для моделей и макетов;
- рабочее место преподавателя;
- компьютер с лицензионно-программным обеспечением и мультимедиа проектор;
- экран проекционный.

Приборы и устройства:

- респираторы (противопылевой, противогазовый, фильтрующий)
- огнетушители;
- медицинские средства защиты.

Учебные наглядные пособия:

- оказание первой помощи;
- индивидуальные средства защиты;
- уголок гражданской защиты;
- действия населения при авариях и катастрофах.

Технические средства обучения:

- видеофильмы (оказание первой помощи; пожарная безопасность; электробезопасность; охрана окружающей среды; стихийные бедствия; населению о гражданской обороне и др.).

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет - ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основные источники:**

1. Охрана труда при производстве сварочных работ: учеб. Пособие для нач. проф. Образования / О.Н. Куликов, Е.И. Ролин – 6-е изд. стер. - М.: Издательский центр «Академия» 2022.- 176 с.
2. Бобкова О.В. Охрана труда и техника безопасности. Обеспечение прав работника. – М.: Омега-Л, 2021. – 345 с.

##### **Дополнительные источники:**

3. Безопасность и охрана труда: Учебное пособие для вузов/ Н.Е. Гарнагина, Н.Г. Занько, Н.Ю. Золотарева и др.; Под ред. О.Н. Русака. - СПб: Изд-во МАНЭБ, 2020.- 279 с.:ил.
4. [www.ohranatruda.ru](http://www.ohranatruda.ru)

## **Основные законодательные и нормативные правовые акты по безопасности труда**

### **Основные законы:**

Трудовой Кодекс Российской Федерации.

### **Законодательные акты:**

Постановление Правительства Российской Федерации г. № 73 от 21.10.2002  
Положение об особенностях расследования несчастных случаев на производстве.

Приказ министерства здравоохранения и социального развития  
российской федерации от 26 апреля 2011 г. № 342н «об утверждении порядка проведения  
аттестации рабочих мест по условиям труда»

### **Основные нормативные правовые акты:**

ГОСТ 12.1.001—89 ССБТ. Ультразвук. Общие требования безопасности.

ГОСТ 12.1.002—84. Электрические поля промышленной частоты напряжением 400  
кВ и выше. Общие требования безопасности.

ГОСТ 12.1.003—83\* ССБТ. Шум. Общие требования безопасности.

ГОСТ 12.0.004—90 ССБТ. Обучение работающих безопасности труда.

ГОСТ 12.1.005—88 ССБТ. Общие санитарно-гигиенические требования к воздуху  
рабочей зоны.

ГОСТ 12.1.012—90 ССБТ. Вибрационная безопасность. Общие требования.

ГОСТ 12.1.038—82 ССБТ. Электробезопасность. Предельно допустимые уровни  
напряжений прикосновения и токов.

ГОСТ 12.2.003—91 ССБТ. Оборудование производственное. Общие требования  
безопасности.

ГОСТ 12.3.002—75\* ССБТ. Процессы производственные. Общие требования без-  
опасности.

ГОСТ 12.4.026—76\* ССБТ. Цвета сигнальные и знаки безопасности.

ГН 2.2.5.686—98. Предельно допустимые концентрации (ПДК) вредных веществ в  
воздухе рабочей зоны. Гигиенические нормативы. - Минздрав России, 1998.

НПБ 105—95. Нормы пожарной безопасности. Определение категорий помещений  
и зданий по взрывопожарной и пожарной опасности.— М.: ВНИИПО МВД, 1995.

ОНД—86. Методика расчета концентраций в атмосферном воздухе вредных  
веществ, содержащихся в выбросах предприятий.—Л.: Гидрометеиздат, 1987.

Межотраслевые Правила по охране труда (правила безопасности) при  
эксплуатации электроустановок.- М.: НЦ ЭНАС, 2001.

Р 2.2.755—99. Гигиенические критерии оценки и классификации условий труда по  
показателям вредности и опасности факторов производственной среды, тяжести и  
напряженности трудового процесса. - М.: Федеральный центр Госсанэпиднадзора  
Минздрава России, 1999.

СанПиН 2.1.4.544—96. Требования к качеству воды нецентрализованного  
водоснабжения. Санитарная охрана источников. Санитарные правила и нормы. М.:  
Госкомсанэпиднадзор России, 1996.

СанПиН 2.1.4.559—96. Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды  
централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества.— М.:  
Госкомсанэпиднадзор России, 1996.

СанПиН 2.2.4.548—96. Гигиенические требования к микроклимату производствен-  
ных помещений.— М.: Минздрав России, 1997.

СН 2.2.4/2.1.8.556—96. Производственная вибрация, вибрация в помещениях  
жилых и общественных зданий.— М.: Минздрав России, 1997.

СП 1042—73. Санитарные правила организации технологических процессов и

гигиенические требования к производственному оборудованию.— М.: Минздрав СССР, 1974.

СНиП 21-01—97. Пожарная безопасность зданий и сооружений.— М.: Госстрой России, 1997.

СНиП 23-05—95. Нормы проектирования. Естественное и искусственное освещение.— М.: Минстрой России, 1995.

СанПиН 5802—91. Электромагнитные поля токов промышленной частоты. Санитарные правила и нормы. - Минздрав России, 1991.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>1</i>	<i>2</i>
<b>Умения:</b>	
проводить анализ травмоопасных и вредных факторов в сфере профессиональной деятельности	Наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении практических работ
применять методы и средства защиты от опасностей технических систем и технологических процессов.	Наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении практических работ
обеспечивать безопасные условия труда в профессиональной деятельности.	Наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении практических работ
<b>Знания:</b>	
особенности обеспечения безопасных условий труда в сфере профессиональной деятельности, правовые, нормативные и организационные основы охраны труда	Устный опрос, тестирование
меры предупреждения пожаров и взрывов, действие токсичных веществ на организм человека.	Устный опрос, тестирование

**Приложение 5.10**  
**к ОП по специальности**  
**08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.10 Искусство трудоустройства**

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	стр. 4
<b>2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	6
<b>3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	10
<b>4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	11

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.10. ИСКУССТВО ТРУДОУСТРОЙСТВА

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС по специальности 08.02.14 «Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома», входящей в состав укрупненной группы 08.00.00 «Техника и технология строительства».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по профессиям рабочих. Уровень образования: среднее общее. Опыт работы не требуется.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- проводить анализ познания себя, своих ценностей и ценностных организаций;
- определять предполагаемую профессиональную сферу деятельности;
- выстраивать индивидуальные планы действий;
- общаться с работодателем по телефону;
- заполнять анкеты, составлять резюме и автобиографию;
- формировать адекватные реакции в различных производственных ситуациях

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- рынок труда и его развитие;
- функции и структура государственной службы занятости;
- права и обязанности безработного;
- критерии профессионализма;
- рефлексию трудностей и барьеров в процессе профессионального становления;
- основные навыки поиска работы
- стратегию поведения безработного, ищущего работу и получающего его;
- принципы конструктивного общения;
- тактику поведения при отказе при приеме на работу;
- факторы профессионализма.

Рабочая программа учебной дисциплины направлена на формирование у студентов следующих личностных результатов:

ЛР 16 Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости.

ЛР 17 Готовый принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

### 1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **36** часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **34** часов;
- самостоятельной работы обучающегося **2** часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>36</i>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>34</i>
в том числе:	
практические занятия	<i>16</i>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<i>2</i>
в том числе:	
<i>Подготовка рефератов и докладов</i>	
<i>Решение вариативных задач и упражнений</i>	
<i>Работа с конспектом лекций</i>	
<i>Тестирование</i>	
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины  
ОП.10 ИСКУССТВО ТРУДОУСТРОЙСТВА**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Тема 1. Современный рынок труда и его требования к профессионализму.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Рынок труда и его развитие. Субъективные и объективные факторы, влияющие на успешность адаптации к современному рынку труда. Государственные службы занятости. Функции. Структура. Перечень, предоставляемых услуг. Права и обязанности безработного.	<b>2</b>	ПК 1.1-1.4. ПК 2.1-2.4. ПК 3.1-3.2 ПК 4.1-4.7 ОК 01- ОК 09
<b>Тема 2. Формирование адекватной самооценки участников. Жизненные ценности</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Знакомство друг с другом. Самоанализ. Самопознание: познание себя, своих целей и ценностных ориентаций, переосмысление представлений о себе на основе обратной связи, анализа происходящего в группе и рефлексии.	<b>2</b>	ПК 1.1-1.4. ПК 2.1-2.4. ПК 3.1-3.2 ПК 4.1-4.7 ОК 01- ОК 09
<b>Тема 3. Планирование профессиональной карьеры</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие о профессиональной карьере. Критерии профессионализма. Планирование шагов профессиональной деятельности. Рефлексия трудностей и барьеров в процессе профессионального становления. Психологическая готовность к смене профессии.	<b>2</b>	ПК 1.1-1.4. ПК 2.1-2.4. ПК 3.1-3.2 ПК 4.1-4.7 ОК 01- ОК 09

	<b>Практические занятия:</b>	<b>4</b>	ПК 1.1-1.4. ПК 2.1-2.4. ПК 3.1-3.2 ПК 4.1-4.7 ОК 01- ОК 09
	Приемы прогнозирования профессиональной деятельности		
	Упражнение «Профессия».		
	Упражнение на выявление эмоционального отношения участников к карьере и основной «карьерной направленности, их желания «сделать карьеру».		
	Упражнение на выработку умения постановки целей и выстраивания индивидуального плана действий		
<b>Тема 4. Технология поиска работы: Поиск информации. Техника телефонного разговора.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ПК 1.1-1.4. ПК 2.1-2.4. ПК 3.1-3.2 ПК 4.1-4.7 ОК 01- ОК 09
	Стратегия поведения безработного, ищущего работу и получающего ее. Основные навыки поиска работы. Знакомство с источниками информации о вакансиях. Умение анализировать и использовать различные источники информации. Техника телефонных переговоров.		
	<b>Практические занятия:</b>	<b>2</b>	
	Отработка навыков работы с источниками информации об имеющихся вакансиях.		
	Информирование о правилах общения с работодателем по телефону.		
	Ролевая игра «Телефонный звонок»		
	Упражнение «Поиск работы с использование телефона»		
<b>Тема 5. Основные документы, необходимые при поиске работы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ПК 1.1-1.4. ПК 2.1-2.4. ПК 3.1-3.2 ПК 4.1-4.7 ОК 01- ОК 09
	Оформление документов при поиске работы и поступлении на работу. Поисковые и сопроводительные письма. Резюме и автобиография. Рекомендации. Заполнение анкет. Тестирование.		
	<b>Практические занятия:</b>	<b>4</b>	
	Составление резюме.		
	Упражнение «Собеседование»		
<b>Тема 6. Особенности эффективного поведения и управление эмоциями.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ПК 1.1-1.4. ПК 2.1-2.4. ПК 3.1-3.2 ПК 4.1-4.7 ОК 01- ОК 09
	Конструктивное и деструктивное общение. Вербальное и невербальное поведение. Эмоции и управление ими.		
	<b>Практические занятия:</b>	<b>2</b>	
	Упражнения на осознание своего поведения		
	Ролевая игра с целью формирования навыков модификации и коррекции поведения		
<b>Тема 7. Собеседование с</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	Ключевые моменты самопрезентации. Умение доказывать свой профессионализм,		

<b>работодателем.</b>	подготовка ответов на возможные вопросы работодателя. Тактика поведения при отказе в приеме на работу.		
	<b>Практические занятия:</b>	<b>2</b>	ПК 1.1-1.4. ПК 2.1-2.4. ПК 3.1-3.2 ПК 4.1-4.7 ОК 01- ОК 09
	Упражнение «Как подготовить четкое и компактное описание своей цели»		
Упражнение «Самопрезентация»			
<b>Тема 8. Адаптация молодого специалиста на рабочем месте.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>	
	Адаптация в новом коллективе. Освоение новой работы и самоменеджмент. Факторы профессионализма. Повышение квалификации и профессиональный рост. Оценка и анализ карьеры. Развитие успеха.		ПК 1.1-1.4. ПК 2.1-2.4. ПК 3.1-3.2 ПК 4.1-4.7 ОК 01- ОК 09
	<b>Практические занятия:</b>	<b>2</b>	
	Упражнение «Интеграция в коллективе»		
	Упражнение «Выбор тактики»		
	Упражнение «Выработка позитивного отношения»		
	Игра в собеседование		
<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Подготовиться к игре «Собеседование»	<b>2</b>		
<b>Зачет</b>		<b>1</b>	
	<b>Всего:</b>	<b>36</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- контрольно-измерительный материал;
- комплект учебно-методической документации;

Технические средства обучения:

- персональный компьютер;
- мультимедийный проектор;
- программное обеспечение.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Алехина И. Имидж и этикет делового человека, М.: ЭНН, 2022
2. Берк Диана «Подготовка к собеседованию: как получить желанную работу» Учебное пособие. Серия «Новая линия в бизнесе». – М.: КОНСЭКО, 2020.
3. Поляков В.А. «Технология карьеры» - М.: Делор Лтд», 2021

Дополнительные источники:

1. Лисенкова Л.Ф. «Психология и этика деловых отношений». Учебное пособие для экономистов. – М.: Институт практической психологии, 2019
2. Уэйнрайт Гордон «Язык тела». Пер. с англ. – М.: ФАИР-ПРЕСС, 2019

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения</b>	
- проводить анализ познания себя, своих ценностей и ценностных ориентаций;	Наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении практических работ
-определять предполагаемую профессиональную сферу деятельности;	Наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении практических работ
-выстраивать индивидуальные планы действий;	Наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении практических работ
-общаться с работодателем по телефону;	Наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении практических работ
-заполнять анкеты, составлять резюме и автобиографию;	Наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении практических работ
-формировать адекватные реакции в различных производственных ситуациях.	Наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении практических работ
<b>Знания</b>	
- рынок труда и его развитие;	Устный опрос, анкетирование
-функции и структура государственной службы занятости;	Устный опрос, анкетирование
-права и обязанности безработного;	Устный опрос, анкетирование
- критерии профессионализма;	Устный опрос, анкетирование
-рефлексию трудностей и барьеров в процессе профессионального становления;	Устный опрос, анкетирование
- основные навыки поиска работы;	Устный опрос, анкетирование
-стратегию поведения безработного, ищущего работу и получающего ее;	Устный опрос, анкетирование
-принципы конструктивного общения;	Устный опрос, анкетирование
- тактику поведения при отказе при приеме на работу;	Устный опрос, анкетирование
-факторы профессионализма.	Устный опрос, анкетирование

**Приложение 6**  
**к ОП по специальности**  
**08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома**

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ГИА**  
**ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

**«08.02.14 ЭКСПЛУАТАЦИЯ И ОБСЛУЖИВАНИЕ МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА»**

2023 г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ГИА**
- 2. СТРУКТУРА ПРОЦЕДУР ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА**
- 3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ  
ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)**

## 1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ГИА

### 1.1. Особенности образовательной программы

Оценочные материалы разработаны для специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома.

В рамках специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома предусмотрено освоение квалификации: техник.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению видов деятельности, перечисленных в таблице №1.

Таблица №1.

#### Виды деятельности

Код и наименование вида деятельности (ВД)	Код и наименование профессионального модуля (ПМ), в рамках которого осваивается ВД
1	2
<b>В соответствии с ФГОС</b>	
Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами.	ПМ 01. Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами
Обеспечение технической эксплуатации гражданских зданий и контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг.	ПМ 02. Обеспечение технической эксплуатации гражданских зданий и контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг.
Организация мероприятий по содержанию помещений гражданских зданий и территории.	ПМ 03. Организация мероприятий по содержанию помещений гражданских зданий и территории.

### 1.2. Требования к проверке результатов освоения образовательной программы

Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы, демонстрируемые при проведении ГИА представлены в таблице №2.

Для проведения демонстрационного экзамена (далее – ДЭ) применяется комплект оценочной документации (далее - КОД), разрабатываемый оператором согласно п. 21 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. Министерством просвещения Российской Федерации 8 ноября 2021 г. № 800) с указанием уровня проведения (базовый/профильный).

**Перечень проверяемых требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы**

ФГОС 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома. Перечень проверяемых требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы		
<b>Трудовая деятельность (основной вид деятельности)</b>	<b>Код проверяемого требования</b>	<b>Наименование проверяемого требования к результатам</b>
1	2	3
ВД 01	<b>Вид деятельности 1 Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами</b>	
	ПК 1.1	Ввести и осуществлять прием-передачу, учет и хранение технической и иной документацию, связанной с управлением многоквартирными домами используя нормативные, правовые, методические и инструктивные документы
	ПК 1.2	Организовывать работу по регистрационному учету пользователей и по обращениям потребителей жилищно-коммунальных услуг многоквартирных домов
	ПК 1.3	Осуществлять оперативное информирования о деятельности организации по управлению многоквартирными домами и обеспечить коммуникаций с собственниками помещений по вопросам управления многоквартирными домами
	ПК 1.4	Организовывать работу первичных трудовых коллективов по обслуживанию общедомового имущества
	ПК 1.5	Организовывать проведение расчетов с потребителями и поставщиками жилищно-коммунальных услуг
ВД 02	<b>Вид деятельности 2 Обеспечение технической эксплуатации гражданских зданий и контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг</b>	
	ПК 2.1	Организовывать работы и услуги по содержанию инженерных систем и конструктивных элементов, входящих в состав общего имущества в многоквартирных домах
	ПК 2.2	Организовывать техническую эксплуатацию инженерных систем и конструктивных элементов зданий жилищно-коммунального хозяйства

	ПК 2.3	Осуществлять контроль технического состояния многоквартирного дома и качества предоставления коммунальных ресурсов
	ПК 2.4.	Организовывать устранение аварийных ситуаций и проведение мероприятий по безопасности жизнедеятельности многоквартирных домов
ВД 03	<b>Вид деятельности 3 Организация мероприятий по содержанию помещений гражданских зданий и территории</b>	
	ПК 3.1	Планировать, организовывать и обеспечивать контроль проведения работ, связанных с соблюдением санитарного содержания общего имущества в многоквартирных домах
	ПК 3.2	Планировать, организовывать и обеспечивать контроль проведения работ по благоустройству прилегающих территорий многоквартирных домов

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

Общие и дополнительные требования, обеспечиваемые при проведении ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов приводятся в комплекте оценочных материалов с учетом особенностей разработанного задания и используемых ресурсов.

Длительность проведения государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома определяется ФГОС СПО. Часы учебного плана (календарного учебного графика), отводимые на ГИА, определяются применительно к нагрузке обучающегося. В структуре времени, отводимого ФГОС СПО по основной профессиональной образовательной программе по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома на государственную итоговую аттестацию, образовательная организация самостоятельно определяет график проведения демонстрационного экзамена.

## **2. СТРУКТУРА ПРОЦЕДУР ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ**

### **2.1. Описание структуры задания для процедуры ГИА в форме ДЭ**

Для выпускников, осваивающих ППССЗ государственная итоговая аттестация в соответствии с ФГОС СПО проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

Задания, выносимые на демонстрационный экзамен, разрабатываются на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО, с учетом положений стандартов, а также квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации.

Для выпускников, освоивших образовательные программы среднего профессионального образования проводится демонстрационный экзамен с использованием оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых оператором.

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени. Образцы заданий в составе комплекта оценочной документации размещаются на сайте оператора до 1 октября года, предшествующего проведению демонстрационного экзамена (далее – ДЭ). Конкретный вариант задания доступен главному эксперту за день до даты ДЭ.

### **2.2. Порядок проведения процедуры ГИА в форме ДЭ**

Порядок проведения процедуры государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования устанавливает правила организации и проведения организациями, осуществляющими образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, ГИА, завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программ подготовки специалистов среднего звена) (далее - образовательные программы среднего профессионального образования), включая формы ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы. Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения

демонстрационного экзамена (далее – ЦПДЭ), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД. Федеральный оператор имеет право обследовать ЦПДЭ на предмет соответствия условиям, установленным КОД, в том числе в части наличия расходных материалов.

ЦПДЭ может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ - также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп. Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с КОД.

Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

Допуск выпускников в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

Требование к продолжительности демонстрационного экзамена:

Продолжительность демонстрационного экзамена (не более)	<b>6:00:00</b>
---	----------------

### **3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)**

Программа организации проведения защиты дипломного проекта (работы) как часть программы ГИА должна включать:

#### **3.1 Общие положения**

Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы),

демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика дипломных проектов (работ) определяется образовательной организацией. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

3.2 Примерная тематика дипломных проектов (работы) по специальности;

3.3 Структура и содержание дипломного проекта (работы);

3.4. Порядок оценки результатов дипломного проекта (работы).

3.5 Порядок оценки защиты дипломного проекта (работы).